



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

**COPIA**

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 14-05-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE P.E.O. 2019 - 2021 E PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 09:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>COLOMBO FULVIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DONISELLI SABINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COLOMBO DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor COLOMBO FULVIO in qualità di VICE SINDACO assistito dal Segretario Comunale Signor ANNECCHIARICO ANTONELLA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Comunicata alla Prefettura	N		

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 06-05-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to **PIODI ROBERTO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 06-05-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to **PIODI ROBERTO**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 ed il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, corredato dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale delle opere pubbliche 2019;

### **Dato atto** che:

- Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000, così come modificato dal D.Lgs n. 118/2011, l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, approva il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 negli enti locali con meno di 5.000 abitanti l'approvazione del P.E.G. è facoltativa;

### **Visto:**

- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- In particolare l'art. 4 del sopra indicato decreto stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il ciclo di gestione della performance e l'art. 10 disciplina il Piano della Performance da adottare annualmente individuando indirizzi e obiettivi strategici e operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 7.4.2017, avente ad oggetto: "Aggiornamento organigramma";

### **Considerato:**

che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere evidenziate anche mediante l'adattamento del P.E.G. a Piano della Performance;

che il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, delle P.O. e dei dipendenti;

che il presente documento individua nella sua interezza la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (Quest'ultima suddivisa fra P.O., dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo);

che il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.L.gs n. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito,

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che il ciclo della performance alla luce di quanto sopra enunciato è così articolato:

- **Pianificazione:** definizione degli obiettivi strategici per il triennio attraverso il DUP ed il bilancio pluriennale, in obiettivi operativi attraverso il Piano Esecutivo di Gestione,
- **Programmazione:** traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi attraverso il Piano Esecutivo di Gestione,
- **Controllo e rendicontazione:** i risultati della gestione ed i risultati in termini di raggiungimento degli obiettivi sono integrati in un'unica relazione sulla performance. La condivisione con gli stakeholders è assicurata attraverso la misurazione annuale della customer satisfaction per i servizi indicati, esplicitamente prevista negli obiettivi,
- **Valutazione e premialità:** attraverso i vigenti sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente (Declinato per fasce cui concorrono gli obiettivi strategici e i comportamenti organizzativi). Gli indicatori di misurazione per i titolari di P.O. sono così declinati: 75% per gli obiettivi strategici assegnati, 25% per gli obiettivi operativi,
- **Misurazione della performance:** la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta: dal nucleo di valutazione; - dai responsabili P.O. e dal Segretario Generale che valutano le performance individuali del personale assegnato comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa; la valutazione è strettamente collegata alla preventiva assegnazione di obiettivi e costituirà condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e dell'indennità di produttività.
- **Trasparenza della performance:** la sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale andrà costantemente aggiornato con la pubblicazione degli strumenti di programmazione, di valutazione delle risorse umane e di risultato di tale valutazione, sulla base di quanto stabilito dal programma triennale della trasparenza.

**Dato atto che:**

- sono considerati obiettivi strategici quelli che l'amministrazione intende evidenziare come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli stakeholders, ovvero rispetto ai bisogni organizzativi e gestionali dell'Ente. Gli obiettivi programmati su base triennale verranno aggiornati annualmente tenendo conto delle priorità politiche dell'Amministrazione,
- ogni obiettivo strategico sarà articolato in una scheda gestionale che indica le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento,
- tramite la redazione del piano si ha lo scopo di assicurare la qualità della performance attraverso l'individuazione e la definizione degli obiettivi che devono essere: rilevati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla programmazione politica ed alle strategie dell'Amministrazione, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

**Evidenziato** che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 – comma 1 – del D.L.gs n. 267/2000 e s.mi., ed il piano della performance, di cui all'art. 10 del D.L.gs n. 150/2009, sono organicamente unificati nel PEG;

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione redigere un documento snello, semplice e fruibile da tutti con cui illustrare il proprio operato; un documento unico per consentire ai cittadini e a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla valutazione dell'operato dell'Amministrazione in un'ottica di coinvolgimento, trasparenza e partecipazione dei cittadini;

**Dato atto** che la definizione degli obiettivi di gestione sono stati concordati tra i Responsabili di Servizio e la Giunta Comunale, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28.12.2015, avente ad oggetto: "Attribuzione pesi strategici CCDI 2015 – Determinazioni", con cui a ciascuna Area Organizzativa sono stati attribuiti i seguenti pesi strategici e ritenuto di confermarli rispetto alla pesatura degli obiettivi assegnati dal seguente piano:

- Area Affari Generali (Incluso servizio funzioni delegate e protocollo) 10
- Area Economico Finanziaria 12
- Area Ufficio Tecnico 10
- Area Polizia Locale 12

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del P.E.O. 2019 - 2021 e del Piano della Performance, allegati, che formano parte integrante alla presente deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art.49, 1^ c. del D. Lgs. n. 267/2000 allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il Piano Triennale della Performance, organicamente unificato nel P.E.G. 2019 – 2021, depositato in atti, con cui sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione delle missioni / programmi delineate nel Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2019;
3. **Di determinare** gli indicatori di valutazione per il 75% per la parte strategica e per il 25% per la parte ordinaria, mantenendo i vigenti criteri per il rapporto obiettivi, comportamenti organizzativi;

4. **Di dare atto** che al P.E.G., ai sensi dell'Art. 169, comma 3bis, del D.L.gs n. 267/2000 è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo lo schema dell'allegato 8 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
5. **Di sottoporre** gli obiettivi assegnati a valutazione di efficacia e/o efficienza ed economicità secondo gli indicatori approvati, a consuntivazione dei risultati conseguiti;
6. **Di dare atto** che a ciascuna Area Organizzativa sono assegnati obiettivi strategici e di confermare alle stesse i pesi strategici così come approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2015.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante la necessità e l'urgenza:

Con voti unanimi favorevoli resi nelle, forme di legge e verificati;

### **DELIBERA**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to COLOMBO FULVIO

Il Segretario Comunale  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.  
Li 28-05-2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to Lavatelli Alberto

Visto: si certifica  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.  
Li, 14-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

È copia conforme all'originale.  
Li, 14-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

**ESECUTIVITA'**

Viene comunicata inoltre, con lettera n. in data  
comma 1 della Legge n.267/00.  
Li,

alla Prefettura ai sensi dell'art. 135,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA