

AGGIORNAMENTO ALLA RELAZIONE ESPLICATIVA DEL PIANO DEI FABBISOGNI E INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE PER IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

PREMESSA

Il presente documento, partendo dall'aggiornamento al piano dei fabbisogni, si pone l'obiettivo di precisare e puntualizzare alcuni aspetti organizzativi degli uffici e dei servizi resi necessari in seguito alla gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 2019.

Gli impatti dell'emergenza, gestiti in una prima fase in maniera agile attraverso la identificazione degli obiettivi e dei processi lavorativi di concerto fra il Sindaco e il Segretario comunale, con una revisione in taluni casi giornaliera, al fine di adattarli alle misure di contenimento adottate dallo Stato e da Regione Lombardia, necessitano in questo momento, all'approssimarsi di quella che viene definita "fase 2," di una strutturazione più organica. Il fine è di accompagnare in maniera progressiva e graduale le strutture a un rientro alla normalità e di identificare i nuovi bisogni della collettività.

La prima fase ha visto un intervento diretto del Sindaco- che seppur non avendo fatto ricorso al potere di Ordinanza, in quanto ritenuto non necessario alla luce della gerarchia delle competenze delineata dalla legislazione di emergenza- in qualità di responsabile della salute pubblica sul territorio e della protezione civile, ha attivato tutte le sue competenze, con direttive agli uffici e un costante coordinamento con la Prefettura, Ats con la medicina territoriale e il piano di zona del Magentino.

Il presente documento rappresenta un atto di programmazione, l'obiettivo che ci si dà è di medio periodo e investe il 2020, con alcune ricadute sul 2021

L'obiettivo primario, che verrà inserito nel piano della performance di prossima elaborazione, è di razionalizzare i processi lavorativi attraverso un processo di revisione della modalità di erogazione dei servizi e della identificazione dei bisogni emergenti . Fra le ricadute che dovranno essere prese in considerazione ci sono sicuramente quelle in tema di snellimento delle procedure, tutela della privacy, di trasparenza e misure sulla prevenzione della corruzione..

Di seguito un'elencazione delle principali azioni. Si precisa che l'elenco non è esaustivo e verrà aggiornato con prossimi provvedimenti gestionali o con il piano performance.

LINEE DI FRONT OFFICE: MONITORAGGIO DPI E ATTIVAZIONE LAVORO DA REMOTO

Il Comune di Boffalora Sopra Ticino ha realizzato, attraverso una revisione degli spazi e delle postazioni, operativa a decorrere dal mese di febbraio 2018, una linea di front office cui concorrono, trasversalmente, gli uffici che producono output esterni.

L'emergenza epidemiologica ha richiesto la messa in sicurezza delle postazioni attraverso delle barriere protettive di plexiglass, AZIONE INTRAPRESA ALL'INIZIO DELL'EMERGENZA.

Azione: monitoraggio con il medico del lavoro e il responsabile della sicurezza.

Gli attori coinvolti direttamente nello svolgimento delle attività legate all'erogazione di prodotti e di servizi per il cittadino, in particolare servizi a domanda individuale, certificazioni semplici e complesse, assistenza e informativa al cittadino operativi nella produzione di output finali che attengono ai servizi demografici, ai servizi

sociali, alla cultura, all'istruzione, sono stati messi in condizione di lavorare da remoto, ovvero on site con modalità di turnazione.

Azioni: implementazione dei processi di digitalizzazione, al fine di erogare servizi on line nel rispetto delle disposizioni sulla pubblica amministrazione digitale e attivazione di idonea formazione per gli operatori.

predisposizione di un piano per gli acquisti informatici di tecnologie che permettano l'autonomia dei servizi a distanza

revisione degli orari e modalità di apertura al pubblico

REVISIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA GESTITI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO

A partire dallo scorso mese è stato dato mandato agli uffici di riprogrammare e riconvertire alcuni servizi gestiti dagli appaltatori esterni non erogabili in modalità frontale , in servizi a distanza. Sono state altresì date indicazioni sul monitoraggio dei servizi sospesi e non erogabili (es. ristorazione scolastica)

Azioni: revisione dei contratti, attivazione, ove possibile dell'istituto della sospensione, riprogrammazione sul 2020- 2021, analisi dell'impatto sulla entrata e sulla spesa, predisposizione di questionari di customer.

SERVIZIO ASILO NIDO

Il primo maggio andrà in pensione la storica coordinatrice del nido il "piccolo Naviglio". Il piano dei fabbisogni non ha previsto sostituzioni con personale di cat. D, bensì con personale educativo di cat. C da individuare fra il personale in servizio, al fine di permettere una valorizzazione del percorso professionale dello stesso. L'azione dell'amministrazione in questa nuova fase è orientata a conferire maggiore potere organizzativo e responsabilità alla figura del coordinatore, secondo l'allegato B al presente atto che definisce le competenze e le responsabilità del coordinatore e quelle del funzionario amministrativo

Azioni: entro il 15 maggio individuare la nuova figura del coordinatore, attraverso un invito a partecipare aperto a tutto il personale . Feedback costanti con il Sindaco

GIUNTE E CONSIGLI E CONFERENZA DI SERVIZI COMUNALI DA REMOTO

A decorrere dal mese di marzo sono state attivate le giunte da remoto. Il 30 aprile verrà svolto il consiglio Comunale.

La piattaforma utilizzata è go to meeting, messa a disposizione gratuitamente da Anci fino al 30 giugno.

Azioni: rendere stabile l'utilizzo della piattaforma. Dare indicazioni sulle sedute da remoto del Consiglio., attivare l'utilizzo della piattaforma anche per le conferenze di servizio interne.

GESTIONE DELLE RISORSE

L'emergenza epidemiologica ha fortemente impattato sul quadro delle entrate e delle spese .

Ha richiesto e richiederà anche in futuro provvedimenti di alleggerimento della fiscalità locale sui cittadini e sulle imprese, che possono essere adottati solo in seguito a uno studio sugli impatti-

L'approvando bilancio ha preso in considerazione solo una parte degli impatti, in quanto approvato dalla giunta in un quadro normativo ancora non nettamente definito. Necessita pertanto di una costante supervisione

Azione: aggiornare con cadenza almeno mensile il quadro delle entrate e delle spese attraverso report informativi inviati agli organi di governo. procedere con le necessarie variazioni di bilancio, anche in urgenza da sottoporre alle ratifiche del consiglio

SPAZI PUBBLICI, PARCHI ,CIMITERI

Tutti i citati spazi sono stati chiusi. Vanno attentamente studiate le progressive modalità di riapertura nel rispetto della normativa Statale e Regionale.

EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Va assicurato un attento monitoraggio dei cantieri e delle riaperture

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Si rinnoverà la convenzione con il Comune di Ossona e di Marcallo con Casone

Per il solo anno 2020 nelle more della adozione degli atti di competenza e delle relative procedure d'individuazione le competenze sulla relazione sulla performance e sulla trasparenza sono attribuite al segretario comunale, che si avvarrà della collaborazione degli uffici

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Boffalora, non avendo rilevato episodi di rischio dà atto che il piano triennale approvato nel 2018 mantiene la sua attualità, avvalendosi così della possibilità concessa ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti. Resta comunque auspicabile una revisione di alcune misure, anche al fine di adattarle ai cambiamenti nei processi intervenuti in seguito alla emergenza epidemiologica