



COMUNE di BOFFALORA SOPRA TICINO
(Provincia di Milano)

**Regolamento Comunale
Commissione mensa**

Approvato con Delibera C.C. n. 4 del 20.02.2008

SOMMARIO	pag. 2
Art. 1 Finalità	pag. 3
Art. 2 Ruolo e competenze della Commissione Mensa	pag. 3
Art. 3 Composizione e requisiti dei componenti la Commissione Mensa	pag. 3
Art. 4 Organi - Nomina – Decadenza della Commissione Mensa	pag. 3
Art. 5 Insediamento e riunioni	pag. 4
Art. 6 Modalità di funzionamento.....	pag. 4
Art. 7 Funzioni e modalità di comportamento, norme igienico-sanitarie	pag. 4
Art. 8 Rapporti con gli Enti	pag. 5
Art. 9 Segnalazioni da parte dei genitori	pag. 5
Art. 10 Obblighi dei componenti la Commissione Mensa	pag. 5
Art. 11 Disposizioni finali.....	pag. 5
Allegato: modulo monitoraggio accettabilità del pasto	pag. 7

ART. 1

FINALITA'

1. La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

ART. 2

RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza:
 - a) un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio;
 - b) un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
 - c) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto;Il tutto in un'ottica di salvaguardia e prevenzione della salute pubblica e di educazione alimentare, nonché di valorizzazione di un importante momento di socializzazione tra alunni, corpo insegnante ed operatori del servizio.

ART. 3

COMPOSIZIONE E REQUISITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:
 - n. 1 Rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni Plesso scolastico
 - n. 1 Rappresentante del personale docente per ogni Plesso
 - n. 1 Rappresentante del Centro Cottura o suo delegato
 - l'Assessore ai Servizi scolastici e culturali
 - il Responsabile del Servizio o suo delegato
 - la Dietista della Ditta gestore della Refezione Scolastica
2. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:
 - aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;
 - essere in possesso di copia del presente Regolamento comunale di Commissione mensa;
3. La Commissione Mensa resta in carica 3 anni dalla data di costituzione, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico o surroghe.
4. I nominativi possono essere comunicati anche al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) dell'ASL.

ART. 4

ORGANI - NOMINA – DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La Commissione Mensa nomina a maggioranza assoluta dei componenti:
 - Presidente: nominato all'interno della Commissione Mensa nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della stessa.
 - Vice Presidente: nominato all'interno della Commissione Mensa nel corso della prima riunione e facente funzione in caso di assenza del Presidente;

- Segretario a cui compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, la trasmissione della copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione all'Amministrazione Comunale entro 20 giorni.
2. Ogni membro dovrà essere sostituito nei seguenti casi:
 - qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte;
 - qualora sia stato assente tre volte consecutive, senza aver comunicato motivata giustificazione;
 - qualora sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato;
 3. La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata e comunicata per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione.
 4. I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.
 5. Le decisioni della Commissione Mensa vengono assunte a maggioranza dei presenti.

ART. 5

INSEDIAMENTO E RIUNIONI

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art. 3.
2. La Commissione Mensa si riunisce su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della Commissione o su richiesta di almeno 4 membri.
3. Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.
4. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

ART. 6

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile dei Servizi Scolastici e Culturali, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

ART. 7

FUNZIONI E MODALITÀ DI COMPORTAMENTO, NORME IGIENICO-SANITARIE

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:
 - a) Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione.
 - b) Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi in relazione alle tabelle dietetiche.
 - c) Controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.
 - d) Monitorano l'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (all.1).
2. Durante i sopralluoghi i componenti la Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a) Possono accedere ai locali dove si consumano i pasti, ed ai locali di preparazione soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile della Ditta, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario: le visite al centro cottura/cucina sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a tre per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte;
 - b) le visite sono finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;

- c) i visitatori non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio;
- d) gli assaggi dovranno essere effettuati a distribuzione ultimata e dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;
- e) i visitatori non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;
- f) i visitatori devono evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- g) l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa;
- h) i visitatori non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;
- i) di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione (all. A1) da far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

ART. 8

RAPPORTI CON GLI ENTI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche al sistema di Servizio Mensa Scolastica mediante l'utilizzo di sistemi informatici e/o elettronici al fine di meglio garantire e agevolare l'utenza.

ART. 9

SEGNALAZIONI DA PARTE DEI GENITORI

1. Qualsiasi contestazione inerente il servizio di refezione scolastica, da parte di utenti non facenti parte della Commissione, dovrà pervenire tempestivamente in forma scritta al Presidente o ai componenti della Commissione, che a loro volta la trasmettono al Presidente, almeno sei giorni prima di ogni convocazione della Commissione Mensa. Il punto verrà discusso alla prima Commissione utile.

ART. 10

OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il rappresentante può essere revocato, su richiesta del Presidente e su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad eccezione dell'Assessore ai Servizi Scolastici e Culturali, del Responsabile del Servizio e della Dietista della ditta gestore della Refezione Scolastica.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento:

- a) entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato;
- b) sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Commissione Mensa.

MONITORAGGIO ACCETTABILITA' DEL PASTO

DATA DELLA RILEVAZIONE PLESSO SCOLASTICO

RISPETTO DEL MENU': SI' NO

ottimo	buono	sufficiente	insufficiente	scarso
--------	-------	-------------	---------------	--------

QUALITA' DEL PASTO:

PRIMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SECONDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTORNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRUTTA / DESSERT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRADIMENTO DEGLI UTENTI:

PRIMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SECONDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTORNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRUTTA / DESSERT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I componenti Commissione Mensa

.....

.....

.....

.....