

Missione 01

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni: gestire processi virtuosi a favore della comunità	Elena Novarese, Ornella Porta	Alberto Lavatelli	x	x	x	Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica delle convenzioni.	DGC n.38/2018 convenzione con il Corpo musicale Boffaloresse - DGC n. 78/2018 convenzione per attivazione centro restivo parrocchiale -	100
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese	Francesca Barengi, Alberto Lavatelli	x	x	x	Pubblicazione entro 20 giorni di almeno il 75% degli atti all'Albo Pretorio on line	statistica tempo medio per pubblicazione atti: 80%	100
01.02 S	Reg EU privacy	Reg EU privacy	Elena Novarese	tutti gli uffici	x	x	x	individuazione DPO, predisposizione informative, revisione modulistica, adempimenti Reg EU	attivazione di procedura per adempimenti dgc 72/2018: affidamento servizio di supporto privacy e incarico d.p.o. - periodo 01/08/2018 -31/07/2021 - dt.113 in data 01.08.2018 - Nomina del DPO con Decreto sindacale n.7/2018	100
01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	x	x	nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale	Il nucleo ha richiesto la rivisitazione di alcune sottosezioni	75
01.02 S	Trasparenza e prevenzione della corruzione	valorizzare la cittadinanza attiva e la partecipazione	Patrizia Melli, tutte le P.O					approvazione entro maggio 2018 di una scheda rilevazione customer declinata su tutti i servizi.REPORT TRIMESTRALI ALLA GIUNTA	Adozione DGC n. 59 del 05.05.2018 di approvazione progetto di rilevazione della qualità. Somministrazione avvenuta I report sono stati elaborati nel 2019. Obiettivo conseguito al 50%	50

01.03 S	Legalità e trasparenza	Garantire il controllo delle società partecipate	Roberto Piodi		x	x	x	Verifica e controllo del permanere dei requisiti / Predisposizione bilancio consolidato entro settembre 2018	Adozione DGC n. 141 del 27.12.2018 di approvazione della revisione periodica delle partecipazioni ex art 20 del D.L.gs n. 175/2016 - Ricognizione partecipazioni , successivamente approvata con deliberazione del consiglio Comunale n. 2/2019. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 1.8.2018 è stato approvato l'aggiornamento degli elenchi del GAP e del perimetro di consolidamento delle società partecipate, inizialmente individuati con DGC n. 129 del 22.12.2017. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26.9.2018 è stato approvato lo schema del bilancio consolidato relativo all'esercizio finanziario 2017, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17.10.2018.	100
01.03 S	Gestire efficientemente le risorse economiche	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso la revisione del regolamento di contabilità Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Invio regolamento di contabilità in commissione entro ottobre 2018	Bozza regolamento di contabilità predisposto ai sensi del D.L.gs n. 118/2011 ed inviato in Commissione in data 30.10.2018	100
01.03	Gestire il nuovo saldo di competenza potenziata	Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica tesi al raggiungimento di un saldo finale di competenza non negativo in sostituzione delle regole del patto di stabilità interno	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Garantire il rispetto dei saldi di finanza pubblica	E' stato garantito il rispetto dei saldi di finanza pubblica. In data 6.8.2018 sono stati inviati i dati relativi al monitoraggio del I semestre 2018, in data 26.1.2019 sono stati inviati i dati relativi al II semestre 2018 ed infine la certificazione dei saldi in data 25.3.2018.	100

01.03 S	Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Gestire a regime la contabilità economico patrimoniale	Robero Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Approvazione schema del patrimonio ai sensi del dlgs 188 /2011 in occasione dell'approvazione del rendiconto di gestione	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 16.5.2018 è stato approvato lo stato patrimoniale ed il relativo aggiornamento dell'inventario - "Riclassificazione" secondo i principi del D.L.gs n. 118/2011 al fine di dare completa attuazione al processo di armonizzazione con la redazione del bilancio economico - patrimoniale.	100
01.04	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini	Robero Piodi	Mauro Vago	x	x	x	Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 3% rispetto agli avvisi emessi	Gli avvisi di liquidazione della Tari sono stati emessi entro la data prevista, 31.5.2018, dai documenti di programmazione: Delibera di consiglio Comunale n. 7 del 27.2.2018. La percentuale di contenzioso si assesta al 1,44% - Valore Piano economico Finanziario Tari € 801.836,00, incluso 5% Tributo Provinciale - Valore avvisi in contenzioso (Commissione Tributaria Provinciale di Milano) € 11.529,00.	100
01.03	Gestione delle entrate e risorse economiche	Addizionale Comunale, Imu e Tasi: analizzare le aliquote in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Percentuale di scostamento inferiore al 4 % delle previsioni	Percentuali scostamenti: Addizionale Comunale Irpef - Stanziato € 486.500,00 / Accertato € 492.610,29 (Maggiore entrata) - IMU stanziato 589.141,00 / accertato 582.853,29 (Accertamento pari al 98,93% dello stanziato) - TASI stanziato € 240.000,00 / accertato € 237.495,64 (Accertamento pari al 99,79% dello stanziato). Sul totale si registra una percentuale di accertato rispetto allo stanziato pari al 99,79%, con uno scostamento dello 0,21% sul totale. In contabilità gli accertamenti corrispondono alle riscossioni.	100

01.03 S	Gestire in maniera efficiente e efficace le risorse umane	Approvare il nuovo piano del fabbisogno del personale in relazione ai cambiamenti organizzativi agiti	Roberto Piodi		x	x	x	approvazione entro febbraio 2018, con allegata analisi organizzativa e piano del benessere organizzativo	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.1.2018 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018 - 2020. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19.1.2018 è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale, con allegata relazione esplicativa, per il triennio 2018 - 2020. Gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio di previsione sono stati recepiti nell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.2.2018.	100
01.02	Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi	Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso	Roberto Piodi	Ilario Grassi Mauro Vago	x	x	x	n. contenziosi gestiti su / segnalazioni = 100%	Nel corso dell'esercizio finanziario 2018 sono stati gestiti 2 richieste danni entrambe chiuse nel 2018. Non risultano aperti nuovi contenziosi.	100
01.03	Compiazione questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno	Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche	Roberto Piodi		x	x	x	Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto	Certificati / questionari e statistiche, a titolo di esempio: Certificati bilanci - Fabbisogni standard SOSE - Questionari Revisore dei Conti sui bilanci - Sistema SICO Conto Annuale e Relazione Allegata, inviati nel rispetto della tempistica prevista dalle normative vigenti.	100
01.05	Gestire le utenze	Gestire le attività correlate alle utenze dell'edificio comunale	Roberto Piodi	Katia Ranza, Graziella mereghetti	x	x	x	report monitoraggio consumi in seguito agli interventi previsti entro dicembre 2018	Eseguito report monitoraggio consumi su edificio comunale e scuola primaria - I dati sono depositati in atti.	100
01.08	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Implementare e migliorare la digitalizzazione degli atti amministrativi	Tutti i servizi	Mauro Vago	x	x	x	Entro dicembre 2018 avviare la sperimentazione della firma digitale di determinazioni e deliberazioni	Eseguita predisposizione sui sistemi informativi per la firma digitale degli atti (Determinazioni e deliberazioni)	100

01.10	Rivedere i processi lavorativi	Supportare la delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della proposta del nuovo contratto decentrato integrativo	Roberto Piodi	Mauro Vago Graziella Mereghetti				Organizzazione la formazione su nuovo CCNL - approvazione nuovo contratto entro il 15 dicembre 2018	E' stata effettuata una giornata di formazione per il personale dipendente sui nuovi istituti del CCNL siglato in data 21.5.2018. La delegazione trattante di parte pubblica è stata supportata nella redazione della bozza del nuovo contratto decentrato integrativo. Il fondo risorse decentrate è stato costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 21.11.2018 per le annualità 2018 2019 - 2020, successivamente rideterminato al fine di dare piena attuazione degli istituti previsti dall'Art. 67 del CCNL del 21.5.2018 con DGC n. 135 del 12.12.2018. Con DGC n. 140 del 19.12.2018 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato 2018, parte economica. La parte giuridica è ancora in discussione e da definire.	75
01.10	Misurare e valutare la performance	Misurazione performace individuale e collettiva in un ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi Elena Novarese Ilario Grassi Gabriela Nava		x	x	x	Predisposizione relazione performance entro giugno 2018. Attività propedeutica alla predisposizione relazione di fine mandato a partire da dicembre 2018: raccolta e analisi dati	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18.7.2018 è stata approvata la relazione, prediposta entro giugno, della performance relativa all'esercizio finanziario 2017. A partire dal mese di dicembre sono stati raccolti ed analizzati i dati per la redazione della relazione di fine mandato (2014 - 2019) siglata in data 27.3.2019.	100
01.10	Rivedere i processi lavorativi	Aggiornare il regolamento degli uffici e dei servizi alla luce del nuovo contratto collettivo	Roberto Piodi	Gabriela Nava Ilario Grassi Elena Novarese	X	x	x	Bozza di proposta entro dicembre 2018	La definizione del regolamento è stata sospesa in attesa dell' iter di conclusione del contratto decentrato	0
01.10	Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale	realizzare il portale del dipendente, comprendente la ricezione on line di congedi, aspettative, permessi	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x		Formazione entro settembre 2018. Report alla giunta entro novembre 2019. Avvio gennaio 2019	Completa realizzazione del portale del dipendente per la gestione delle assenze del personale. Il portale è aggiornato con le novità introdotte dal CCNL siglato in data 21.5.2018	100

01.06 S	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili ed ai crono programmi. Costruire il nuovo contratto di Global Service nel rispetto delle norme vigenti. Verifiche dei solai delle scuole e verifiche sismiche nelle scuole.	Gabriela Nava, Kathia Ranza		x	x	x	Gestione di tutti i reclami. Presa in carico entro tre giorni dalla segnalazione. Tempestività delle risposte - non superiore a trenta giorni. Global Service: approvare il nuovo contratto entro ottobre 2018 con l'inserimento di nuove attività rispetto al contratto precedente. Eseguire le verifiche su solai nelle scuole entro luglio 2018 e entro novembre 2018 terminare le verifiche sismiche nelle scuole.	Le segnalazioni sono state gestite secondo priorità e nei termini previsti. Il nuovo contratto di Global Service è stato approvato nell'Ottobre 2018 e sono state inserite nuove attività e migliorata la gestione. Le verifiche sui solai si sono svolte nel luglio 2018 e i lavori conseguenti entro l'inizio dell'anno scolastico. Le verifiche sismiche sulle scuole si sono concluse nei primi giorni dicembre, con un lieve ritardo.	100
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione delle opere inserite nel piano triennale e non. Garantire le fasi di progettazione relative al Ponte Storico e alle altre opere in programma (manutenzione strade). Revisionare il contratto relativo al servizio calore per l'inserimento dell'impianto di climatizzazione per la sede comunale.	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	x	x	Ponte: Assicurare il termine delle attività di progettazione ed ottenimento delle autorizzazioni entro il dicembre 2018. Strade: Assicurare gli interventi sulle strade entro la stagione autunnale. Servizio Calore: approvare il nuovo contratto entro maggio 2018 e ottenimento di tutte le autorizzazioni per il nuovo impianto entro novembre 2018.	Il progetto relativo al Ponte è stato approvato nel settembre 2018 (con tutti i pareri necessari) e per lo stesso è stato richiesto supporto a Regione Lombardia nell'ottobre 2018 (bando INTERVENTI DI MANUTENZIONE URGENTE DEL TERRITORIO DI PICCOLI COMUNI). I lavori sulle strade sono stati eseguiti nel mese di settembre e nel mese di novembre-dicembre sono stati eseguiti lavori supplementari in Viale Industria. Il nuovo servizio calore è stato approvato nel maggio 2018 e il progetto per il condizionamento ha ottenuto parere favorevole della soprintendenza nell'agosto 2018.	100
01.06	Curare gli spazi pubblici	Controllare l'efficacia degli interventi di manutenzione affidati ai privati attraverso i contratti di sponsorizzazione	Gabriela Nava	Kathia Ranza	x	x	x	controllo degli affidamenti. Nessun reclamo sulla qualità delle aree	I contratti di sponsorizzazione proseguono utilmente . Non ci sono stati reclami.	100
01.06	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire la ricezione delle pratiche on-line	Gabriela Nava, Mauro Oldani	Maria Francesca Barenghi	x	x		Ricezione on line delle pratiche edilizie e paesaggistiche. Implementare, a seconda dei regolamenti regionali, la ricezione dei cementi armati.	Le pratiche on line sono correttamente implementate e si è in attesa del coordinamento tra SIGIT Corbetta e il MUTA regionale per i cementi armati. Tutto, però, avviene secondo le norme vigenti.	100
01.02	Customer satisfaction migliorare i rapporti con il pubblico	Progetto di rilevazione della qualità dei servizi comunali	Patrizia Melli	Laura Cislighi	x	x	x	Mantenere costantemente aggiornato il front office, la modulistica, avvisi notizie e comunicati	Riorganizzazione fisica del front-office con creazione di un apposito spazio all'ingresso del comune	100

01.02	Registro dell'accesso agli atti	Registrare le richieste di accesso agli atti documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato	Patrizia Melli	Laura Cislighi	x	x	x	Tracciare le istanze di accesso agli atti e la conclusione delle stesse (accoglimento/diniego)	Creazione e gestione del registro dall'istanza dall'istanza alla conclusione e monitoraggio tempi.	100
01.02	Valorizzare la sezione dei servizi demografici on line	Monitoraggio costante della sezione on line servizi demografici, rispondente a maggiori requisiti di accessibilità e completezza della modulistica	Patrizia Melli	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	aggiornamento costante del sito internet del Comune con la modulistica dei servizi demografici al fine di una progressiva digitalizzazione del rapporto tra Ente e utenti	Costante aggiornamento della sezione del sito dedicata alla modulistica dei servizi demografici	100
01.02	Adeguamento all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Prosecuzione della bonifica della banca dati e avvio della procedura secondo le tempistiche che fornirà il ministero	Patrizia Melli	Vitantonio Fornarelli	x	x		ANPR proseguimento delle operazioni di correzione delle anomalie, bonifica dei dati e validazione dei codici fiscali ancora non allineati al fine del progressivo subentro in ANPR	Predisposto e inviato il file di pre-subentro e precedente bonifica delle varie anomalie, siamo in attesa di indicazioni in merito da parte della software house che ancora deve adeguarsi al subentro	100
01.02	Aggiornare l'archivio cartaceo relativo ai fogli di famiglia e ai cartellini individuali, relativi ai cambiamenti anagrafici intercorsi negli ultimi 6 mesi	Annotare le variazioni anagrafiche intervenute in base alle risultanze dai registri di stato civile relativamente a: nascite, morti, matrimoni, cittadinanze e dai dati concernenti i movimenti della popolazione derivanti dalle pratiche di: immigrazione, emigrazione, cambi abitazione, convivenze di fatto	Patrizia Melli		X			Gestione e archiviazione dell'arretrato cartaceo: aggiornare le modifiche intervenute nel 2017	aggiornamento al 60%	60
01.02	C.I.E.	Attuazione del progetto di rilascio della C.I.E. secondo le tempistiche stabilite dal Ministero e consolidamento del nuovo sistema di rilascio	Patrizia Melli	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	partecipazione ai corsi di formazione, installazione e attivazione della postazione di rilascio, emissione delle CIE in luogo di quella cartacea a partire dal 1 ottobre 2018	DGC n.88/2019 ad oggetto Direttive in ordine all'emissione della carta d'identità elettronica (C.I.E) nel comune di Boffalora Sopra ticino. Emissione attivata dal 01.10.2018	100
01.02	Formazione SERVIZI DEMOGRAFICI	Essere aggiornati e informati sulle innovazioni: amministrazione digitale nei servizi demografici, DAT (testamento biologico), accesso agli atti	Patrizia Melli	Vitantonio Fornarelli	x	X	X	organizzare corsi di formazione presso la sede comunale con la collaborazione di A.N.U.S.C.A. e D&A entro dicembre 2018	30/05/2018 Corso Anusca: la disciplina dell' accessi agli atti; - 09/05/2018 Corso Anusca: Il testamento biologico	100
01.02	Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2018	L'Ente è stato selezionato a partecipare alla rilevazione campionaria annuale per il Censimento anno 2018	Patrizia Melli	Vitantonio Fornarelli, Cislighi Laura, Mauro vago, Damiano Antonio, Alberto Lavatelli	x			Formazione e adempimenti secondo le indicazioni e il calendario fornito dall'Istat, indagini areali e da lista	Conclusa sia la fase di indagine areale che di lista che le verifiche post censimento.	100

01.02	Ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale	Riorganizzazione logistica, ricondizionamento dell'archivio cartaceo ed inventariazione dell'archivio storico al fine di ottimizzare l'uso degli spazi e la consultazione degli atti	Elena Novarese			x	x	conferimento incarico professionale specialistico ed ottenimento di autorizzazioni e vidimazione degli inventari da parte della competente autorità	Affidamento incarico per ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale - periodo 1978/1982 - ed attività di scarto Determina 107/2018. Il progetto è stato approvato dalla Soprintendenza e realizzato.	100
-------	--	--	----------------	--	--	---	---	---	--	-----

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	###	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
03.01 S	Gestione apparecchiatura elettronica V-red mediante controllo e validazione dei filmati.	Reprimere le violazioni ex art. 41 e 146 CdS minimizzando il rischio di sinistri alle intersezioni semaforizzate.	Ilario Grassi	Agenti PL	x	x	x	gestione di 250 verbali: (l'indicatore è costruito sulla media degli accertamenti degli anni precedenti, tenuto conto della fisiologica diminuzione delle infrazioni dovuta all'attività di prevenzione) registrati dai V-red installati alle intersezioni semaforizzate.	Verbali per violazione art. 146/3° CdS redatti e gestiti: 1220. Quest anno, per un aumento esponenziale del traffico sulle sp 117 e ex ss11 , la gestione è stata molto superiore rispetto alla media dell'indicatore	100
03.01 S	Controllo del territorio in servizi di prossimità appiedati	Prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi	Ilario Grassi	Agenti PL	x	x	x	Controllo del territorio in servizi di prossimità appiedati (almeno 1000 ore) e mediante veicoli in dotazione (almeno 25000 km) in tutte le materie di competenza istituzionale della PL	Ore di servizi appiedati effettuate: 1081	100
03.01	Implementazione attività di Polizia Giudiziaria	Mantenimento di un presidio di polizia aperto 11 ore al giorno sul territorio per almeno 6 giorni a settimana, atto a rispondere alle istanze di sicurezza dei cittadini	Ilario Grassi	Agenti PL	x	x	x	Numero di ore di ricevimento del pubblico per attività di ricezione denunce. Numero di CNR inoltrate d'iniziativa dalla PL all'AG. Numero di aggiornamenti della banca dati interforze (SDI).	Le denunce vengono ricevute e trattate in tutti gli orari di apertura al pubblico stabiliti dal Sindaco. Sono state ricevute, trattate e trasmesse all'A.G. 127 denunce di varia natura. 49 aggiornamenti banca dati interforze.	100
03.01 S	Implementazione dei servizi progettati in risposta alle esigenze della comunità	Garantire servizi di O.P. e prevenzione generale in concomitanza delle principali manifestazioni civili, religiose, folkloristiche, svolgentesi nel corso dell'anno, anche se all'esterno della normale turnazione settimanale/giornaliera.	Ilario Grassi	Agenti PL	x	x	x	Ore di presenza degli Agenti alle manifestazioni (completo utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione e di quelli messi a disposizione dei privati/organizzatori)	E' stata garantita la presenza della PL a TUTTE le manifestazioni pubbliche svoltesi sul territorio comunale come da programma	100

S = Obiettivo strategico

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAM MI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
4.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2018 /2019 entro il mese di settembre 2018, comprendente una scheda riepilogativa degli interventi diretti ed indiretti nella promozione del diritto allo studio	protocollo d'intesa approvato con DGC 92 in data 18/07/2018 portante anche il prospetto riepilogativo degli stanziamenti sui servizi scolastici	100
4.01	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali	n.12 progetti individuali ivi compresi gli interventi sugli studenti DVA delle scuole superiori garantiti anche attraverso la partecipazione al bando regionale per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie (12 su 12).	100
04.06	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	x	x	soddisfacimento della domanda-istruttoria finalizzata all'affidamento in house all'azienda ATS srl servizio trasporto scolastico	attivazione di tutti i servizi scolastici ivi compreso il pre scuola (attivato al raggiungimento del numero minimo di iscritti)	100
04.06 S	Una refezione scolastica di qualità	controllo esecuzione contratto refezione istituzionale	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	iscrizione on line ai servizi scolastici entro <u>maggio</u> 2018 ed azioni per rientro posizioni debitorie. Emissione ruoli entro novembre 2018. Conferimento incarico per controllo processi lavorativi, centri cottura e filiera derrate alimentari come descritte dal progetto gestionale dedotto in contratto	iscrizioni attivate nei termini stabiliti. Si è provveduto al parziale recupero degli insoluti tramite adesione volontaria (stipula piano di rientro). E' stata avviata istruttoria sovracomunale per il conferimento congiunto dell'incarico professionale il cui perfezionamento è avvenuto nei primi mesi del 2019. Obiettivo conseguito al 70%	70

S =
Obiettivo strategico

Missione 05

PROGRAM MI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
05.02	Gestire in modo efficace e efficiente la biblioteca	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Effettuare revisione generale del patrimonio documentario ed attivare le conseguenti procedure di scarto	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	x	x	mantenimento degli standard 2017. adozione atti scarto patrimonio documentale	Nel corso dell'anno è stata effettuata la revisione del patrimonio documentale della biblioteca che ha determinato tra l'altro, la riorganizzazione degli spazi fisici. A chiusura dell'attività è stata adottata la determina n. 188/2018 per la sdemanializzazione del patrimonio da scartare.	100
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C	Gli eventi individuati con gli atti di programmazione sono stati realizzati nei tempi e secondo le modalità stabilite	100
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito delle tradizioni locali con il supporto di associazioni e commercianti che abbia, tra l'altro, la predisposizione di un programma partecipato	Elena Novarese, Grassi Ilario	Ornella Porta, Ranza Kathia, Agenti di PL	x	x	x	Predisposizione atti organizzativi in attuazione del programma da deliberarsi entro il mese di luglio	approvazione del programma della Festa da la Sucia con DGC n.87 del 27/06/2018	100
05.02	Gestire le pubblicazioni e le missioni extra ente	Assicurare il servizio di fattorinaggio/recapito materiali e/o documentazione per conto degli uffici comunali	Elena Novarese	Alberto Lavatelli	x	x	x	Nessun reclamo ricevuto dagli Uffici	obiettivo conseguito: nessun reclamo	100

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
6.01	impianti sportivi	controllo sugli adempimenti convenzione impianti	Elena Novarese	Gabriela Nava, Roberto Piodi	x	x	x	Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali.	Nel 2018 si sono portati avanti i riscontri sui lavori svolti e sugli obblighi contrattuali. Adozione di provvedimento di riepilogo dei rapporti economico finanziari con la società (DT. n.184/2018)	100
6.01	Progettare servizi di alfabetizzazione informatica per adulti	Sviluppare le attività di formazione/informazione sull'utilizzo dei social più diffusi (policy, competenze) presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per giovani ed adulti.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	minimo 1 progetto attivato	non conseguito in quanto nella programmazione si è data priorità al consolidamento di altri obiettivi di rete	0

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAM MI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
08.01 S	Documento semplificato per l'invarianza idraulica e Regolamento edilizio Tipo	Portare a compimento gli adempimenti normativi relativi all'invarianza idraulica e al regolamento edilizio tipo.	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	x	x		Approvazione dei documenti nei tempi previsti dalla normativa vigente	Il comune ha aderito nel settembre 2018 alla convenzione con CAP Holding per il Documento Semplificato sull'invarianza idraulica. In merito al Regolamento Edilizio la DGR di Recepimento dell'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali per l'adozione del regolamento edilizio-tipo è avvenuto solo alla fine di Ottobre 2018 e i termini di adempimento scadono nel 2019. Inoltre, data la peculiarità di un intervento urbanistico i fondi destinati al Regolamento Edilizio sono stati dirottati su altro incarico, affidato nel dicembre 2018.	100
08.02	Assegnazioni alloggi ERP	Garantire supporto all'Ufficio di Piano per la predisposizione del piano delle assegnazioni ex LR 16/2016: reference al cittadino per profilazione sito regionale per presentazione domande di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	attivazione sportello di orientamento e consulenza al cittadino per la presentazione delle domande di assegnazione alloggi di edilizia residenziale in relazione al Piano d'ambito conseguente l'entrata in vigore della normativa regionale per i servizi abitativi	ottemperanza alle scadenze previste dalla legge regionale in merito alla tenuta delle banche dati dei servizi abitativi anche in relazione alla programmazione delle attività propedeutiche all'emissione del bando per l'assegnazione a cura dell'Ufficio di Piano del magentino. E' stata garantita l'informazione al cittadino tramite il SSP	100

S =
Obiettivo strategico

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAM MI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
09.04	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava	Ranza Kathia	x	x	x	Nessun problema di allagamento rilevato	Non si sono verificati problemi alla fognatura durante il 2018.	100
09.02 S	Garantire la cura e protezione dell'ambiente	Garantire la validazione, l'approvazione e l'ispiramento negli atti di programmazione del progetto relativo all'illuminazione pubblica.	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi	x	x	x	Presa d'atto progetto entro aprile 2018. Validazione progetto entro luglio 2018, Inserimento negli atti di programmazione entro agosto 2018. Trasmissione alla SUA di Varese entro ottobre 2018. mantenimento nei rapporti con Fondazione Cariplo nel rispetto delle regole di rendicontazione.	La programmazione delle attività è stata completamente rispettata con l'invio finale alla SUA di Varese all' inizio di Ottobre 2018 della determina a contrattare contenente tutti i dati necessari per la gara. La gara è stata pubblicata nel novembre 2018.	100
09.02 S	Garantire il servizio di igiene urbana e lo spazzamento manuale	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Ampliare il servizio di spazzamento manuale con apposita variazione del contratto. Inserire nel nuovo contratto lo smaltimento dei rifiuti rinvenuti presso l'ecocentro.	Gabriela Nava, Kathia Ranza	Kathia Ranza, Maria Francesca Barenghi	x	x	x	Mantenere la raccolta differenziata > 65%. Controllare il contratto di servizio. Approvare il nuovo contratto con l'inserimento dell'ampliamento del servizio di spazzamento manuale entro maggio 2018. Approvazione progetto rimozione rifiuti entro giugno 2018.	La raccolta differenziata si attesta sull'81,56% .(secondo i nuovi indicatori di calcolo) Il nuovo contratto per il servizio di igiene urbana è stato approvato nel maggio 2018 ed è stato inserito il nuovo servizio di spazzamento manuale in risposta alla mancata sostituzione del personale pensionato. Il contratto contempla anche le attività relative allo smaltimento dei rifiuti rinvenuti presso l'ecocentro; Il progetto è stato approvato il 25.05.2018.	100
09.05	Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza		x	x	x	Garantire la pulizia e lo sfalcio dell'erba nelle aree di piccola dimensione. Portare a compimento entro settembre 2018, a seconda delle risorse disponibili, le attività conseguenti le VTA eseguite nel 2017. Portare a termine la sistemazione del parco di Via Aldo Moro entro luglio 2018, nei limiti delle risorse a disposizione.	Le manutenzioni conseguenti le VTA si sono svolte correttamente con un termine lievemente superiore a quello stabilito (16.10.2018) ma, comunque, sono state eseguite opere in più e con tecniche innovative. Il Parco di via Aldo Moro è stato terminato nel luglio 2018.	100

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
10.05	Strade sicure	Definizione di un programma di interventi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio, sulla base delle priorità individuate.	Ilario Grassi	Agenti PL	x	x	x	approvazione bando entro il mese di novembre 2019	Si e' dato corso al rifacimento della segnaletica stradale orizzontale ed alla manutenzione di quella verticale fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dall'amministrazione	100

Missione 11 - Soccorso civile

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
11.01	Prevenire e gestire le calamita'	Attuare in caso di necessita' il Piano di Emergenza Comunale. Salvaguardare l'incolumita' della popolazione in caso di calamita'	Ilario Grassi	Agenti PL Personale UTC	x	x	x	Pronto intervento a soccorso della popolazione in caso di calamita' con attivazione delle procedure pianificate	Si e' dato corso ad interventi mirati al ripristino della percorribilita' delle strade, rese difficilmente praticabili dalle avversita' meteo, attuando le contromisure previste dal Piano Neve	100

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT	RISULTATO	RISULTATO PERCENTUALE
12.01 S	Asilo nido servizio pubblico	Assicurare il funzionamento ottimale del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento e l'apertura nel mese di luglio con il coinvolgimento di personale interno ed individuare nuove forme gestionali. Ampliamento dell'offerta formativa anche con implementazione di laboratori ed organizzazione percorsi formativi ed eventi rivolti anche alle famiglie. Attivazione sperimentale della sezione primavera presso l'asilo nido comunale (polo scolastico 0/6)	Elena Novarese Loretta Vita	Miriam Mereghetti, Daniela Ornati, Mara Franco, Laura Stoppa, Lucioli Giuliana	x	x	x	Declinata su scheda strategica in atti . Attivazione sezione primavera entro settembre 2018, previo reclutamento del personale	DGC 36/2018 di indirizzo in ordine all'attivazione sezione primavera dall'anno educativo 2018/2019. La sezione è stata attivata a partire dal mese di settembre e con saturazione dei posti disponibili (10).	100
12.01	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del SSP	l'attivazione degli interventi di sostegno alla genitorialità e gli interventi di assistenza domiciliare minori richiesti dal servizio sociale professionale sono stati attivati nei tempi programmati. ed progetto del SSP obiettivo conseguito	100
12.01	Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del STMF	l'attivazione degli interventi di sostegno alla genitorialità e gli interventi di assistenza domiciliare minori richiesti dal servizio sociale professionale sono stati attivati nei tempi programmati. ed progetto del SSP obiettivo conseguito	100
12.01	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di attività educative, ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	organizzazione del Cre entro giugno 2018	E' stato promosso e sostenuto un percorso partecipato con le famiglie boffaloresi nell'ambito del progetto welfare di comunità "Comunità possibile " che ha portato all'attivazione del Centro Boffaricreativo mesi di luglio/agosto/settembre 2018. La frequenza media del centro estivo si è assestata su 30 iscritti a settimana.	100

12.05	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla richiesta del SSP	Sono stati garantiti i percorsi di inserimento nelle strutture dedicate alla socialità dei cittadini diversamente abili. Il SSP ha effettuato monitoraggio e valutato, tra l'altro, il cambio di struttura di riferimento in relazione al mutamento del bisogno.	100
12.05	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l' inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) .	Sono stati garantiti i percorsi di inserimento lavorativo di cittadini con certificazione di disabilità segnalati dal SSP in collaborazione con il SIL del magentino con borse lavoro.	100
12.03	Agevolare la mobilità e l'accesso ai servizi dei soggetti fragili	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare ai soggetti con fragilità individuale e familiare	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	stipula e monitoraggio convenzione Croce azzurra	DGC 37/2018 approvazione convenzione con Croce Azzurra ed incontri periodici di monitoraggio servizi attivati su richiesta dei cittadini e/o su richiesta del SSP	100
12.04	Sostenere le persone in grave disagio sociale	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: d'ambito, regionale, statale)	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) .	Sono stati garantiti i percorsi di inserimento lavorativo delle categorie protette in collaborazione con il SIL del magentino con borse lavoro che sono state convertite in assunzioni a tempo determinato con prospettiva di stabilizzazione.	100
12.04	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica.	Elena Novarese	Vitantonio Fornarelli	x	x	x	Attivazione progetti individuali elaborati in raccordo alla valutazione sociale effettuata dal SSP	Il servizio sociale professionale ha incrementato l'attività domiciliare a garanzia di un servizio di maggiore prossimità.	100
12.05	Ampliare l'offerta sociale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei servizi ed degli interventi di carattere sociale, socio assistenziale e socio sanitario sul territorio sovracomunale.	Elena Novarese		x	x	x	partecipazione ai tavoli intercomunali. controllo congiunto sugli affidamenti tramite CUC	L'attività di co-progettazione dei servizi socio sanitari e l'attività di controllo dei servizi affidati tramite procedure congiunte sovracomunali è stata garantita tramite partecipazione ai tavoli intercomunali e controlli in fase di esecuzione dei contratti	100

12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali.	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi. Garantire l'assegnazione dei loculi del nuovo cimitero e l'assegnazione delle concessioni delle nuove cappelle.	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza, Patrizia Melli, Vitantonio Fornarelli	x	x	x	esecuzione di tutte le estumulazioni possibili rispetto al budget, gestione di tutte le richieste in relazione al cimitero, gestire la procedura di assegnazione dei nuovi loculi	Nel 2018 si sono portati avanti tutti gli interventi di estumulazione nel rispetto delle assegnazioni di bilancio. Si sono approvate le modalità di assegnazione delle Cappelle Gentilizie e il bando è stato pubblicato in data 31.12.2018, su indicazione dell'Amministrazione.	100
12.09 S		Revisione regolamento polizia mortuaria e procedura per realizzazione ampliamento cimitero ed l'assegnazione delle concessioni delle nuove cappelle.	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	x	x		Dare corso alla modifica del Regolamento entro giugno 2018 per l'invio ad ATS. Pubblicazione bandi per le pre-assegnazioni e per le aste delle cappelle entro ottobre 2018	Il Regolamento di Polizia Mortuaria è stato inviato all'ATS nell'agosto 2018, approvato a fine Ottobre 2018 e reso operativo, dopo la pubblicazione necessaria, alla metà di novembre 2018. A seguito degli indirizzi operativi in merito alle Cappelle l'ufficio tecnico, per la parte di competenza, ha provveduto alla pubblicazione del bando in data 31.12.2018 .	100

S =
Obiettivo
strategico