

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA BALDO**
Indirizzo **VIA S. TERESA 6 20010 INVERUNO MILANO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/03/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Luglio 96 - Febbraio 97: attività di consulente per la sicurezza e la salute sul lavoro presso la SIN – BIOS Ambiente e Biotecnologie S.R.L. con sede in Milano
- Marzo 97 – Luglio 98: attività di collaborazione presso la ASTC s.a.s Ambiente Sicurezza Tecnologie Consulenza, con sede in Milano relativamente a progettazione e contabilità di opere pubbliche, alla consulenza in materia di ambiente e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Settembre 1998- Ottobre 1999: incarico di collaborazione al Comune di Magenta presso il Settore Urbanistica, edilizia privata, ecologia
- Dal 13 /12/ 1999 – al Maggio 2009: assunta come dipendente a ruolo presso il Comune di Arluno, presso l' Area Tecnica:
- dal 1999 al Giugno 2001- Istruttore Cat. C Servizio Ambiente;
- dal Luglio 2001 al Maggio 2005 Istruttore Direttivo Cat.D1;
- dal Giugno 2005 Istruttore Direttivo Cat D2;

Dal 15/05/2010 ad oggi: Dipendente a tempo indeterminato, presso il Comune di Ossona con sede in Piazza Litta Modignani 9, dal Maggio 2009, con il profilo professionale di Responsabile Area Tecnica con P.O. - categoria D1 posizione economica D3;

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attuale Responsabile Area Tecnica Comune di Ossona
In particolar svolgo le funzioni di RUP delle diverse opere pubbliche che sono state realizzate in Ossona quali:

- asilo nido;
- nuovo auditorium;
- nuova piazzola di raccolta differenziata;
- nuovo manto del campo sportivo comunale;
- riqualificazione palestra scolastica;
- nuovo parcheggio presso il cimitero;
- ampliamento dei loculi cimiteriali;

Procedimenti complessi:

- PGT;
- Sportelli unici
- CUC
- Piani attuativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984 – 1989 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico L. Cremona di Milano; votazione conseguita 60/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1989 – 1996 Laurea in Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, presso il Politecnico di Milano; votazione 95/100
 - 1996 – 1997 Sostenuto esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscritta all'albo degli ingegneri della Provincia di Milano n.21250 - settore A) Civile Ambientale
Conoscenza francese e inglese a livello scolastico.
 - Utilizzo Windows (Word ed Excell)
 - Utilizzo di Autocad
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Per quanto attiene la formazione e l'aggiornamento, oltre a provvedere con le normali modalità (consultazione di siti appositi, periodici competenti nel settore pubblico, e lettura della normative...) frequento periodicamente dei corsi di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone relazioni con colleghi e collaboratori di enti esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino ed organizzo l'attività di tutto il personale dell'ufficio senza problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'esperienza ha consentito adeguate capacità nello svolgimento delle mansioni di competenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Elenco degli ultimi corsi di aggiornamento]

Corso: “Appalti e contratti pubblici” 1 e 15 Aprile 2014 – CAP;

Corso: “La legislazione degli appalti – La disciplina sulle forniture, servizi e lavori alla luce del codice dei contratti e del regolamento attuativo” 10/11 Maggio 2012 - CAP;

Corso “Il codice dei contratti” 22/10/2009 e 5/11/2009 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

Corso “Il codice dei contratti” 20/10/2010 e 27/10/2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

inoltre ho partecipato a:

Workshop: “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti nelle gare d’appalto” 18/02/2014 – Regione Lombardia;

Giornata di studio: “Il cosiddetto Decreto del Fare” Novità in materia di appalti” DL 31/08/2013 n.101” 11/12/2013 – Portale del Tecnico Pubblico Lombardo;

Convegno “Novità nella gestione delle reti dei sottoservizi: esperienze e obiettivi futuri” 21/11/2013 Risorse comuni;

Convegno “Trasparenza e innovazione: come attivare gli obblighi di diffusione delle informazioni della PA” 21/11/2013 Risorse Comuni;

Giornata di studio: “Prime indicazioni sui bandi tipo in materia di appalti – Tassatività delle clausole di esclusione e costo del lavoro” 30/11/2011 – Portale del Tecnico Pubblico Lombardo;

Giornata di studio: “Le modifiche al codice ed al regolamento dei contratti pubblici” 9/11/2011 – Portale del Tecnico Pubblico Lombardo;

Giornata di studio: “DPR 5/10/2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/06 Validazione dei progetti” 24/03/2011 – Portale del Tecnico Pubblico Lombardo;

Convegno “Ottimizzazione della Manutenzione Ordinaria delle Pavimentazioni stradali” 11 Maggio 2011 EXPO Lavori Pubblici 2011;

Convegno “Gli attraversamenti pedonali rialzati e le piste ciclabili” 11 Maggio 2011 EXPO Lavori Pubblici 2011;

Convegno “Trasparenza e innovazione: come attivare gli obblighi di diffusione delle informazioni della PA” 21/11/2013 Risorse Comuni;

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Pozzato Samuele
INDIRIZZO Via Emilia n.8 - 20010 Inveruno MI
TELEFONO 346.7827302
FAX /
E.MAIL samup@libero.it
NAZIONALITA' Italiana

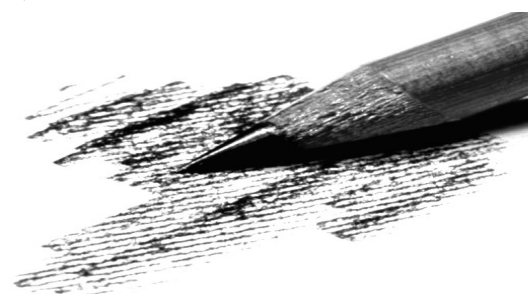
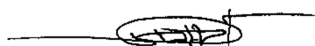
ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE Da 01.10.2007 – in corso
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE
DI LAVORO Comune di Marcallo con Casone - Via Vitali n.18 - 20010 Marcallo con Casone MI
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Area Tecnica

TIPO DI IMPIEGO Tecnico Lavori Pubblici/ Patrimonio Manutenzioni
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA' Responsabilità Certificate dal Responsabile PO Area Tecnica con Provvedimento:

- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro: conduzione operatori ecologici e responsabilità sui mezzi ed attrezzi dagli stessi utilizzati;
- Responsabilità dei magazzini comunali e loro materiale contenuto;
- Attività di supporto tecnico in materia di espropriazione per pubblica utilità e occupazioni di urgenza;
- Responsabilità di attività sostitutiva della PO - funzione di vicario nei periodi di assenza;
- Responsabilità istruttorie e pareri in materia di LLPP: le responsabilità finali sono in capo alla PO;
- Contenzioso in materia di Appalti di Lavori e Servizi;
- Responsabilità di gestione di risorse (tenuta della contabilità per ogni capitolo PEG in uscita attribuito riguardante LLPP e Manutenzioni);
- Attività di progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche, redazione atti di contabilità e certificati di Regolare Esecuzione;
- Redazione di elaborati cartografici e progettuali su Autocad, G.I.S ecc..;
- Rapporti con le Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e redazione reportistica di legge;
- Servizio di manutenzione patrimonio comunale: strade piazze e marciapiedi, arredo urbano, illuminazione pubblica, edifici di proprietà comunale, impianti sportivi;
- Monitoraggio Patrimonio Disponibile e Indisponibile, accatastamento del Patrimonio Comunale;
- Attività di supporto tecnico alle denunce per sinistri RCA e RC;
- Attività di supporto a manifestazioni e spettacoli comunali mediante l'ausilio del personale operaio e su indicazione del competente ufficio URP;

ATRE MANSIONI - Redazione di Provvedimenti Autorizzatori in materia di Manomissioni Suolo Pubblico per gli enti Energia Elettrica, Rete Idrica/Fognaria e Telefonica: le responsabilità finali sono a capo della PO;
- Partecipazione come membro interno alle gare di appalto di lavori e servizi e come membro facente parte della Centrale di Committenza tra i comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino;



ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE Marzo 2006 - Settembre 2007
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Archiline SRL di Simone Lombardi via C.Battisti n.30 21053 Castellanza VA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Studio di Architettura
TIPO DI IMPIEGO Rilevatore Disegnatore Progettista
-Esecuzione rilievi architettonici e restituzione dello sdf in digitale;
-Restituzione 3d di progettazioni realizzate all'interno dello studio od eseguiti da altri professionisti per cartellonistica di cantiere e presentazioni per la vendita immobiliare;
-Partecipazione a concorsi architettonici:
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Luglio 2006 - Sistemazione Centro Storico comune di Nizzolina VA
Luglio 2007 - Sistemazione Area Mercato Comune di Locate Varesino VA
Partecipazione alla redazione di pratiche per progettazione nuove costruzioni e/o ristrutturazioni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE Gennaio 2005 - Luglio 2005
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO ERRETRE AMBIENTE E SICUREZZA - 20013 Magenta MI
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Azienda di Consulenza in materia di Sicurezza sul lavoro
TIPO DI IMPIEGO Consulente in materia di sicurezza (626/94 e 494/96)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' -Esecuzione pratiche relative alla sicurezza (626/94), layout distributivi interni aziende e POS imprese edili.
- Sopralluoghi con Datore di Lavoro onde rilevare le condizioni dello stato di fatto di macchinari e catena produttiva volti all'aspetto della sicurezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

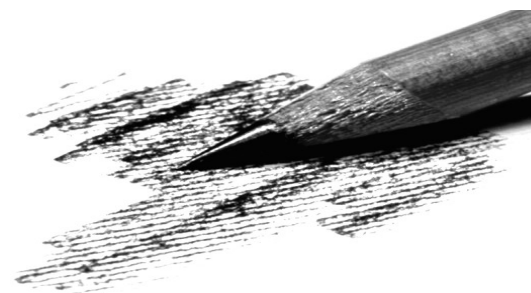
DATE Ottobre 1998 - Aprile 2005
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura
QUALIFICA CONSEGUITA Laurea in Architettura (Vecchio Ordinamento) - votazione 95/100

DATE Settembre 1993 - Giugno 1998
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Istituto Tecnico L.Einaudi - Magenta
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma di Geometra - votazione 56/60

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano
ALTRA LINGUA Inglese
Lettura Livello B1
Scrittura Livello B1
Espressione Orale Livello B1
ALTRA LINGUA Spagnolo
Lettura Livello B1
Scrittura Livello B1
Espressione Orale Livello B1



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e di relazione nei confronti sia di cittadini che di fornitori ed operatori/imprese dei vari settori tecnici sviluppate grazie all'attività inerenti Lavori Pubblici e Manutenzioni del Patrimonio Comunale tutt'ora in corso durante il mio servizio c/o il Comune di Marcallo c.C - Ufficio Tecnico.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza e utilizzo delle seguenti applicazioni informatiche:

-Sistema Operativo oggi utilizzato Windows 7/10.

-Pacchetto Office:

Word – Livello Buono

Power - Point – Livello Buono (utilizzato per redazione presentazioni

LLPP, inserimento foto, disegni, schemi grafici)

Excel – Livello Buono – Redazione di tabelle e formule di calcolo

Posta Elettronica – Livello Buono

-Autocad. – Livello Buono – Utilizzo Autocad (versione 2018) dal secondo anno di Università (1999 – 2000), dal momento in cui l'organo docente permetteva la stesura degli elaborati definitivi da presentarsi in sede di esame con sistema CAD.

-Photoshop. – Livello Sufficiente

-3D Studio Max – Livello Sufficiente

TEMPO LIBERO, SPORT

-Ho terminato da poco (Dicembre 2018) il Corso Livello B2 Spagnolo con Fondazione per Leggere c/o Biblioteca di Mesero. Oggi, durante le serate libere tengo a ripassare la lingua onde mantenermi allenato, attraverso video, tutorial, canzoni/traduzioni con l'aiuto del web.

-Iscritto dal 2017 nella società di ciclismo BRONTOLO BIKE di Robecco sul Naviglio come amatore agonista.

Gradisco partecipare alle varie manifestazioni - Randonnè e Gran Fondo per dare sfogo alla mia curiosità:

-conoscere e percorrere nuovi territori,

-affrontare nuovi percorsi e nuove difficoltà cercando di migliorare le mie prestazioni

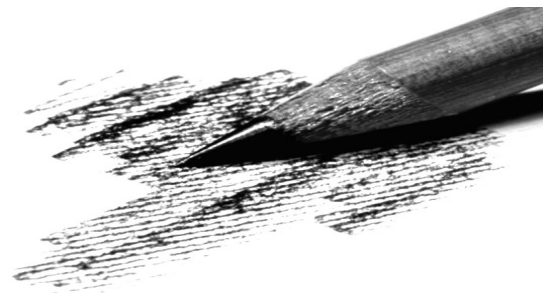
-fare gruppo con i compagni di team durante le manifestazioni alle quali partecipo.

-dal 2017 ad oggi sono membro della commissione Edilizia c/o il Comune di Inveruno

PATENTE

Patente B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali



Febbraio 2015

corso procedure di acquisto di lavori, beni e servizi: l'azienda regionale Arca e le opportunità per gli enti locali

Lì,09.09.2019

RANZA KATHIA



In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Lì,09.09.2019

RANZA KATHIA

