

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

| PROGRA MMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2021 | INDICATORI DI OUTPUT | GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | % DI REALIZZAZION E DEL PERSONALE COINVOLTO |
|---------------|--|--|--|--------------------------|------|---|---|---|
| 01.02 | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente | Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi | | x | Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale | Raggiunto al 50% - per il miglioramento vedere relazione nucleo di valutazione | |
| 01.03 | Legalità e trasparenza | Garantire il controllo delle società partecipate | Roberto Piodi | | x | Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa. | Raggiunto 100% - Adozione Deliberazione del Consiglio Comunale n 40 del 28.12.2021 - Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.L. gs n. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2020 | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---------------|----------------------------------|---|--|--|--|
| 01.03 S | Gestire efficientem ente le risorse economiche | Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'ente. Redazione del referto del controllo di gestione ai sensi dell'Art. 196 del D.L.gs n. 267 / 2000. | <p>Raggiunto 100 % - - Controllo di gestione effettuato in sede di variazioni di bilancio ed in modo particolare con l'ultima variazione: Consiglio Comunale n. 38 del 29.11.2021. Costatntemente verificato, in relazione alle risorse disponibili, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi - ordinari e strategici - rendicontati nella relazione della performance e nel referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti. Nel corso dll'esercizio finanziario 2021 in una situazione dinamica correlata all'emergenza epidemiologica Covid-19 sono stati adottati e seguenti atti: - Giunta Comunale n. 107 del 17.11.2021, avente ad oggetto: "D.L. 25.5.2021 n. 73, convertito in L. 23.7.2021 n. 106.</p> | 30% Mauro Vago -30% Graziella Mereghetti |
|----------------|--|---|---------------|----------------------------------|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>Interventi di solidarietà alimentare ed economica a sostegno di nuclei famigliari in condizioni di fragilità. Approvazione avviso pubblico e modulo di domanda”,</p> <p>- Giunta Comunale n. 42 del 21.4.2021, avente ad oggetto: “Adozione di misure straordinarie a sostegno di cittadini, famiglie e attività produttive connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19 ”,</p> <p>- Giunta Comunale n. 57 del 14.6.2021, avente ad oggetto: “DGR n. 4676 del 10.5.2021 ad oggetto: “Iniziativa bando estate insieme 2021: caratteristiche e criteri di partecipazione per i Comuni – Atto di indirizzo ”,</p> <p>- Giunta Comunale n. 63 del 5.7.2021, avente ad oggetto: “Prima Variazione al bilancio di previsione per l' esercizio finanziario 2021 ”, relativa al contributo Regione Lombardia di € 60.000,00 assegnato al Comune di Boffalora Sopra Ticino con Legge Regionale n. 4 del 2.4.2021, avente ad oggetto: “Interventi per la ripresa economica”,</p> <p>- Giunta Comunale n. 93 del 18.10.2021, avente ad oggetto: “Terza variazione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021”,</p> <p>- Giunta Comunale n. 93 del 18.10.2021,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>avente ad oggetto: "Terza variazione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021", ratificata con atto di Consiglio Comunale n. 33 del 8.11.2021, relativa al saldo Fondo Funzioni Fondamentali di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Quota assegnata al Comune di Boffalora Sopra Ticino € 35.143,00,</p> <p>- Giunta Comunale n. 127 del 29.12.2021, avente ad oggetto: "Riconoscimento agevolazioni in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Tari esercizio finanziario 2021",</p> <p>- Consiglio Comunale n. 29 del 28.7.2021, avente ad oggetto: "Articoli 175 e 193 D.L.gs 18 agosto 2000 – Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio – Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023", con cui:</p> <p>Riparto del fondo di cui all'art. 53, comma 1, del D.L. 25.5.2021 n. 73 finalizzato all'adozione di misure di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno, quota assegnata al Comune di Boffalora Sopra Ticino € 17.207,00",- Riparto del</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>fondo di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. 25.5.2021 n. 73 finalizzato alla concessione da parte dei Comuni di riduzione della Tari alle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie correlate all'emergenza epidemiologica Covid-19, quota assegnata al Comune di Boffalora Sopra Ticino € 56.165,00",</p> <p>Acconto di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo Funzioni Fondamentali, quota assegnata al Comune di Boffalora Sopra Ticino € 11.300,00,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---------------|----------------------------------|---|---|--|---|
| 01.03 S | Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 443/2019/R /rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF. | Analisi propedeutiche sulla base dei costi efficienti (2017 - 2018) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari. | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | Validazione ed approvazione del Piano Economico Finanziario ARERA entro il 30.6.2021, ai sensi del D.L. n. 18/2020 - comma 5 e s.m.i. | Raggiunto 100% - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.6.2021 - Approvazione piano economico finanziario e tariffe della componente tari anno 2021 | 20% Mauro Vago - 20% Graziella Mereghetti |
| 01.03 S | Gestire le entrate e le risorse economiche | Approvazione nuovo regolamento TARI in relazione alle modifiche introdotte dal D.L.gs 116/2020 - Istituzione ed approvazione del regolamento Canone Unico Patrimoniale ai sensi dell' art. 1 della legge 160/2019. | Roberto Piodi | Mauro Vago Ilario Grassi | | Approvazione regolamento Tari entro giugno 2021 - Approvazione regolamento canone unico patrimoniale entro aprile 2021 | Raggiunto 100% - Adozione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.6.2021 - Approvazione regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti TARI - Adozione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 14.4.2021 - Istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge n. 160/2019 art. 1 commi 816/836), con approvazione del regolamento ed istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibili destinati ai mercati (Legge n. 160/2019 art. 1 commi 817 / 845, con approvazione del regolamento decorrenza 1° gennaio 2021 | 50% Mauro Vago - 10% Ilario Grassi |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|---------------|----------------------------------|---|--|---|---|
| 01.03 S | Gestione delle entrate e risorse economiche | Addizionale Comunale, Ima, Tari, entrate patrimoniali e proventi diversi: analizzare le aliquote e le tariffe in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | | Analisi scostamento entrate in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 2.11.2020. | Raggiunto 100% - Certificazione inviata in data 30.5.2021 - Protocollo MEF n. 142764 del 30.5.2022 - Nessun rilievo e/o necessità di rettifiche del risultato di amministrazione in sede di approvazione del rendiconto 2021. | 30% Mauro Vago - 30% Graziella Mereghetti |
| 01.03 S | Gestire in maniera efficiente e efficace le risorse umane | Approvare il nuovo piano del fabbisogno del personale in relazione ai cambiamenti organizzativi agiti. | Roberto Piodi | | x | Approvazione entro marzo 2021, con allegata analisi organizzativa e piano del benessere organizzativo - Approvazione entro luglio 2021 nuovo piano del fabbisogno, propedeutico per il DUP 2022 - 2024 con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'Art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019. Costante monitoraggio in relazione all'emergenza epidemiologica Covid-19. | Raggiunto 100% - Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 10.3.2021 - Aggiornamento fabbisogno del personale 2021 - 2023 - Ricognizione eccedenze personale - Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 9.8.2021 - Aggiornamento fabbisogno del personale 2022 - 2024 - Ricognizione eccedenze personale - Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 22.12.2021 - Aggiornamento fabbisogno del personale 2022 - 2024 - Ricognizione eccedenze personale. Tali atti sono stati recepiti nell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14.4.2021 deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.4.2022 | 20% Mauro Vago - 20% Graziella Mereghetti |
| 01.02 | Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi | Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso | Roberto Piodi | Ilario Grassi, Mauro Vago | x | N. contenziosi gestiti su / segnalazioni = 100% | Raggiunto 100% - Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 sono stati gestiti 2 richieste danni di cui 1 chiuso ed 1 chiuso nel corso del 2022. Chiusi 7 sinistri relativo all'esercizio finanziario 2019. Non risultano aperti nuovi contenziosi. | 30% Mauro vago - 30% Ilario Grassi |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| 01.03 | Compilazioni e questionari, certificati, statistiche per Cortei dei Conti, Ministero Interno | Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche | Roberto Piodi | | x | Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto | Raggiunto 100% - Certificati / questionari e statistiche, a titolo di esempio: Certificati bilanci - Fabbisogni standard SOSE - Questionari Revisore dei Conti sui bilanci - Sistema SICO Conto Annuale e Relazione Allegata, inviati nel rispetto della tempistica prevista dalle normative vigenti. | |
| 01.05 | Gestire le utenze | Gestire le attività correlate alle utenze dell'edificio comunale | Roberto Piodi | Katia Ranza, Graziella Mereghetti | x | Analisi scostamenti consumi / fatturazioni per determinare situazioni anomale. Report azioni intraprese entro gennaio 2022. | Raggiunto 100% - Eseguito report monitoraggio e analisi consumi delle utenze su edificio comunale e scuole - I dati sono depositati in atti. Nel caso di anomalie riscontrate nei consumi le stesse vengono immediatamente segnalate per effettuare i dovuti riscontri e controlli. | 80% Graziella Mereghetti 20% Ranza Katia |
| 01.10 | Rivedere i processi lavorativi | Supportare la delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della proposta del nuovo contratto decentrato integrativo | Roberto Piodi | Mauro Vago, Graziella Mereghetti | x | Revisione limiti fondo risorse decentrate e spese del personale ai sensi dell'Art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e s.m.i. | Raggiunto 100% - Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 23.12.2021 - Costituzione fondo risorse decentrate personale dipendente anno 2021 | 20% Graziella Mereghetti 23% Mauro Vago |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---------------|----------------------------------|---|--|---|---|
| 01.10 | Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale | Monitoraggio lavoro agile e implementazione dotazioni | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | Attivazione risorse strumentali ed organizzative di sviluppo del lavoro agile (I step) | <p>Raggiunto 100% - A partire da marzo 2020 in relazione all'emergenza epidemiologica Covid - 19 sono stati rivisti gli assetti organizzativi e strumentali per consentire il lavoro agile</p> <p>Nel corso del 2021 sono state implementate le dotazioni informatiche (P.C. / cellulari) e le licenze per predisporre e mantenere postazioni lavorative da remoto nel domicilio dei dipendenti interessati. Con Determinazione n. 105 / 2021, attuazione alle previsioni di cui al Decreto Ministeriale 08.10.2021 recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, si sono dettate le linee guida per lo svolgimento del lavoro agile dei dipendenti.</p> | 60% Mauro Vago 30% Graziella Mereghetti |
|--------------|--|---|---------------|----------------------------------|---|--|---|---|