

Missione 01

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni: gestire processi virtuosi a favore della comunità	Elena Novarese - Ornella Porta	Alberto Lavatelli	x	Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica delle convenzioni.
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese	Francesca Barengli Alberto Lavatelli, Gabriele Garavaglia	x	Pubblicazione entro 20 giorni di almeno il 75% degli atti all'Albo Pretorio on line
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il vicariato della segreteria comunale ed il coordinamento e controllo a supporto delle attività del segretario comunale	Elena Novarese	Roberto Piodi	x	garantire il coordinamento con il segretario comunale
01.02	Reg EU privacy	Reg EU privacy	Elena Novarese	tutti gli uffici	x	gestione DPO, predisposizione informative, revisione modulistica, adempimenti Reg EU
01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale
01.08	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Implementare e migliorare la digitalizzazione degli atti amministrativi	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi	Mauro Vago	x	Attivazione entro dicembre 2019 della firma digitale di determinazioni e deliberazioni.
01.10 S	Misurare e valutare la performance	Misurazione performance individuale e collettiva in un'ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi Elena Novarese Ilario Grassi Gabriela Nava	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	Predisposizione relazione performance entro maggio 2019, anticipando i tempi della vigente normativa (scadenza: giugno 2019). Predisposizione della relazione di fine mandato - Raccolta, analisi dati e redazione - entro marzo 2019.

01.02	Registro dell'accesso agli atti	Registrare le richieste di accesso agli atti documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	Tracciare le istanze di accesso agli atti e la conclusione delle stesse (accoglimento/diniego)
01.02	Adeguamento all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Prosecuzione della bonifica della banca dati e avvio della procedura secondo le tempistiche che fornirà il ministero	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli Stefania Cò	x	ANPR proseguimento delle operazioni di correzione delle anomalie, bonifica dei dati e validazione dei codici fiscali ancora non allineati al fine del subentro in ANPR entro dicembre 2019
01.02 S	Garantire il processo democratico	Garantire regolare svolgimento delle consultazioni elettorali programmate per il 2019	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli Stefania Cò - tutti gli uffici	x	organizzazione, coordinamento risorse ufficio elettorale - garantire tutti gli adempimenti per l'insediamento della nuova amministrazione
01.02	Formazione servizi demografici e progressiva digitalizzazione dei processi lavorativi	Consolidamento sistema di rilascio della C.I.E. secondo le tempistiche stabilite dal Ministero - aggiornamento sulle innovazioni portate dal CAD nei servizi demografici	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli Stefania Cò	x	organizzare corsi di formazione presso la sede comunale con la collaborazione di A.N.U.S.C.A. e D&A entro dicembre 2019 - consolidare il processo lavorativo avviato ad ottobre 2018 in relazione all'emissione delle CIE
01.02	Ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale	Riorganizzazione logistica, ricondizionamento dell'archivio cartaceo ed inventariazione dell'archivio storico al fine di ottimizzare l'uso degli spazi e la consultazione degli atti	Elena Novarese			prosecuzione processo di inventariazione e ricondizionamento patrimonio documentale in relazione alle risorse assegnate

Missione 05						
PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
05.02	Gestire in modo efficace e efficiente la biblioteca	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Effettuare revisione generale del patrimonio documentario ed attivare le conseguenti procedure di scarto	Elena Novarese	Ornella Porta - Alberto Lavatelli	x	mantenimento degli standard 2018. adozione atti scarto patrimonio documentale
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito delle tradizioni locali con il supporto di associazioni e commercianti che abbia, tra l'altro, la predisposizione di un programma partecipato	Elena Novarese, Grassi Ilario	Ornella Porta, Alberto Lavatelli, Ranza Kathia, Agenti di PL	x	Predisposizione atti organizzativi in attuazione del programma da deliberarsi entro il mese di luglio
05.02	Gestire le pubblicazioni e le missioni extra ente	Assicurare il servizio di fattorinaggio/recapito materiali e/o documentazione per conto degli uffici comunali	Elena Novarese	Lavatelli Alberto Gabriele Garavaglia	x	Nessun reclamo ricevuto dagli Uffici

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio						
PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
4.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2019 /2020 entro il mese di settembre 2019, comprendente una scheda riepilogativa degli interventi diretti ed indiretti nella promozione del diritto allo studio
4.01	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali
04.06	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	soddisfacimento della domanda - min 90%
04.06 S	Una refezione scolastica di qualità	controllo esecuzione contratto refezione istituzionale	Elena Novarese	Ornella Porta	x	iscrizione on line ai servizi scolastici entro giugno 2019 ed azioni per rientro posizioni debitorie. Monitoraggio incarico per controllo processi lavorativi, centri cottura e filiera derrate alimentari come descritte dal progetto gestionale dedotto in contratto

S = Obiettivo strategico

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
6.01	impianti sportivi	controllo sugli adempimenti convenzione impianti	Elena Novarese	Gabriela Nava Roberto Piodi	x	Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali.
6.01	Progettare servizi di alfabetizzazione informatica per adulti	Sviluppare le attività di formazione/informazione sull'utilizzo dei social più diffusi (policy, competenze) presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per giovani ed adulti.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	minimo 1 progetto attivato

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
08.02 S	Assegnazioni alloggi ERP	Garantire supporto all'Ufficio di Piano per la predisposizione del piano SAP in ordine alle assegnazioni ex LR 16/2016: reference al cittadino per profilazione sito regionale per presentazione domande di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	attivazione sportello di orientamento e consulenza al cittadino per la presentazione delle domande di assegnazione alloggi di edilizia residenziale in relazione al Piano d'ambito conseguente l'entrata in vigore della normativa regionale per i SAP

**S =
Obiettivo
strategico**

12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
12.01 S	Servizi educativi (asilo nido) servizi pubblici	Assicurare il funzionamento ottimale del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento e l'apertura nel mese di luglio con il coinvolgimento di personale interno ed individuare nuove forme gestionali. Ampliamento dell'offerta formativa anche con implementazione di laboratori ed organizzazione percorsi formativi ed eventi rivolti anche alle famiglie. Attivazione della sezione primavera presso l'asilo nido comunale	Elena Novarese Loretta Vita	Miriam Mereghetti, Daniela Ornati, Mara Franco, Laura Stoppa, Lucioli Giuliana, Valeria Aquaro	x	coinvolgimento delle famiglie (minimo 3) - arricchimento dell'offerta formativa (laboratori) Rispetto della tempistica declinata dalle Carte dei Servizi educativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: graduatoria provvisoria, verifica graduatoria definitiva e conseguente comunicazione di ammissione al servizio) - implementazione delle comunicazioni anche informatiche con le famiglie - Utilizzo del software dedicato ai servizi educativi anche per il servizio di asilo nido.
12.01	Garantire la tutela dei minori ed in particolare la tutela dei minori a rischio	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie - Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del SSP - attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del STMF
12.01	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di attività educative, ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese		x	organizzazione del Cre entro giugno 2019
12.05	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarietà e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla richiesta del SSP

12.05	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) .
12.03	Agevolare la mobilità e l'accesso ai servizi dei soggetti fragili	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare ai soggetti con fragilità individuale e familiare -	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	stipula e monitoraggio convenzione per il trasporto sociale
12.04	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili - Sostenere le persone in grave disagio sociale	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica - Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: d'ambito, regionale, statale)	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	Attivazione progetti individuali elaborati in raccordo alla valutazione sociale effettuata dal SSP - Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP)
12.05	Ampliare l'offerta sociale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei servizi ed degli interventi di carattere sociale, socio assistenziale e socio sanitario sul territorio sovracomunale.	Elena Novarese		x	partecipazione ai tavoli intercomunali. controllo congiunto sugli affidamenti tramite CUC
12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali.	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi. Garantire l'assegnazione dei loculi del nuovo cimitero e l'assegnazione delle concessioni delle nuove cappelle.	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza, Vitantonio Fornarelli, Stefania Cò	x	Esecuzione di tutte le estumulazioni possibili rispetto al budget, gestione di tutte le richieste in relazione al cimitero, gestire la procedura di assegnazione dei nuovi loculi.
12.09 S	Garantire la possibilità di autofinanziamento dell'Ampliamento Cimitero.	Assegnazione delle concessioni delle nuove cappelle e dei loculi,	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	x	Completare l'assegnazione delle cappelle entro giugno 2019. Assegnare i loculi entro ottobre 2019.

S = Obiettivo strategico