

1. ASSISTENZA INSERIMENTO DOMANDE/ADESIONE BANDI ON LINE																									
OBIETTIVO	Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e sportello di supporto ai cittadini per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)																								
VALORE ATTESO	Partecipazione almeno al 90% dei bandi d'interesse per l'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e successive rendicontazioni Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi																								
AZIONI																									
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA																								
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic												
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
INDICATORE																									
1	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. relativamente ai servizi erogati e nessun errore formale nella trasmissione delle domande e delle rendicontazioni																								
2	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi																								

2. INFORMATIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE																																																	
OBIETTIVO	Accesso ai servizi demografici tramite spid (in particolare, tra l'altro, introduzione della richiesta di iscrizione anagrafica solo con modalità on line)																																																
VALORE ATTESO	Integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste d'iscrizione con finalità di efficientamento dlle banche dati																																																
AZIONI	Implementazione software gestionale - riorganizzazione processi lavorativi (front office- back office).																																																
FASI DI ATTUAZIONE																																																	
	CRONOPROGRAMMA																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entro il 31/12/2023 avere revisionato i processi 2 lavorativi di front office e garantito accesso on line</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entro il 30/12/2023 implementazione fascicoli 3 elettorali in banca dati ANPR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													Entro il 31/12/2023 avere revisionato i processi 2 lavorativi di front office e garantito accesso on line												Entro il 30/12/2023 implementazione fascicoli 3 elettorali in banca dati ANPR											
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																						
Entro il 31/12/2023 avere revisionato i processi 2 lavorativi di front office e garantito accesso on line																																																	
Entro il 30/12/2023 implementazione fascicoli 3 elettorali in banca dati ANPR																																																	
INDICATORE																																																	
1	rispetto del cronoprogramma garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione per almeno l'80% dei procedimenti																																																

4. ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3																																																	
OBIETTIVO	Avviare il procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento in house del servizio di asilo nido attualmente gestito in forma diretta al fine di efficientare e potenziare l'offerta sul territorio - Inserimento dell'UO nel contesto di un servizio nido d'ambito																																																
VALORE ATTESO	partecipazione al tavolo istruttorio avviato dall'Ufficio di Piano del Magentino in collaborazione con sei comuni dell'Ambito e dell'ASCSP per gestione in house di un servizio di asilo nido d'ambito. Avvio tavolo sindacale per applicazione istituti contrattuali inerenti la gestione personale comunale dipendente																																																
AZIONI																																																	
FASI DI ATTUAZIONE																																																	
	CRONOPROGRAMMA																																																
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																				
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																						
1	gestione attività propedeutica																																																
2	proposta al Consiglio Comunale																																																
	INDICATORE																																																
1	indicatore di attività																																																
2	rispetto del cronoprogramma																																																
	Avvio tavolo di confronto entro luglio 2023 - Avvio procedimento in consiglio comunale entro fine anno																																																
	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione																																																

5. Progettazione Missione 5 - componente 2 Linea 1.1.2 PNRR												
OBIETTIVO	Raccolta ed inserimento dati per Enti superiori, raccordo con l'Ambito del magnetino per favorire raccolta dati, coordinamento ed univocità delle azioni. Elaborazione progetti su nuclei familiari fragili pre la prevenzione dell'istituzionalizzazione											
VALORE ATTESO	Partecipazione ai progetti PNRR finanziati (P.I.P.P.I.)											
AZIONI	Partecipazione ai progetti PNRR finanziati (P.I.P.P.I.)											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	elaborazione pre assessment											
2	presentazione progetto											
3	verifica idoneità											
3	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
	evidenziate in fase di attuazione											
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma											
	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione. Valore atteso: inserimento nuclei familiari nella progettualità d'ambito, predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

1. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale												
OBIETTIVO	Supporto nell'iter procedimentale che porterà al deposito del progetto definitivo predisposto dal UT-Urbanistica LLPP in vista della verifica di Regione Lombardia (31/10/2023) nel rispetto generale dei termini di finanziamento "Spazio scuola"											
VALORE ATTESO	Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la predisposizione del progetto del nuovo polo scolastico											
AZIONI												
FASI DI ATTUAZIONE												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
INDICATORE												
1	partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.											
AZIONI		-Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Attività formativa interna al fine di rafforzare le competenze specialistiche e trasversali dei responsabili di p.o. riguardo agli aspetti economico-finanziari, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e relativi principi contabili. - Certificazioni ministeriali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri con attività formativa interna												
2	- Verifica piattaforma crediti della ragioneria generale dello stato con i dati contabili dell'ente e controllo sulla tempestività dei pagamenti												
3	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione incremento del fondo per le indennità degli amministratori												
4	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione Covid-22												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	tempestività dei pagamenti	valore atteso: gg=uguale o minore di 0											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 363/2021 - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI												
OBIETTIVO	Adeguamento regolamento alle nuove disposizioni Arera e definizione nuove tariffe											
VALORE ATTESO	- Studio nuova regolamentazione arera delibera 363/2021 e 15/2022; - Modifica del Regolamento Tari;											
AZIONI	- Collaborazione con l'Area Tecnica nella predisposizione della "Carta unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" per la parte relativa all'ufficio tributi; - Adeguamento modulistica; - Approvazione tariffe 2023 correlate al PEF (Periodo regolatorio 2022 - 2025); - Trasmissione al Ministero del nuovo Regolamento e delle nuove tariffe approvate											
FASI DI ATTUAZIONE												
	CRONOGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale											
2	- Modifica al vigente Regolamento comunale di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) per adeguarlo alle nuove disposizioni Arera in correlazione con l'analisi della posizione contributiva della nuova SUAP											
3	- Analisi e predisposizione parte tributaria della "Carta Unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani"											
4	- Adeguamento della modulistica con le indicazioni della qualità Arera											
5	- Pubblicazione delle tariffe e del Regolamento aggiornato sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative											
INDICATORE												

1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma
2	superamento controlli ministeriali	pubblicazione dei documenti tariffe e regolamento da parte del Ministero

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		3. Gestione risorse umane a seguito introduzione nuovo CCNL											
OBIETTIVO	Adeguamento al nuovo CCNL 2019/2021												
VALORE ATTESO	- Gestione dei processi derivanti dal rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro; - sottoscrizione convenzione con altro ente per la gestione del fabbisogno; - Calcolo nuovo fondo accessorio dei dipendenti; - Approvazione PIAO												
AZIONI													
FASI DI ATTUAZIONE													CRONOPROGRAMMA
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1													
	- Predisposizione ed approvazione del documento Piao												
2													
	- Riclassificazione del personale dipendente al nuovo sistema di cui all'art. 70 c.3 CCNL 19/21												
3													
	- Definizione del nuovo conteggio per la costituzione del fondo accessorio dei dipendenti anno 2023												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma												
													valore atteso: rispetto del cronoprogramma

4. PNRR DIGITALE													
OBIETTIVO	- Gestire la partecipazione ai bandi Pnrr Digitale; - Contrattualizzare i progetti correlati ai bandi PA Digitale;												
VALORE ATTESO	- Completare le procedure proprie del Rup nella partecipazione ai bandi PNRR Digitale; - attivare il servizio APP lo con Agid												
AZIONI													
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2024
1	- Monitoraggio costante richieste su piattaforma Pnrr/PADigitale2026												
2	Contrattualizzare Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici												
3	Contrattualizzazione Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali												
4	Contrattualizzazione Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA												
5	Contrattualizzazione Misura 1.4.4 " Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE												
6	- Rendicontazione progettuale e controllo/analisi delle diverse linee guida tecniche sull'asseverazione e sulle verifiche di conformità tecnica												
7	- Invio eventuali integrazioni richieste (addendum e form di conformità)												
8	- Elaborazione e invio nota di conclusione del progetto da parte del RUP e richiesta di erogazione contributo												
INDICATORE													
1	rispetto delle scadenze di PNRR												
valore atteso: rispetto totale delle scadenze													

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

		5. UFFICIO TRIBUTI											
OBIETTIVO		- Accertamenti tributari; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario											
VALORE ATTESO		- Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU/TASI; - Solleciti bonari TARI; - Modifica procedura e atti per adeguamento normativo											
AZIONI													
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione Atti coattivi IMU/TARI per l'annualità 2018/2019												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2020												
3	- Adeguamento dei modelli di atto di accertamento con la Legge 130/2022												
4	Bonifica banca dati altre Categorie (IMU)												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	> incasso	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti rispetto alla media del triennio precedente]											

OBIETTIVO	1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO											
VALORE ATTESO	<p>REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA - AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO</p> <p>AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMAZIONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO</p> <p>FORMAZIONE E APPROVAZIONE DEL PEBA PER MASSIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI A BILANCIO PER LE BARRIERE ARCHITETTONICHE</p>											
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE - OPERATIONS . SINERGIA TRA L'AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PEBA E DEI RISULTATI PER LA PIANIFICAZIONE DEGLIINTERVENTI 											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS												
2 PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO												
3 PUBBLICAZIONE AVVISO PEBA												
4 APPROVAZIONE PEBA												
5 VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO												
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

NOTE

2 SPOSTATA NEL 2024 SU INDICAZIONE DELLA GIUNTA

5 SPOSTATA NEL 2024 IN QUANTO ANDRA' IN PARALLELO AL PGT

2. AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI												
RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI IN ORDINE ALLE OPERE PUBBLICHE												
. PARTECIPAZIONE ALLE VISITE DI COLLAUDO PIU' SIGNIFICATIVE . AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA . APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI . GESTIONE MODIFICHE NON SOSTANZIALI AI PROGETTI PUBBLICI E DEI RELATIVI ATTI . GESTIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI ALLE PRATICHE EDILIZIE												
CRONOGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste/documenti del proponente												

3. - NUOVO POLO SCOLASTICO												
DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDA												
<ul style="list-style-type: none"> . GESTIONE GARA D'APPALTO PER I SERVIZI TECNICI - € 680.000 CIRCA . GESTIONE RAPPORTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDA 												
CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ESECUZIONE INDAGINI GEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE											
2	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER LA GARA D'APPALTO E PUBBLICAZIONE											
3	FORMAZIONE COMMISSIONE DI GARA											
4	AGGIUDICAZIONE SERVIZI TECNICI											
5	FASE DI PARTECIPAZIONE ESTERNA/D'AMBITO											
6	COINVOLGIMENTO ISTITUTO COMPENSIVO											
7	DEPOSITO PROGETTO DEFINITIVO											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

NOTE

- 4 MODIFICA DI FASI INTERMEDIE DOVUTE ALL'ELEVATO NUMERO DI OFFERTE NON PREVISTE E ALLA DURATA DELLA COMMISSIONE
- 5-6 ALLUNGAMENTO DELLA FASE DI PARTECIPAZIONE DOVUTA AD UNA MODIFICA AL PROGETTO RICHIESTA DALL'AMMINISTRAZIONE
- 7 PROPOGA DEI TEMPI DI PROGETTAZIONE DOVUTA ALLA RICHIESTA DI MODIFICA

4. AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE PARCO MYLIUS												
AVVIO DEI LAVORI NEL 2023 E TERMINE SECONDO I CRONO-PROGRAMMI DELLE OPERE												
<ul style="list-style-type: none"> . GESTIONE VERIFICA PROGETTI E VALIDAZIONE. . APPALTI CON IL SUPPORTO DEL CONSORZIO ETV . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GESTIRE LE MODIFICHE EVENTUALI AI CONTRATTI IN TERMINI BREVI PER CONSENTIRE IL BUON ANDAMENTO DELLE OPERE 												
CRONOPROGRAMMA												
FASI DI ATTUAZIONE												
	Gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

NOTE

4 ALLUNGAMENTO DELLE FASI INTERMEDIE IN QUANTO SI E' PREFERITO CONCLUDERE LA CONFERENZA DEI SERVIZI PRIMA DELLA VERIFICA

OBIETTIVO	5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	5.1 - VIALE INDUSTRIA											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.2 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	5.3 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	5.4 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.5 - CASE DONIZETTI											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.6 - CASE CALDERARI INCENDIO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.7 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	5.8 - CASE CALDERARI											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	5.9 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA											
VALORE ATTESO	RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI	RISPETTARE LE TEMPSTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE												
INDICATORE												
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI											

5.1 VIALE INDUSTRIA												
MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00) (CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI)												
AZIONI <ul style="list-style-type: none"> . GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . MANTENERE IL TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . APPROVARE EVENTUALI MODIFICHE AL CONTRATTO IN TEMPI BREVI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' 'ORDINARE (OPERATIONS)' PER UNA GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE 												
CRONOPROGRAMMA												
FASI DI ATTUAZIONE												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO											
2	INIZIO LAVORI											
3	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO											
4	FINE LAVORI NEL 2024											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

NOTE

2. A CAUSA DI ALCUNI IMPREVISTI IN FASE DI ANALISI PRE-LAVORI SI E' DOVUTA PREDISPORRE UNA VARIANTE SOSTANZIALE AL PROGETTO

OBIETTIVO		5.2 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE											
VALORE ATTESO		RISOLVERE I PROBLEMI AL TETTO E RINNOVARE ALCUNE PARTI ESTERNE E INTERNE NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA REGIONE. INIZIO LAVORI ENTRO 15 NOVEMBRE 2022.											
AZIONI		. GESTIRE LE INTERFERENZE CON LE AREE OGGETTO DI INCENDIO . AUTORIZZARE I SUBAPPALTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE . GESTIRE LE MODIFICHE AL PROGETTO IN TERMINI TEMPORALI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . RISPETTARE I TERMINI DETTATI DAL BANDO RIGENERAZIONE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	RIPRESA LAVORI												
2	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO												
3	FINE LAVORI E COLLAUDO												
INDICATORE													
1	RISPETTO DEL CRONOGRAMMA												
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE												

NOTE

2 L'ANDAMENTO DEI LAVORI E' STATO FRENATO DA ALCUNI OCCUPANTI- SI E' DECISO ANCHE DI APPROVARE UNA VARIANTE MIGLIORATIVA E SUPPLETIVA ED E' QUINDI STATA ACCORDATA UNA PROROGA. COMUNQUE IL COLLAUDO E' STATO DEPOSITATO ALL'INIZIO DI NOVEMBRE

5.3 - BONIFICA ECOCENTRO												
INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.												
AZIONI . RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DEI RISULTATI DELLE NUOVE INDAGINI IN CAPO AD AEMME LINEA AMBIENTE, RIPRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ADEGUATO ALLE CONDIZIONI RICONTRATE E ALLE NUOVE DIRETTIVE PER I RIPORTI . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA												
CRONOGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO											
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE											
3	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

NOTE

2-3 A CAUSA DELL'USCITA DI NUOVE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI RIPORTI SI E' RITENUTO DI ATTENDERE LA LORO VIGENZA EFFETTIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI - LE NUOVE MODALITA' SONO PIU' ECONOMICHE. INOLTRE LA LEGGE REGIONE CHE SUBDELEGAVA LE BONIFICHE AI COMUNI E' STATA DICHIARATA INCOSTITUZIONALE. LA NORMA REGIONALE RIVISTA E' STATA APPROVATA AD OTTOBRE 2023. LE ATTIVITA' SARANNO ESEGUITE NEL 2024.

5.4 - BONIFICA CIMITERO																																																													
OBBIETTIVO	INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' PRESENTI AL CIMITERO																																																												
VALORE ATTESO																																																													
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA 																																																												
CRONOPROGRAMMA																																																													
FASI DI ATTUAZIONE																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="11">CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="11">PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="11">ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE</td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													1	CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO											2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE											3	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE										
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																		
1	CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO																																																												
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE																																																												
3	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE																																																												
INDICATORE																																																													
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE																																																													

NOTE

2-3 A CAUSA DELL'USCITA DI NUOVE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI RIPORTI SI E' RITENUTO DI ATTENDERE LA LORO VIGENZA EFFETTIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI - LE NUOVE MODALITA' SONO PIU' ECONOMICHE. INOLTRE LA LEGGE REGIONE CHE SUBDELEGAVA LE BONIFICHE AI COMUNI E' STATA DICHIARATA INCOSTITUZIONALE. LA NORMA REGIONALE RIVISTA E' STATA APPROVATA AD OTTOBRE 2023.LE ATTIVITA' SARANNO ESEGUITE NEL 2024.

5.5 - CASE DONIZETTI												
RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO												
AZIONI . ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE												
CRONOGRAMMA												
FASI DI ATTUAZIONE												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEF-ESEC + DIREZIONE LAVORI												
2 APPROVAZIONE PROGETTO E APPALTO												
3 INIZIO LAVORI												
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO												
5.6 - CASE CALDERARI INCENDIO												
VALORE ATTESO												
RIQUALIFICAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023												
AZIONI												
<ul style="list-style-type: none"> . AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE PER QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI 												
FASI DI ATTUAZIONE												
CRONOGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEF-ESEC + DIREZIONE LAVORI											
2	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO											
2	APPROVAZIONE PROGETTO											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

5.7 - COLLEGAMENTI CICLABILI												
IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO												
AZIONI . PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDA . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
CRONOGRAMMA												
FASI DI ATTUAZIONE												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA											
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

NOTE

1-2 SI RITIENE DI SLITTARE L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA NEL 2024 ANCHE ALLA LUCE DEL RICORSO PROPOSTO CONTRO IL PROGETTO "VARIANTE PONTENUOVO" CHE SARA' IN DISCUSSIONE A FINE NOVEMBRE 2023

5.8 - CASE CALDERARI RIQUALIFICAZIONE												
RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO												
. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE												
CRONOGRAMMA												
FASI DI ATTUAZIONE												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2 CONSEGNA PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
INDICATORE												
1 RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

NOTE

1-2 L'AMMINISTRAZIONE HA DECISO DI PARTECIPARE AD UN BANDO INDICATO DAL PARCO TICINO E, QUINDI, HA SOSPESO LE ATTIVITÀ IN ATTESA DEGLI ESITI SULLA CANDIDABILITÀ DEL PROGETTO. CON NOTA IN DATA 05/10/2023 L'AMMINISTRAZIONE HA RITIRATO LA CANDIDATURA IN QUANTO, A SEGUITO DI UN APPROFONDIMENTO TECNICO, IL PROGETTO NON RISULTAVA FINANZIABILE. SI PREVEDE DI PORTARE IL PROGETTO NEL 2024 RIDIMENSIONATO PER UTILIZZO DI FONDI PROPRI O APPOGGINDOSI AD ALTRI BANDI.

5.9 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA												
RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA												
. AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA . MONITORAGGIO DEI BANDI DI REGIONE LOMBARDA - Bando ReCap . PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'												
CRONOGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA - nel rispetto della pubblicazione del Bando											
2	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' - conseguente la pubblicazione del Bando											
INDICATORE												
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

NOTE

1-2 A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL BANDO EFFETTIVO DA PARTE DI REGIONE LOMBARDA E DELLE SPECIFICHE RICHIESTE IN ORDINE ALLE CLASSI ENERGETICHE ED AL LIVELLO DI PROGETTAZIONE (ESECUTIVA), VALUTATA LA SITUAZIONE IMPIANTISTICA DEI DUE EDIFICI - ANCHE ALLA LUCE DELL'IMMINENTE CAMBIO DI FUNZIONE - SI È RITENUTO NON CANDIDABILE IL PROGETTO. SI PREVEDE DI RIDIMENSIONARLO E DI IMPOSTARE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'INVOLUCRO DELLA SOLA SEDE MUNICIPALE. IL PROGETTO AVRÀ LUOGO NEL 2024.

OBIETTIVO	1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA												
VALORE ATTESO	- REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO - FORMAZIONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT												
AZIONI	- GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSIONISTI ESTERNI - SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE - OPERATIONS - SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI												
FASI DI ATTUAZIONE													CRONOPROGRAMMA
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO							X					
3	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE								X				X
4	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE									X			
5	R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.											X	
													INDICATORE
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												
													NOTA
2	SPOSTATA NEL 2024 SU INDICAZIONI DELLA GIUNTA												
5	SPOSTATA NEL 2024 IN QUANTO ANDRA' IN PARALLELO CON IL PGT												

OBIETTIVO	2.PROGETTO UTILIZZO DELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO											
VALORE ATTESO	REALIZZARE TOMBE A TERRA NELLE AREE LIBERE DEL CIMITERO NUOVO											
AZIONI	<p>- INDIVIDUAZIONE DELLE AREE LIBERE ALL'INTERNO DEL CIMIT. NUOVO</p> <p>- PREDISPORRE PROGETTO TOMBE A TERRA CIMIT. NUOVO</p> <p>- GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI - IN SINERGIA CON I SERVIZI DEMOGRAFICI/STATO CIVILE</p>											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	INDIVID. AREE CIMIT. NUOVO											
2	PREDIPOSIZIONE PROGETTO											
3	REALIZZAZIONE PRIMA PARTE											
	INDICATORE											
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE											
	NOTA											
	REALIZZAZIONE PRIMA PARTE SARA' VINCOLATA ALLE RICHIESTE PERVENUTE											

3.CALCOLO CANONE PER UTILIZZO SPAZI STRUTTURA CENTRO ANZIANI P.T. E P.1 E STRUTTURA BIBLIOTECA P.2																			
OBIETTIVO	- DETERMINAZIONE IMPORTO CANONE ANNUO DI AFFITTO PER I LOCALI POSTI AL P.T. E P.1. DELLA STRUTTURA CENTRO ANZIANI - DETERMINAZIONE IMPORTO CANONE ANNUO DI AFFITTO PER I LOCALI POSTI AL P.2 DELLA STRUTTURA BIBLIOTECA																		
VALORE ATTESO																			
AZIONI	- VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I LOCALI OGGETTO DI DETERMINAZIONE - RECUPERO DELLE PLANIMETRIE E DELLE AUTORIZZAZIONI (AGIB. - APE - ECC.) - DETERMINAZIONI DELLE SUPERFICI CON ELABORATO GRAFICO ALLEGATO - INDAGINE DI MERCATO PER DETERMINAZIONE DI UN PROBABILE VALORE DEL CANONE - DETERMINAZIONE DEL CANONE																		
FASI DI ATTUAZIONE																			
	CRONOPROGRAMMA																		
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic																		
1	RICERCA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI DETERMINAZIONE																		
2	CALCOLO DELLE SUPERFICI CON ELABORATO GRAFICO					X													
3	INDAGINE DI MERCATO DI UN PROBABILE VALORE DEL CANONE									X									
4	ELABORAZIONE DETERMINAZIONE CANONE															X			
INDICATORE																			
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE																		
NOTA																			

4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA													
OBBIETTIVO	- GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI												
VALORE ATTESO													
AZIONI	- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI												
FASI DI ATTUAZIONE													
	CRONOPROGRAMMA												
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		INDICATORE											
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												
		NOTA											

5. NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE																																																													
OBIETTIVO																																																													
VALORE ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI - ELABORARE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE - APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO 																																																												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE STIPULATI NEL CORSO DEGLI ANNI - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI: MANUT. EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILE, ELETTRICISTA, IDROTERMOSANITARIA, FABBRO, FALEGNAME, - MANUT. ORDINARIA RETE STRADALE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUM., ESTUMUL., INUM. E TUM. - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - MANUT. VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO - ISPEZIONE ANNUALE ATR. GIOCO - MANUT. ORD. PER. ILLUMIN. EMERGENZA - CONTR. ESTINTORI, PORTE TAGLIAFUOCO ECC. - PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO 																																																												
FASI DI ATTUAZIONE																																																													
CRONOPROGRAMMA																																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1					X							2						X	X					3								X				4									X		
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																		
1					X																																																								
2						X	X																																																						
3								X																																																					
4									X																																																				
INDICATORE																																																													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE																																																												
NOTA																																																													
2	SPOSTATA NEL 2024 PER PROROGA CONTRATTI IN ESSERE - GLOBAL FINO AL 31/12/2024																																																												

AREA POLIZIA LOCALE		1. SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE											
OBIETTIVO		RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE											
VALORE ATTESO													
AZIONI		<p>Riorganizzare le procedure interne di gestione dell' Ufficio di Polizia Locale, ottimizzando le risorse a disposizione e garantendo il mantenimento dei livelli minimi di servizi: servizi di prossimità con il cittadino, pattugliamenti esterni, controlli di polizia, attività amministrative, procedure di polizia giudiziaria</p>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espletamento giornaliero dei controlli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	<p>Numeri delle attività svolte così come sopra descritte</p> <p>Almeno 15000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce. Effettuazione di almeno 50 posti di controllo. E pattugliamenti estivi con velocipede</p>												

OBIETTIVO		2 REGOLAMENTI											
VALORE ATTESO		Redazione ed aggiornamento dei regolamenti in carico all'Ufficio											
AZIONI		Redazione dei seguenti regolamenti in armonia con le esigenze del territorio: -Regolamento di Polizia Urbana, -Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della videosorveglianza sul territorio comunale. Confronto con gli altri uffici comunali,											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	raccolta di elementi utili alla redazione dei regolamenti e predisposizione bozza	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
INDICATORE													
1	Redazione dell'atto finale	Presentazione dei 2 regolamenti all'amministrazione entro il mese di settembre 2023											

3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA																																					
OBIETTIVO	Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.																																				
VALORE ATTESO																																					
AZIONI	Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.																																				
FASI DI ATTUAZIONE																																					
	CRONOPROGRAMMA																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																										
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																										
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente																																				
INDICATORE																																					
	Partecipazione ad almeno 10 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART																																				

OBIETTIVO		4. REVISIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA											
VALORE ATTESO		razionalizzare le risorse strumentali legate ai sistemi di videosorveglianza in dotazione ed aggiornamento dispositivi obsoleti.											
AZIONI		sostituzione degli strumenti di videosorveglianza che non rispettano il principio di economicità ed efficienza. Dotare l'ufficio di uno strumento investigativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
svolgere indagini di mercato e ricerca tecnica in relazione alle necessità di tutela della sicurezza dei cittadini.						x	x	x	x	x		x	x
INDICATORE													
Numeri delle attività svolte così come sopra descritto		sostituzione dei 6 apparati vied con dispositivi di lettura targhe di ultima generazione. Aggiornamento del server. Sostituzione del monitor. Dotazione di Bodycam e Dashcam conformi al Reg. UE 679/2016.											

AREA POLIZIA LOCALE

5. RIORGANIZZAZIONE ASPETTI COMUNICATIVI	
OBIETTIVO	Migliorare la comunicazione e la collaborazione con gli altri settori dell'Ente.
VALORE ATTESO	Creare una rete di lavoro del personale di Polizia Locale in funzione delle attività e delle necessità degli Uffici Comunali.
AZIONI	
CRONOPROGRAMMA	
FASI DI ATTUAZIONE	
informare quotidianamente i preposti uffici delle criticità rilevate dagli agenti durante il pattugliamento del territorio	
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
	x
INDICATORE	
Numeri delle attività svolte così come sopra descritto.	trasmissione di n° 1 report mensile con criticità rilevate agli uffici ed al sindaco

TUTTE LE AREE

OBBIETTIVO		CRONOPROGRAMMA											
VALORE ATTESO		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato).</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.09.2023 al 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2023.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>													
<p>INDICATORE</p> <p>1 Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.9.2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree</p>		<p>Fonte di rilevazione Area RGS PCC per il tramite del dipartimento Economia e finanze</p> <p>Unità di misura: giorni</p> <p>Peso %: 100</p> <p>Valore iniziale -</p> <p>Target >= 0</p>											