

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>2021</b>	<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>	<b>GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO</b>
<b>01.01</b>	Assicurare sostegno e valorizzazione della società civile	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini in un' ottica di sussidiarietà	Elena Novarese -	Altre P.O		proposta entro luglio 2022 di un format per favorire tavoli tematici di partecipazione	Obiettivo sospeso	
<b>01.01</b>	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese	Francesca Barenghi, Alberto Lavatelli, Gabriele Garavaglia	x	Pubblicazione entro 15 giorni di almeno il 75% degli atti all'Albo Pretorio on line	Obiettivo raggiunto - Dati estrapolati dall'applicativo Halley	100%

<b>01.01 S</b>	Garantire il supporto agli organi	Elaborare la proposta di modifica del regolamento del consiglio comunale, con particolare riferimento alla revisione di tutti i processi telematici	Elena Novarese	Personale di segreteria	x	Approvazione in consiglio comunale entro il 15 dicembre 2021	La revisione del regolamento è stata elaborata a settembre 2021, è stata sottoposta all'esame della Commissione regolamenti ad ottobre 2021 ed adeguata alle richieste della commissione stessa, sentito l'assessore nella veste di presidente della Commissione. Ad oggi non è stato ancora iscritto all'odg del Consiglio Comunale	100%
<b>01.01</b>	Garantire il supporto agli organi	Garantire il vicariato della segreteria comunale ed il coordinamento e controllo a supporto delle attività del segretario comunale	Elena Novarese	Roberto Piodi	x	Garantire il coordinamento con il segretario comunale per la copertura della funzione	La funzione vicaria è stata sempre garantita	100%
<b>01.02</b>	Reg EU privacy	Reg EU privacy	Elena Novarese	Tutti gli uffici	x	Affidamento nuovo incarico predisposizione informative, revisione modulistica.	Il nuovo incarico è stato affidato allo scadere dell'incarico precedente. L'audit è stato fatto nel mese di novembre	100%

<b>01.02</b>	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriella Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale	<b>Raggiunto al 50%</b> -per il miglioramento vedere relazione nucleo di valutazione	
<b>01.02</b>	Registro dell'accesso agli atti	Registrare le richieste di accesso agli atti documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato	Elena Novarese	Laura Cislighi - tutti gli uffici	x	Tracciare le istanze di accesso agli atti e la conclusione delle stesse (accoglimento/diniego)	non completato nella pubblicazione del registro: il tracciamento della gran parte delle pratiche di istanza di accesso (edilizia privata) avviene tramite registro dedicato e gestito direttamente dall'Area di competenza.	50%
<b>01.02</b>	Garantire la funzione statistica	Garantire regolare svolgimento delle operazioni censuarie programmate per il	Elena Novarese	Stefania Cò - tutti gli uffici interessati	x	organizzazione, coordinamento risorse UCC e regolare svolgimento delle operazioni censuarie	si è garantito il regolare svolgimento delle operazioni censuarie per quanto di competenza dell'ufficio demografico	100%
<b>01.02</b>	Formazione servizi demografici e progressiva digitalizzazione dei processi lavorativi	Consolidamento sistema di rilascio della C.I.E. secondo le tempistiche stabilite dal Ministero - aggiornamento sulle innovazioni portate dal CAD nei servizi demografici	Elena Novarese	Stefania Cò	x	implementare l'accesso on line ai servizi demografici	si è consolidato il sistema di emissione CIE ed è stata predisposta l'implementazione degli accessi on line (obiettivo strategico 2022)	100%

<b>01.02</b>	Ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale	Riorganizzazione logistica, ricondizionamento dell'archivio cartaceo ed inventariazione dell'archivio storico al fine di ottimizzare l'uso degli spazi e la consultazione degli atti	Elena Novarese		x	prosecuzione processo di inventariazione e ricondizionamento patrimonio documentale in relazione alle risorse assegnate	Non è stato per motivi organizzativi post covid19 anche del professionista incaricato dare corso al ricondizionamento dell'archivio: l'attività è stata riconvertita nella formazione sovracomunale finalizzata a definire gli elementi fondamentali necessari ad una corretta gestione e conservazione della documentazione digitale ed alla conoscenza delle buone pratiche da attuare in vista di una compiuta transizione al digitale	100%
--------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

### Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2021	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>04.07</b>	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2021 /2022 comprendente una scheda riepilogativa degli interventi diretti ed indiretti nella promozione del diritto allo studio	Protocollo di intesa approvato e contribuito convenzionale erogato nei tempi previsti	100%
<b>04.01</b>	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali. Attivazione di assistenza alla relazione anche in caso di attivazione attività scolastiche in DAD	I minori AES per i quali è stata richiesta l'attivazione dell'assistenza alla relazione sono stati 12: gli interventi sono stati garantiti per tutti a seguito di apposita valutazione del Servizio sociale professionale	100%

<b>04.06 S</b>	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	Per l'anno scolastico 2021 /2022 l'avvio dei servizi scolastici integrativi in relazione alla sostenibilità organizzativa ed economica	Nel corso dell'anno è stata fatta l'istruttoria per affidamento in house all'azienda speciale consortile del magentino sei servizi scolastici integrativi (assistenza alla relazione, assistenza trasporto scolastico e pre scuola). A seguito dell'aggiudicazione effettuata, i servizi sono stati regolarmente erogati unitamente al trasporto ed alla refezione istituzionale	100%
<b>04.06</b>	Una refezione scolastica di qualità	controllo esecuzione contratto refezione istituzionale	Elena Novarese	Ornella Porta	x	Riorganizzazione del servizio per garantirne l'effettività- mantenimento controlli periodici	Il controllo sull'esecuzione del contratto prevede in particolare l'attività del tecnologo alimentare, il controllo della conferenza delle PO che hanno proceduto alla verifica congiunta dell'applicazione del progetto gestionale	100%

**S =  
Obiettivo  
strategico**

### Missione 05

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2021	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>05.02</b>	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C	Tempistiche rispettate	100%
<b>05.02 S</b>	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito delle tradizioni locali con il supporto di associazioni e commercianti. Favorire la realizzazione di un programma partecipato	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli, Ranza Kathia, Agenti di PL	x	predisposizione degli atti organizzativi, comprensivi degli adempimenti sulla normativa epidemiologica. Rispetto del programmazione approvata dalla Giunta Comunale	Evento organizzato nel pieno rispetto delle indicazioni formulate dall'amministrazione e dei protocolli Covid-19 obbligatorie	100%

### Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2021	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>06.01</b>	impianti sportivi	controllo sugli adempimenti convenzione impianti	Elena Novarese	Gabriela Nava Roberto Piodi	x	Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali. Dal 2021 - Rapporto semestrale dello stato dell'arte degli edifici e delle aree a verde	il controllo sull'andamento della gestione viene effettuato sulla base della documentazione richiesta e prodotta dal concessionario. Il rapporto semestrale non è stato formalizzato. E' stato fatto un sopralluogo non programmato nellesecizio della funzione di vigilanza e controllo	50%
<b>06.01</b>	Progettare servizi di alfabetizzazione informatica per adulti	Sviluppare le attività di formazione/informazione sull'utilizzo dei social più diffusi (policy, competenze) presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per giovani ed adulti.	Elena Novarese	Ornella Porta		minimo 1 progetto attivato	non realizzato	0



### Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2021	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>12.01 S</b>	Servizi educativi prima infanzia (asilo nido) servizi pubblici	Assicurare il funzionamento del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento Individuare nuove forme gestionali. Ampliamento dell'offerta formativa anche con implementazione di laboratori ed organizzazione percorsi formativi ed eventi rivolti anche alle famiglie.	Elena Novarese Mara Franco	Miriam Mereghetti, Daniela Ornati, Laura Stoppa, Lucioli Giuliana, Valeria Aquaro Bazzi Michela	x	Avvio dei servizi previa revisione dei criteri di accesso e dalla verifica degli standard di funzionamento anche in relazione alla situazione emergenziale Covid 19 - Rispetto della tempistica declinata dalle Carte dei Servizi educativi (graduatoria provvisoria, verifica graduatoria definitiva e conseguente comunicazione di ammissione al servizio) - implementazione delle comunicazioni anche informatiche con le famiglie - Utilizzo del software dedicato ai servizi educativi anche per il servizio di asilo nido.	Obiettivo raggiunto	100%

<b>12.01</b>	Garantire la tutela dei minori ed in particolare la tutela dei minori a rischio	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie - Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del SSP - attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del STMF	Obiettivi raggiunti - Azioni richieste dai servizi specialistici di riferimento sono stati attivati in tempo reale, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie	100%
--------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>12.01</b>	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di attività educative, ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	organizzazione del Cre entro giugno 2021	La parrocchia ha organizzato l'oratorio feriale in partnership con il Comune ed un Ente del terzo settore mediante implementazione del coordinamento educativo ed i laboratori tematici	100%
--------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------	---	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>12.05</b>	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	attivazione degli interventi ed adempimenti amministrativi entro 30 giorni dalla richiesta del SSP	Obiettivi raggiunti - Azioni richieste dal servizio sociale professionale sono state attivate nel rispetto delle tempistiche	100%
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>12.05</b>	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	Monitoraggio di merito ed amministrativo degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi ( SIL SSP) .	Obiettivi raggiunti - Azioni richieste dai servizi specialistici sono state attivate nel rispetto delle tempistiche	100%
<b>12.03</b>	Agevolare la mobilità e l'accesso ai servizi dei soggetti fragili	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare ai soggetti con fragilità individuale e familiare -	Elena Novarese		x	stipula e monitoraggio convenzione per il trasporto sociale	A seguito dell'approvazione del bilancio previsionale l'Amministrazione ha approvato la convenzione con un Ente odv per il trasporto sociale	100%

<b>12.04</b>	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili - Sostenere le persone in grave disagio sociale	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica - Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: d'ambito, regionale, statale)	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	Attivazione progetti individuali elaborati in raccordo alla valutazione sociale effettuata dal SSP - Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi ( SIL SSP)	Obiettivi raggiunti - Azioni richieste dai servizi specialistici sono state attivate nel rispetto delle tempistiche	100%
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>12.09 S</b>	Riorganizzazione accesso del cittadino ai servizi cimiteriali	Implementazione e piattaforma informatica in uso con software anagrafe cimiteriale e formazione operatori	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengli, Kathia Ranza, Stefania Co'	x	Affidamento del servizio di estumulazione straordinaria. Gestione di tutte le richieste e gestione delle pratiche tecniche e amministrative discendenti.	Implementazione dell'anagrafe cimiteriale in Halley (creazione strutture digitali, rilevazioni sul campo e mappature concessioni): il progetto è esteso nel biennio e si è concluso con la formazione degli operatori nel mese di maggio 2022 -- sono state utilizzate le somme a disposizione per le estumulazioni straordinarie e si sono ottemperate tutte le richieste.	100%
<b>12.9</b>	Garantire il supporto alla cittadinanza nei servizi Sis	Gestire l'accordo con Ats Città Metropolitana di Milano	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	Organizzazione del servizio e degli sportelli entro Ottobre 2021	Il servizio è stato attivato a seguito delle autorizzazioni rilasciate da Ats agli operatori comunali individuati ed opportunamente formati	100%

**S =  
Obiettivo  
strategico**