

Missione 01						
PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale
01.08	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Implementare e migliorare la digitalizzazione degli atti amministrativi	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi	Mauro Vago	x	Attivazione entro dicembre 2019 della firma digitale di determinazioni e deliberazioni.
01.10 S	Misurare e valutare la performance	Misurazione performance individuale e collettiva in un'ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi Elena Novarese Ilario Grassi Gabriela Nava	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	Predisposizione relazione performance entro maggio 2019, anticipando i tempi della vigente normativa (scadenza: giugno 2019). Predisposizione della relazione di fine mandato - Raccolta, analisi dati e redazione - entro marzo 2019.
01.06	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili ed ai cronogrammi. Gestire il nuovo contratto di Global Service nel rispetto delle norme vigenti. Verifiche dei solai delle scuole.	Gabriela Nava, Kathia Ranza		x	Gestione di tutti i reclami. Presa in carico entro tre giorni dalla segnalazione. Tempestività delle risposte - non superiore a trenta giorni. Global Service: monitorare il nuovo contratto e prevedere l'utilizzo delle somme stanziare per lavori diversi. Eseguire le verifiche su solai nelle scuole entro luglio 2019.
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione delle opere inserite nel piano triennale e non, rispetto ai fondi disponibili. Garantire l'uso del finanziamento del Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza. Garantire l'installazione dell'impianto di climatizzazione del municipio all'interno del servizio calore.	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	Messa in sicurezza: garantire l'inizio dei lavori nei termini stabiliti. Cimitero: affidamento progettazione entro ottobre 2019. Climatizzazione: impianto funzionante entro giugno 2019. Per le altre opere a seconda dell'alienazione del patrimonio.
01.06	Curare gli spazi pubblici	Controllare l'efficacia degli interventi di manutenzione affidati ai privati attraverso i contratti di sponsorizzazione	Gabriela Nava	Kathia Ranza	x	Controllo degli affidamenti. Nessun reclamo sulla qualità delle aree. Garantire i rinnovi delle convenzioni in scadenza.

01.06	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire la ricezione delle pratiche on-line	Gabriela Nava, Mauro Oldani	Maria Francesca Barengi	x	Ricezione on line delle pratiche edilizie e paesaggistiche. Implementare, a seconda dei regolamenti regionali, la ricezione dei cementi armati.
--------------	---	---	-----------------------------	-------------------------	---	---

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
08.01 S	Attuazione del PGT	Portare a compimento gli adempimenti relativi al procedimento SUAP in variante - ex saffa/Vetropack. Procedere secondo normativa in merito alle pratiche ambientali propedeutiche.	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	x	Pratiche ambientali: approvare i diversi step nell'ambito delle tempistiche di legge in merito alle conferenze dei servizi. Pratiche Urbanistiche: avviare i procedimenti nei termini di legge, garantire il supporto tecnico durante tutto il processo. Avviare i procedimenti di VAS e VINCA e garantire il compimento degli stessi in subordine al procedimento VIA Regionale. Concludere il procedimento di SUAP secondo i tempi di legge.

S = Obiettivo strategico

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
09.04	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava	Ranza Kathia	x	Nessun problema di allagamento rilevato
09.02 S	Garantire la cura e protezione dell'ambiente	Garantire la sottoscrizione del contratto in merito all'illuminazione pubblica in esito al procedimento di assegnazione svolto dalla SUA di Varese.	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani, Maria Francesca Barengi	x	Sottoscrizione contratto entro Settembre 2019. Approvazione del progetto principale e dei progetti offerti in tempi stretti al fine di dar corso ai lavori il prima possibile. Garantire la supervisione dei progetti offerti per renderli omogenei alle necessità effettive. Affidare l'incarico di validazione del progetto ed effettuare la validazione entro 45 giorni dalla consegna del progetto. Affidare l'incarico di direzione lavori - direzione dell'esecuzione entro 90 giorni dalla dalla sottoscrizione del contratto
09.02	Garantire il servizio di igiene urbana e lo spazzamento manuale	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Gestire la situazione in merito allo smaltimento dei rifiuti rinvenuti presso l'ecocentro	Gabriela Nava, Kathia Ranza	Kathia Ranza, Maria Francesca Barengi	x	Mantenere la raccolta differenziata > 75%. Controllare il contratto di servizio.
09.05	Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza		x	Garantire la pulizia e lo sfalcio dell'erba nelle aree di piccola dimensione. Procedere nei limiti delle disponibilità di bilancio, con la sistemazione delle aree a verde in esito alle indagini VTA.

12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2019	INDICATORI DI OUTPUT
12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali.	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi. Garantire l'assegnazione dei loculi del nuovo cimitero e l'assegnazione delle concessioni delle nuove cappelle.	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza, Vitantonio Fornarelli, Stefania Cò	x	Esecuzione di tutte le estumulazioni possibili rispetto al budget, gestione di tutte le richieste in relazione al cimitero, gestire la procedura di assegnazione dei nuovi loculi.
12.09 S	Garantire la possibilità di autofinanziamento dell'Ampliamento Cimitero.	Aassegnazione delle concessioni delle nuove cappelle e dei loculi.	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	x	Completare l'assegnazione delle cappelle entro giugno 2019. Assegnare i loculi entro ottobre 2019.

**S =
Obiettivo
strategico**