

AFFARI GENERALI

OBIETTIVO		1. ASSISTENZA INSERIMENTO DOMANDE/ADESIONE BANDI ON LINE												
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e sportello di supporto ai cittadini per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)												
AZIONI		Partecipazione almeno al 90% dei bandi d'interesse per l'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e successive rendicontazioni Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1														
INDICATORE														
1	relativamente ai bandi dell'A.C.	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. relativamente ai servizi erogati e nessun errore formale nella trasmissione delle												
2	relativamente ai bandi dell'utenza	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi												
RENDICONTAZIONE														
1	LA PARTECIPAZIONE AI BANDI D'INTERESSE E' STATA GARANTITA													100%
2	IL SUPPORTO ALLA CITTADINANZA è GARANTITO PUNTUALMENTE TRAMITE APPUNTAMENTO DAL SSP AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													100%

AFFARI GENERALI

OBIETTIVO		2. INFORMATIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE												
VALORE ATTESO		<p>Accesso ai servizi demografici tramite spid (in particolare, tra l'altro, introduzione della richiesta di iscrizione anagrafica solo con modalità on line)</p> <p>Creazione archivio digitale dello schedario elettorale (fascicoli, liste elettorali su supporto informatizzato) con finalità di efficientamento e riduzione costi (taglio carta, taglio toner, riduzione errore materiale da trascrizione)</p> <p>Sportello erogazione servizio di scelta e revoca del MMG</p>												
AZIONI		Implementazione software gestionale - riorganizzazione processi lavorativi (front office- back office) - gestione sportello scelta e revoca.												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	attivazione sportello scelta e revoca MMGG													
2	Acquisizione autorizzazione dismissione schedario elettorale cartaceo													
3	Entro il 31/12/2022 avere dematerializzato tutte le liste a seguito di autorizzazione da parte della Mandamentale e del Ministero													
4	Entro il 30/07/2022 attivazione funzione di accesso ai servizi demografici tramite portale on line													
INDICATORE														
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione												

RENDICONTAZIONE

1	attivazione sportello scelta e revoca MMG	CONSEGUITO	100%
2	Acquisizione autorizzazione dismissione schedario elettorale cartaceo	CONSEGUITO	100%
3	Entro il 31/12/2022 avere dematerializzato tutte le liste a seguito di autorizzazione da parte della Mandamentale e del Ministero	CONSEGUITO	100%
4	Entro il 30/07/2022 attivazione funzione di accesso ai servizi demografici tramite portale on line	NEL CORSO DELL'ANNO L'ENTE HA PARTECIPATO AD UN BANDO PNRR PER ACQUISIRE FONDI DESTINATI, TRA L'ALTRO, ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI NEL LORO COMPLESSO: PER QUESTO MOTIVO, IN PARTICOLARE NON SI E' POTUTO ARRIVARE ALL'ACCESSO INFORMATICO AI SERVIZI DEMOGRAFICI NEI TERMINI INIZIALMENTE PROGRAMMATI	

80% CONSEGUIMENTO TOTALE

AFFARI GENERALI

OBIETTIVO		3. SERVIZIO - DIGITALIZZAZIONE ACCESSO E GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI											
VALORE ATTESO		informatizzazione processi amministrativi del servizio di asilo nido comunale (iscrizioni, registri, emissione rette, et cetera).. Dare risposta immediata agli stakeholders in maniera da ridurre l'afflusso di persone presso gli uffici comunali											
AZIONI		Attivazione gestionale servizio asilo nido per informatizzazione di tutti i processi (lavorativi interni ed a valenza esterna) del servizio Revisione di tutta la modulistica on line Rendere accessibile tutta la documentazione sul piattaforma dedicata e sul sito istituzionale del Comune											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	implementazione piattaforma e civis												
2	approvazione piano di formazione del personale												
3	formazione del personale												
4	Revisione modulistica sia cartacea che on line ed attivazione servizio per le famiglie												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											
2	indicatore di attività	soddisfacimento delle richieste 100%											

3	indicatore di qualità	somministrazione customer satisfaction alle famiglie a conclusione dell'anno educativo 2022/2023	
RENDICONTAZIONE			
1	rispetto del cronoprogramma	CONSEGUITO: gli uffici amministrativi hanno dato supporto al personale educativo - in particolare la funzione di coordinamento -nella gestione della piattaforma e nell'acquisizione delle competenze gestionali	100%
2	indicatore di attività	CONSEGUITO: gli uffici amministrativi hanno dato supporto al personale educativo - in particolare la funzione di coordinamento - nella gestione della piattaforma e nell'acquisizione delle competenze gestionali	100%
3	indicatore di qualità	CONSEGUITO: gli uffici amministrativi hanno dato supporto al personale educativo - in particolare la funzione di coordinamento -Per decisione dell'amministrazione, considerato il periodo ponte post covid e un organizzazione provvisoria degli spazi e delle modalità di erogazione del servizio, è stata sospesa l'annuale somministrazione sottoforma di questionario e sostituita dalla creazione di una community istituzionale per reclami, informazioni e presa in carico di eventuali problematiche.	100%

AFFARI GENERALI

OBIETTIVO		4. AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO												
VALORE ATTESO		consentire di sopperire alla messa in liquidazione della società affidataria in house tramite affidamento ad altro operatore specializzato												
AZIONI		Individuazione di un nuovo operatore in sostituzione dell'Ats srl in liquidazione												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	predisposizione atti													
2	affidamento servizio													
INDICATORE														
1	indicatore di attività	attivazione servizio per l'avvio dell'anno scolastico												
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione												
RENDICONTAZIONE														
1	conseguito: partecipazione ai tavoli tecnici e congiunti (tecnico politici) per accompagnare l'attività del liquidatore della partecipata													100%
2	CONSEGUITO: affidamento effettuato a seguito espletamento procedura Sintel e adozione DT. 120 del 05/08/2023 ed avvio del servizio con l'inizio dell'A.S. 2022/2023													100%

AFFARI GENERALI

OBIETTIVO		5. Progettazione Missione 5 - componente 2 Linea 1.1.2 PNRR											
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati per Enti superiori, raccordo con l'Ambito del magentino per favorire raccolta dati, coordinamento ed univocità delle azioni. Risposta concreta ai nuclei famigliari ucraini trasferitisi in emergenza nel territorio comunale											
AZIONI		Partecipazione alla progettazione del tavolo tematico UdP - presentazione del progetto per approvazione - predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto in caso di finanziamento											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	elaborazione progetto												
2	presentazione progetto												
3	verifica idoneità												
3	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione. Valore atteso: idoneità del progetto elaborato dal Tavolo tematico, predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto											
RENDICONTAZIONE													
1	elaborazione progetto: CONSEGUITO. Il progetto è stato elaborato da un tavolo tecnico tematico condotto dal Comune di Boffalora S/T												

100%

2	presentazione progetto: CONSEGUITO. Il progetto è stato formalizzato e presentato al tavolo politico del Pdz	100%
3	verifica idoneità: CONSEGUITO. Il progetto è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Pdz ed inserito in piattaforma entro i termini dei bandi PNRR	100%
3	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione: CONSEGUITO. Le tempistiche sono state rispettate	100%