

| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|--|
| PROGRAMMI | | | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
| 01.01 | Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni | Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni: gestire processi virtuosi a favore della comunità | Elena Novarese - Ornella Porta | Alberto Lavatelli | x | x | x | Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica requisiti |
| 01.01 | Garantire il supporto agli organi | Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi | Elena Novarese | Francesca Barengi, Alberto Lavatelli, Gabriele Garavaglia | x | x | x | Pubblicazione entro 20 giorni di almeno il 75% degli atti all'Albo Pretorio on line |
| 01.01 | Garantire il supporto agli organi | Garantire il vicariato della segreteria comunale ed il coordinamento e controllo a supporto delle attività del segretario comunale | Elena Novarese | Roberto Piodi | x | x | x | Garantire il coordinamento con il segretario comunale |
| 01.02 | Reg EU privacy | Reg EU privacy | Elena Novarese | Tutti gli uffici | x | x | x | Gestione DPO, predisposizione informative, revisione modulistica, adempimenti Reg EU |
| 01.02 | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente | Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi | | x | x | x | Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------|----------------------------------|---|---|---|--|
| 01.03 S | Legalità e trasparenza | Garantire il controllo delle società partecipate | Roberto Piodi | | x | x | x | Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa. |
| 01.03 S | Gestire efficientemente le risorse economiche | Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | x | x | Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'Ente. Redazione del referto del controllo di gestione ai sensi dell'Art. 196 del D.L.gs n. 267 / 2000. |
| 01.03 S | Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 443/2019/R/rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF. | Analisi propedeutiche sulla base dei costi efficienti (2017 - 2018) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari. | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | x | x | Validazione ed approvazione del Piano Economico Finanziario ARERA entro il 31.12.2020, ai sensi del D.L. n. 18/2020 - comma 5 e s.m.i. |
| 01.04 | Gestire le entrate e le risorse economiche | Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini | Roberto Piodi | Mauro Vago | x | x | x | Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 3% rispetto agli avvisi emessi |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|---------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 01.03 S | Gestione delle entrate e risorse economiche | Addizionale Comunale, Imu, Tari, entrate patrimoniali e proventi diversi: analizzare le aliquote e le tariffe in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | | x | | Analisi scostamento entrate in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Minisyero dell'Interno, del 2.11.2020. |
| 01.03 S | Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane | Approvare il nuovo piano del fabbisogno del personale in relazione ai cambiamenti organizzativi agiti. | Roberto Piodi | | x | x | x | Approvazione entro marzo 2020, con allegata analisi organizzativa e piano del benessere organizzativo - Approvazione entro settembre 2020 nuovo piano del fabbisogno, propedeutico per il DUP 2021 - 2023 con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'Art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019. Costanti aggiornamenti della relazione esplicativa del piano dei fabbisogni, delle misure per il piano di prevenzione della corruzione e degli assetti organizzativi in sintonia con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. |
| 01.02 | Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi | Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso | Roberto Piodi | Ilario Grassi, Mauro Vago | x | x | x | N. contenziosi gestiti su / segnalazioni = 100% |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 01.03 | Compiazione questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno | Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche | Roberto Piodi | | x | x | x | Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto |
| 01.05 | Gestire le utenze | Gestire le attività correlate alle utenze dell'edificio comunale | Roberto Piodi | Katia Ranza, Graziella Mereghetti | x | x | x | Analisi scostamenti consumi / fatturazioni per determinare situazioni anomale. Report azioni intraprese entro gennaio 2020. |
| 01.10 | Rivedere i processi lavorativi | Supportare la delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della proposta del nuovo contratto decentrato integrativo | Roberto Piodi | Mauro Vago, Graziella Mereghetti | x | x | x | Revisione limiti fondo risorse decentrate e spese del personale ai sensi dell'Art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e s.m.i. |
| 01.10 S | Misurare e valutare la performance | Misurazione performace individuale e collettiva in un ottica di legalità e trasparenza | Roberto Piodi, Elena Novarese, Ilario Grassi, Gabriela Nava | | x | | | Approvazione e validazione relazione performance . Inserimento in amministrazione trasparente |
| 01.10 | Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale | Implementazione lavoro agile | Roberto Piodi | Graziella Mereghetti, Mauro Vago | x | x | x | Attivazione risorse strumentali ed organizzative di sviluppo del lavoro agile (I step) |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|--|---|---|---|--|
| 01.06 | Manutenere il patrimonio esistente | Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili ed ai cronogrammi. Gestire il contratto di Global Service nel rispetto delle norme vigenti. Verifiche dei solai delle scuole. | Gabriela Nava, Massimo Bollini dal 02.11.2020 | Kathia Ranza | x | x | x | Gestione di tutti i reclami. Presa in carico entro tre giorni dalla segnalazione. Tempestività delle risposte non superiore a trenta giorni. Global Service: monitorare il contratto mediante reportistica mensile a mezzo foglio excel degli interventi gestiti. Richiesta e verifica dei preventivi. Monitoraggio dell'esecuzione lavori. Solai: eseguire le verifiche su solai nelle scuole entro luglio 2020 e entro gennaio 2021. Dal 2021: introduzione registro reclami. |
| 01.06 S | Progettare la valorizzazione del patrimonio | Assicurare la progettazione delle opere inserite nel piano triennale e non, rispetto ai fondi disponibili. Garantire l'uso del finanziamento del Ministero dell'Interno e di quelli del Ministero dello Sviluppo Economico per la messa in sicurezza. | Gabriela Nava | Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi | x | x | x | Messa in sicurezza: garantire l'inizio dei lavori nei termini stabiliti e la fine entro l'inizio dell'anno scolastico. |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------|--|---|---|---|--|
| 01.06 S | Progettare la valorizzazione del patrimonio | Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative al Cimitero | Gabriela Nava | Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi | x | x | x | Stipula contratto progettazione entro maggio 2020. Approvazione del piano della Caratterizzazione entro dicembre 2020. 2021: chiudere la Bonifica e il progetto |
| 01.06 S | Progettare la valorizzazione del patrimonio | Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative alla LR 9/2020 | Gabriela Nava | Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi | x | x | | Avvio lavori nei termini stabiliti dalla Legge. Invio alla Regione delle rendicontazioni e ottenimento fondi conseguenti. |
| 01.06 S | Progettare la valorizzazione del patrimonio | Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative al finanziamento MIUR - Assicurare il reperimento di fondi tramite richieste di contributo a enti terzi (Regione, Ministeri) | Gabriela Nava | Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi | x | x | | Approvazione progetto MIUR entro Novembre 2020. Termine dei lavori nei limiti stabiliti dalla Legge anche in relazione alle proroghe. Seguire le indicazioni della Giunta e rispetto delle tempistiche in ordine alle |
| 01.06 | Progettare la valorizzazione del patrimonio | Assicurare la progettazione e gli appalti delle opere relative al Monumento ai caduti | Gabriela Nava | Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi | x | x | | Termine lavori entro la data stabilita per l'inaugurazione. Per il restauro entro 15.9.2020. |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|---|---|---|--|
| 01.06 | Curare gli spazi pubblici | Controllare l'efficacia degli interventi di manutenzione affidati ai privati attraverso i contratti di sponsorizzazione | Gabriela Nava - dal 02.11.2020 Massimo Bollini | Kathia Ranza, Maria Francesca Barengi | x | x | x | Controllo degli affidamenti. Nessun reclamo sulla qualità delle aree. Garantire i rinnovi delle convenzioni in scadenza. Verifica esecuzione degli interventi. |
| 01.06 | Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate | Garantire la ricezione delle pratiche on-line | Gabriela Nava, Mauro Oldani - dal 02.11.2020 Massimo Bollini | Maria Francesca Barengi | x | x | x | Ricezione on line delle pratiche edilizie e paesaggistiche. Implementare, a seconda dei regolamenti regionali, la ricezione dei cementi armati. |
| 01.02 | Registro dell'accesso agli atti | Registrazione delle richieste di accesso agli atti documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato | Elena Novarese | Laura Cislighi - tutti gli uffici | x | x | x | Tracciare le istanze di accesso agli atti e la conclusione delle stesse (accoglimento/diniego) |
| 01.02 | Garantire la funzione statistica | Garantire regolare svolgimento delle operazioni censuarie programmate per il 2021 | Elena Novarese | Stefania Cò - tutti gli uffici interessati | x | | | organizzazione, coordinamento risorse UCC e regolare svolgimento delle operazioni censuarie |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|----------------|-------------|---|---|---|---|
| 01.02 | Formazione servizi demografici e progressiva digitalizzazione dei processi lavorativi | Consolidamento sistema di rilascio della C.I.E. secondo le tempistiche stabilite dal Ministero - aggiornamento sulle innovazioni portate dal CAD nei servizi demografici | Elena Novarese | Stefania Cò | x | x | x | implementare l'accesso on line ai servizi demografici |
| 01.02 | Ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale | Riorganizzazione logistica, ricondizionamento dell'archivio cartaceo ed inventariazione dell'archivio storico al fine di ottimizzare l'uso degli spazi e la consultazione degli atti | Elena Novarese | | | x | x | prosecuzione processo di inventariazione e ricondizionamento patrimonio documentale in relazione alle risorse assegnate |

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | RESPONSABILE | PERSONAL E DI SUPPORTO | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|------------------|--|---|---------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 03.01 S | Presidio del territorio anche mediante apparecchiature elettroniche | Reprimere comportamenti illeciti e contrastare la ricettazione dei veicoli rubati | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | Almeno 2000 veicoli controllati (furto, assicurazione, revisione). |
| 03.01 S | Gestione apparecchiatura elettronica V-red mediante controllo e validazione dei filmati. | Reprimere le violazioni ex art. 41 e 146 CdS minimizzando il rischio di sinistri alle intersezioni semaforizzate. | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | gestione di almeno 500 verbali registrati dai V-red installati alle intersezioni semaforizzate. |
| 03.01 S | Controllo del territorio in servizi di prossimita' appiedati | Prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | Controllo del territorio in servizi di prossimita' appiedati (almeno 1000 ore) e mediante veicoli in dotazione (almeno 25000 km) in tutte le materie di competenza istituzionale della PL |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---------------|-----------|---|---|---|---|
| 03.01 s | Implementazione attivita' di Polizia Giudiziaria | Mantenimento di un presidio di polizia aperto 11 ore al giorno sul territorio per almeno 6 giorni a settimana, atto a rispondere alle istanze di sicurezza dei cittadini | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | 25 ore di ricevimento del pubblico per attivita' di ricezione denunce. 66 denunce di CNR inoltrate d'iniziativa dalla PL all'AG. Aggiornamenti della banca dati interforze (SDI). |
| 03.01 S | Implementazione dei servizi progettati in risposta alle esigenze della comunita' | Garantire servizi di assistenza e soccorso alla cittadinanza in risposta alle emergenze del momento | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | 19 interventi per servizi di soccorso per emergenze prestate in favore della cittadinanza - Interventi quotidiani correlati allemergenza epidemiologica Covid-19. |

S = Obiettivo strategico

Missione 11 - Soccorso civile

| OBIETTIVI STRATEGICI | PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | RESPONSABILE | PERSONALE DI | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|----------------------------------|------------------|--|--|---------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|---|
| Prevenire e gestire le calamita' | 11.01 S | Attuare il Piano di Emergenza Comunale | Salvaguardare l'incolumita' della popolazione in caso di calamita' | Ilario Grassi | Agenti PL Personale UTC | x | x | x | Istruttoria per aggiornamento Piano di Emergenza Comunale se necessario - Pronto intervento a soccorso della popolazione in caso di calamita' con attivazione delle procedure pianificate |

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|------------------|---|---|---------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 4.07 | Sostenere l'istruzione primaria e secondaria | Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative. | Elena Novarese | Ornella Porta | x | x | x | predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2020 /2021 comprendente una scheda riepilogativa degli interventi diretti ed indiretti nella promozione del diritto allo studio CITARE SITUAZIONE EMERGENZIALE COVID 19 supporto all'Istituto comprensivo per avvio anno scolastico ed avvio servizi integrativi scolastici. |
| 4.01 | La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità | Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo | Elena Novarese | Ornella Porta | x | x | x | n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali. Attivazione di assistenza alla relazione anche in caso di attivazione attività scolastiche in DAD |
| 04.06 s | Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola) | Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica | Elena Novarese | Ornella Porta, Alberto Lavatelli | x | x | x | Per l'anno scolastico 2020 /2021 'avvio dei servizi scolastici integrativi in relazione alla sostenibilità organizzativa ed economica |

| | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|--|----------------|---------------|---|---|---|---|
| 04.06 S | Una refezione scolastica di qualità | controllo esecuzione contratto refezione istituzionale | Elena Novarese | Ornella Porta | x | x | x | Per l'anno 2020 analisi e soluzione delle problematiche delle varianti del contratto di servizio in relazione alla sospensione dovuta al covid 19. Riorganizzazione del servizio per garantirne l'effettività- mantenimento controlli periodici |
|---------|-------------------------------------|--|----------------|---------------|---|---|---|---|

**S =
Obiettivo
strategico**

| Missione 05 | | | | | | | | |
|-------------|---|--|----------------------------------|---|------|------|------|---|
| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
| 05.02 | Gestire le Attività culturali e le manifestazioni | garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali | Elena Novarese | Ornella Porta, Alberto Lavatelli | x | x | x | rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C |
| 05.02 S | Gestire le Attività culturali e le manifestazioni | Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito delle tradizioni locali con il supporto di associazioni e commercianti che abbia, tra l'altro, la predisposizione di un programma partecipato | Elena Novarese, Grassi Ilario | Ornella Porta, Alberto Lavatelli, Ranza Kathia, Agenti di PL | x | x | x | Predisposizione atti organizzativi in attuazione del programma da deliberarsi entro il mese di luglio |

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|------------------|---|--|---------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 6.01 | impianti sportivi | controllo sugli adempimenti convenzione impianti | Elena Novarese | Gabriela Nava Roberto Piodi | x | x | x | Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali. Dal 2021 - Rapporto semestrale dello stato dell'arte degli edifici e delle aree a verde |
| 6.01 | Progettare servizi di alfabetizzazione informatica per adulti | Sviluppare le attività di formazione/informazione <i>sull'utilizzo dei social più diffusi (policy, competenze) presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per giovani ed adulti.</i> | Elena Novarese | Ornella Porta | | x | x | minimo 1 progetto attivato |

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|----------------|----------------------|--|---------------|--|------|------|------|--|
| 08.01 S | Attuazione del PGT | Portare a compimento gli adempimenti relativi al procedimento SUAP in variante - ex saffa/Vetropack. Procedere secondo normativa in merito alle pratiche ambientali propedeutiche. | Gabriela Nava | Massimo Bollini dal 02.11.2020, Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza | x | x | x | <u>Pratiche ambientali: approvare i diversi step nell'ambito delle tempistiche di legge in merito alle conferenze dei servizi. Pratiche Urbanistiche: avviare i procedimenti nei termini di legge, garantire il supporto tecnico durante tutto il processo.</u> <u>Terminare il procedimento VAS e VINCA entro novembre 2020.</u> <u>Seguire il procedimento VIA.</u> <u>Concludere il procedimento di SUAP secondo i tempi di legge.</u> |
| 08.01 S | Rigenerazione Urbana | Adeguare gli strumenti urbanistici alla LR 18/19 | Gabriela Nava | Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza | x | x | | Affidamento dell'incarico entro maggio 2020. Individuazione ambiti entro il 30.10.2020. Individuazione immobili dismessi entro i termini di Legge. |

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|
| 08.01 S | Nuovo Regolamento Edilizio | Definire l'aggiornamento del Regolamento Edilizio | Gabriela Nava, Massimo Bollini dal 02.11.2020, | Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi. | x | x | | Affidamento dell'incarico entro maggio 2020. Consegna dello schema entro 31.08.2020. Predisposizione per adozione nel primo semestre 2021. Approvazione entro la fine del 2021. |
| 8.01 | Invarianza idraulica | Definire con Cap Holding e approvare lo Studio semplificato del rischio idraulico | Gabriela Nava | Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza | x | | | Approvazione entro Ottobre 2020. |
| 8.01 | Gestione Convenzione CST Corbetta | Garantire la continuità del servizio | Gabriela Nava Massimo Bollini dal 02.11.2020 | Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, | x | | | Approvazione entro Ottobre 2020 della nuova convenzione |

S = Obiettivo strategico

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|------------------|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|--|
| 09.04 | Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria. Monitorare i punti di attenzione derivati dallo studio di invarianza idraulica | Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio | Gabriela Nava - Massimo Bollini dal 02.11.2020. | Ranza Kathia | x | x | x | Nessun problema di allagamento rilevato. Tempestivo intervento degli organi preposti in caso di allagamenti |
| 09.02 S | Garantire la cura e protezione dell'ambiente | Garantire la sottoscrizione del contratto in merito all'illuminazione pubblica in esito al procedimento di assegnazione svolto dalla SUA di Varese. | Gabriela Nava | Gabriela Nava, Kathia Ranza, Maria francesca Barenghi | x | x | x | Sottoscrizione contratto entro Settembre 2020. Consegna degli impianti entro 15 Ottobre 2020. Invio della pratica paesaggistica alla Soprintendenza entro dicembre 2020. Incarico DL, Collaudo entro dicembre 2020. |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|---|---|---|---|
| 09.02 | Garantire il servizio di igiene urbana e lo spazzamento manuale | Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Gestire la situazione in merito allo smaltimento dei rifiuti rinvenuti presso l'ecocentro. | Gabriela Nava, Kathia Ranza. Massimo Bollini dal 02.11.2020. | Kathia Ranza, Maria Francesca Barenghi | x | x | x | Mantenere la raccolta differenziata > 80%. Controllare il contratto di servizio. Gestire l'interlocuzione per i rifiuti all'ecocentro. |
| 09.05 | Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali | Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde. | Nava Gabriela, Kathia Ranza - Massimo Bollini dal 02.11.2020. | | x | x | x | Garantire la pulizia e lo sfalcio dell'erba nelle aree di piccola dimensione. Procedere nei limiti delle disponibilità di bilancio, con la sistemazione delle aree a verde in esito alle indagini VTA. |

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | RESPONSABILE | PERSONALE DI SUPPORTO | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|------------------|----------------------------|---|---------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | | | | |
| 10.05 s | Strade sicure | Definizione di un programma di interventi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio, sulla base delle priorità individuate. | Ilario Grassi | Agenti PL | x | x | x | Realizzazione degli interventi entro l'autunno |

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

| PROGRAMMI | OBIETTIVI OPERATIVI | FINALITA' | Responsabile | Personale di supporto | 2020 | 2021 | 2022 | INDICATORI DI OUTPUT |
|-----------|--|--|-------------------------------|--|------|------|------|---|
| 12.01 S | Servizi educativi prima infanzia (asilo nido) servizi pubblici | Assicurare il funzionamento del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento Individuare nuove forme gestionali. Ampliamento dell'offerta formativa anche con implementazione di laboratori ed organizzazione percorsi formativi ed eventi rivolti anche alle famiglie. | Elena Novarese Mara Franco | Miriam Mereghetti, Daniela Ornati, Laura Stoppa, Lucioli Giuliana, Valeria Aquaro Bazzi Michela | x | x | x | Avvio dei servizi previa revisione dei criteri di accesso e dlla verifica degli standard di funzionamento anche in relazione alla situazione emergenziale Covid 19 - Rispetto della tempistica declinata dalle Carte dei Servizi educativi (graduatoria provvisoria, verifica graduatoria definitiva e conseguente comunicazione di ammissione al servizio) - implementazione delle comunicazioni anche informatiche con le famiglie - Utilizzo del software dedicato ai servizi educativi anche per il servizio di asilo nido. |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|----------------|----------------|---|---|---|--|
| 12.01 | Garantire la tutela dei minori ed in particolare la tutela dei minori a rischio | Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie - Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare. | Elena Novarese | Laura Cislighi | x | x | x | attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del SSP - attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del STMF |
| 12.01 s | Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico | Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di attività educative, ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti. | Elena Novarese | Ornella Porta | x | x | x | organizzazione del Cre entro giugno 2020 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------------|----------------|---|---|---|--|
| 12.05 | Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili | Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate . | Elena Novarese | Laura Cislaghi | x | x | x | attivazione degli interventi ed adempimenti amministrativi entro 30 giorni dalla richiesta del SSP |
| 12.05 | Diversamente abili, ugualmente competenti | Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze. | Elena Novarese | Laura Cislaghi | x | x | x | Monitoraggio di merito ed amministrativo degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) . |
| 12.03 | Agevolare la mobilità e l'accesso ai servizi dei soggetti fragili | Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare ai soggetti con fragilità individuale e familiare - | Elena Novarese | | x | x | x | stipula e monitoraggio convenzione per il trasporto sociale |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---------------------------------|--|---|---|---|---|
| 12.04 | Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili - Sostenere le persone in grave disagio sociale | Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica - Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: d'ambito, regionale, statale) | Elena Novarese | Laura Cislighi | x | x | x | Attivazione progetti individuali elaborati in raccordo alla valutazione sociale effettuata dal SSP - Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) |
| 12.05 | Garantire azioni di supporto alle famiglie anche tramite erogazione buoni generi di prima necessità e contributi straordinari | Gestire la programmazione, il coordinamento ed erogazione dei buoni covid 19 ed implementazione misure straordinarie a sostegno delle famiglie. | Elena Novarese Roberto Piodi | | x | x | x | soddisfacimento del 90% della domanda |
| 12.09 | Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali straordinari | Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi. | Gabriela Nava | Maria Francesca Barengi Kathia Ranza Stefania Cò | x | x | x | Affidamento del servizio di estumulazione straordinaria. Gestione di tutte le richieste e gestione delle pratiche tecniche e amministrative discendenti. |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| 12.09 S | Riorganizzazione accesso del cittadino ai servizi cimiteriali | Implementazione piattaforma informatica in uso con software anagrafe cimiterale e formazione operatori | Elena Novarese, Gabriela Nava | Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza, Stefania Co' | x | x | x | Affidamento processo a software house entro dicembre 2020. Redazione e controllo coronoprogramma. Gestione delle pratiche relative alle tumulazioni con un punto di accesso unico con il supporto dell'ufficio tecnico. Procedimenoi a regime entro aprile 2021. |
|----------------|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|

S = Obiettivo strategico