

1. ASSISTENZA INSERIMENTO DOMANDE/ADESIONE BANDI ON LINE																									
OBIETTIVO	Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e sportello di supporto ai cittadini per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)																								
VALORE ATTESO	Partecipazione almeno al 90% del bandi d'interesse per l'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e successive rendicontazioni																								
AZIONI	Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi																								
FASI DI ATTUAZIONE																									
CRONOPROGRAMMA																									
1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic												
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
INDICATORE																									
1	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. relativamente ai servizi erogati e nessun errore formale nella trasmissione delle domande e delle rendicontazioni																								
2	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi																								

2. INFORMATIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE	
OBIETTIVO	Accesso ai servizi demografici tramite spid (in particolare, tra l'altro, introduzione della richiesta di iscrizione anagrafica solo con modalità on line)
VALORE ATTESO	Creazione archivio digitale dello schedario elettorale (fascicoli, liste elettorali su supporto informatizzato) con finalità di efficientamento e riduzione costi (taglio carta, taglio toner, riduzione errore materiale da trascrizione) Sportello erogazione servizio di scelta e revoca del MIMG
AZIONI	Implementazione software gestionale - riorganizzazione processi lavorativi (front office- back office) - gestione sportello scelta e revoca.
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1 attivazione sportello scelta e revoca MIMG	
Acquisizione autorizzazione dismissione schedario elettorale cartaceo	
2	
Entro il 31/12/2022 avere dematerializzato tutte le liste a seguito di autorizzazione da parte della Mandamentale e del Ministero	
3	
Entro il 31/12/2022 attivazione funzione di accesso ai servizi demografici tramite portale on line	
4	
INDICATORE	
1 rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione

OBIETTIVO	3. SERVIZIO - DIGITALIZZAZIONE ACCESSO E GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																																																												
VALORE ATTESO	<p>informatizzazione processi amministrativi del servizio di asilo nido comunale (iscrizioni, registri, emissioni rette, et cetera)..</p> <p>Dare risposta immediata agli stockholders in maniera da ridurre l'afflusso di persone presso gli uffici comunali</p>																																																												
AZIONI	<p>Attivazione gestionale servizio asilo nido per informatizzazione di tutti i processi (lavorativi interni ed a valenza esterna) del servizio</p> <p>Revisione di tutta la modulistica on line</p> <p>Rendere accessibile tutta la documentazione sul piattaforma dedicata e sul sito istituzionale del Comune</p>																																																												
FASI DI ATTUAZIONE																																																													
1	implementazione piattaforma e civis																																																												
2	approvazione piano di formazione del personale																																																												
3	formazione del personale																																																												
4	Revisione modulistica sia cartacea che on line ed attivazione servizio per le famiglie																																																												
INDICATORE																																																													
1	rispetto del cronoprogramma																																																												
2	indicatore di attività																																																												
3	indicatore di qualità																																																												
CRONOPROGRAMMA																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																		
garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione																																																													
soddisfacimento delle richieste 100%																																																													
somministrazione customer satisfaction alle famiglie a conclusione dell'anno educativo 2022/2023																																																													

4. AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO																																								
OBIETTIVO	consentire di sopperire alla messa in liquidazione della società affidataria in house tramite affidamento ad altro operatore specializzato																																							
VALORE ATTESO	Individuazione di un nuovo operatore in sostituzione dell'Ats srl in liquidazione																																							
AZIONI																																								
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 predisposizione atti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 affidamento servizio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1 predisposizione atti													2 affidamento servizio												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																												
1 predisposizione atti																																								
2 affidamento servizio																																								
INDICATORE																																								
1 indicatore di attività	attivazione servizio per l'avvio dell'anno scolastico																																							
2 rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione																																							

5. Progettazione Missione 5 - componente 2 Linea 1.1.2 PNRR												
OBIETTIVO	Raccolta ed inserimento dati per Enti superiori, raccordo con l'Ambito del magentino per favorire raccolta dati, coordinamento ed univocità delle azioni. Risposta concreta ai nuclei famigliari ucraini trasferitisi in emergenza nel territorio comunale											
VALORE ATTESO	Partecipazione alla progettazione del tavolo tematico UdP - presentazione del progetto per approvazione - predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto in caso di finanziamento											
AZIONI												
CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
3												
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione. Valore atteso: idoneità del progetto elaborato dal Tavolo tematico, predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		1. GESTIONE CONTABILE											
OBIETTIVO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio. Supportare le varie fasi di gestione del PNRR											
VALORE ATTESO		-Gestione dell processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.											
AZIONI		-Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'ente.											
		-Analisi scostamento entrate e maggiori/minori spese in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 2.11.2020.											
		-Eventuale analisi della quota accantonata in avanzo di amministrazione del fondo funzioni fondamentali											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato in sede di variazione di bilancio d'esercizio ed in modo particolare attraverso le deliberazioni di Consiglio Comunale relative alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed all'assestamento generale dello stesso												
2	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato nel corso dell'ultima variazione di bilancio												
3	- Invio Certificazione entro maggio 2022 in relazione ai fondi erogati e correlati all'emergenza epidemiologica Covid-19 al fine di analizzare la necessità di rettifiche del risultato di amministrazione del rendiconto 2021.												
INDICATORE													
1	rispetto tempistica invio certificazione	valore atteso: rispetto tempistica invio certificazione punto 3											
2	equilibri	valore atteso: rispetto equilibri correnti e totali, nel rispetto del cronoprogramma, ovvero proposta di intervento per sanare eventuali disequilibri											

2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR 2) - Delibera 363/2021/R/rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF.	
Adeguamento metodo tariffario alle disposizioni Arera	
<ul style="list-style-type: none"> - Studio nuova regolamentazione arera - Predisposizione dell'analisi propedeutiche sulla base dei costi comunali efficienti (2020 - 2021) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari 2022 – 2023 - 2024 - 2025 - Elaborazione nuove Tariffe correlate al PEF approvato dell'esercizio finanziario di riferimento - Trasmissione al Ministero delle nuove tariffe approvate 	
CRONOPROGRAMMA	
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
FASI DI ATTUAZIONE	
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale
2	- Pubblicazione delle tariffe sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative
3	- Emissione avvisi di pagamento anno 2022 entro luglio acconto ed entro dicembre saldo con adeguamento della nota trasmessa al contribuente in conformità alle nuove richieste Arera
INDICATORE	
1	rispetto del cronoprogramma
garantire l'emissione degli avvisi 2022 nel corso dell'anno permettendo incasso > 60% sull'entrata	

3. Gestire in maniera efficiente ed efficace gli adempimenti correlati alle risorse umane												
OBIETTIVO	Applicazione nuovo contratto nazionale eventualmente approvato. Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance											
VALORE ATTESO	- Gestione dei processi derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro; - approvare entro luglio 2022 il nuovo piano dei fabbisogni per DUP 2023/2025 - Supporto al processo di approvazione della nuova proposta in collaborazione con i Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino per revisionare il sistema di valutazione delle performance											
AZIONI												
FASI DI ATTUAZIONE												
	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Approvazione nuovo piano dei fabbisogni con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019 da inserire nel DUP 2023/2025											
2	- Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance con condivisione del sistema coi Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino											
3	Approvare un nuovo sistema di valutazione delle performance											
4	- Adeguamento in applicazione al nuovo CCNL qualora approvato. Nelle more dell'approvazione adeguamento IVC.											
5	Sottoscrizione del CDI entro il 30/9/2022											
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma											
valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma 100%; rispetto parziale ma completamento delle fasi nel rispetto normativo: 80%; rispetto del cronoprogramma sul 50% delle fasi: 60%												

4. Legalità e trasparenza - società partecipate													
OBBIETTIVO	Costituire ufficio sovracomunale per i procedimenti disciplinari; Approvare il conto consolidato con le società partecipate												
VALORE ATTESO	1: - Garantire il controllo delle società partecipate; 2: - Costituire un ufficio intercomunale (Ossoina / Marcallo con Casone / Boffalora Sopra Ticino) per i procedimenti disciplinari; 3: Collaborare con l'Rpct nella stesura del nuovo processo di gestione del rischio												
AZIONI													
FASI DI ATTUAZIONE													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	- Fornire supporto al RPCT nella predisposizione del nuovo processo di gestione del rischio												
2	- Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa												
3	- Sottoscrizione convenzione e costituzione dell'ufficio intercomunale con individuazione del responsabile esterno												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma per entrambi le fasi												
valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma													

5. UFFICIO TRIBUTI	
OBBIETTIVO	Adeguamento banche dati IMU
VALORE ATTESO	- Bonifica banca dati IMU; - Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU;
AZIONI	
FASI DI ATTUAZIONE	
	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1	- Emissione accertamenti IMU/TARI per le annualità 2017/2018
2	Bonifica banca dati Categoria D ed Aree edificabili (IMU)
3	Bonifica banca dati altre Categorie (IMU) entro il 31.12.2023
	INDICATORE
1	rispetto del cronoprogramma
2	diminuzione del residuo attivo
valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma 100%; rispetto parziale ma completamento delle fasi nel rispetto normativo: 80%; rispetto del cronoprogramma sul 50% delle fasi: 60%	
valore atteso numerico: [tot. Cap.RRPP al 31/12/2022] < [tot. Cap. RRPP al 31/12/2021]	

AREA TECNICO MANUTENTIVA

AREA TECNICO MANUTENTIVA		1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZI E VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO										
OBIETTIVO	<p>REDAZIONE DELLA VARIANTEN DI PGT E DEL REGOLAMENTO AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO.</p>											
VALORE ATTESO	<p>. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS.</p>											
AZIONI												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
INDICATORE												
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE											

OBIETTIVO	2.PROGETTO UTILIZZO DELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO												
VALORE ATTESO	REALIZZARE TOMBE A TERRA NELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO VECCHIO E NEL CAMPO V DEL CIMITERO NUOVO												
AZIONI	<p>.PROMUOVERE DUE PROCEDIMENTI DISTINTI: - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE LIBERE ALL'INTERNO DEL CIMITERO VECCHIO E PREDISPORRE PROGETTO FASE 1</p> <p>- PREDISPORRE PROGETTO TOMBE A TERRA CAMPO V CIMIT. NUOVO FASE 2 . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE</p>												
FASI DI ATTUAZIONE	<p>VERSO I PRIVATI IN SINERGIA CON L'UFFICIO CIMITERIALE ED ANAGRAFE CRONOGRAMMA</p>												
1	INDIVID. AREE CIMIT. VECCHIO - FASE 1												
2	PREDIPOSIZIONE PROGETTO - FASE 1												
3	REALIZZAZIONE FASE 1												
4	PROGETTO CAMPO V CIM. NUOVO - FASE 2												
5	REALIZZAZIONE FASE 2 - VEDI NOTA 1												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
1	LA FASE 2 SARA' VINCOLATA ALLE RICHIESTE PERVENUTE FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI INDIVIDUATI NELLA FASE 1												

3. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO CON PROCEDIMENTO SUAP – AREA VETROPACK - VERIFICA PROCEDIMENTO EDILIZIA	
OBBIETTIVO	RILASCIO PARERE DI COMPETENZA ENTRO I TERMINI DI LEGGE DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER LA CONFERENZA DEI SERVIZI SUAP VETROPACK
VALORE ATTESO	.VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I PROGETTI EDILIZI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA EDILIZIA
AZIONI	.GESTIRE LA COLLABORAZIONE CON L'AREA LL.PP. NELLE DIVERSE FASI SUAP - CONFERENZA .RILASCIO PARERE RELATIVO AI PERMESSI EDILIZI .GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO LA COMMITTENZA .GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE PRATICHE GIA' IN CORSO SECONDO LE
FASI DI ATTUAZIONE	
	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1	ISTRUTTORIA DELLA PARTE RELATIVA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA EDILIZIA ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP
2	RICHIESTA INTEGRAZIONI ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP
3	RILASCIO PARERE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ENTRO I TERMINI PRESCRITTI DALLA CONFERENZA SUAP
INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP
NOTA	

4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA	
OBBIETTIVO	GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI
VALORE ATTESO	
AZIONI	. ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE . INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI . MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI . ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
FASI DI ATTUAZIONE	
	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO
	INDICATORE
1	RISPETTO DELLE TEMPICHE
	NOTA

OBIETTIVO	5.AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE LEGATE AL SUPERBONUS 110% E IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE EDILIZIA PRIVATA											
VALORE ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> • AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE LEGATE AL SUPERBONUS 110% • RILASCIO E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110% PER L'ANNO 2022 • RILASCIO E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI, NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%, PER L'ANNO 2022 											
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI UTENTI ESTERNI E L'AMMINISTRAZIONE • AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE LEGATI AL SUPERBONUS 110% • DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110% PER L'ANNO 2022 • DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI, NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%, PER L'ANNO 2022 											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
1	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	<ul style="list-style-type: none"> • PER LE PRATICHE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110%: ENTRO 15 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA • PER LE PRATICHE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%: ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA 											
3	<ul style="list-style-type: none"> • RELAZIONE FINALE ELENCO PRATICHE RILASCIATE E DIGITALIZZATE 											
INDICATORE												
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE											
NOTA												

OBIETTIVO		1. NUOVO REGOLAMENTO EDIZIO E VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO											
VALORE ATTESO		REDAZIONE DELLA VARIANTEN DI PGT E DEL REGOLAMENTO AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO.											
AZIONI		. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PGT E VAS												
2	FORMAZIONE DEL TEAM COMPLETO												
3	INDICAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DI PIANO												
3	PRESENTAZIONE AI SETTORI DEL PUBBLICO INTERESSATI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO	2.VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO CON PROCEDIMENTO SUAP – AREA VETROPACK													
VALORE ATTESO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SECONDO I TERMINI DI LEGGE PER LA CONFERENZA DEI SERVIZI SUAP NEL RISPETTO DELLE NECESSITA' DEL PROPONENTE DI AVVIARE L'ATTIVITA' PRODUTTIVA – DATA LA DISMISSIONE NECESSARIA DELL'IMPIANTO DI TREZZANO S/N. GESTIONE DELLE DIVERSE VARIANTI IN CORSO D'OPERA e DELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA													
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . AFFIDARE ESTERNAMENTE L'INCARICO PER LA VAS PER EVITARE SOVRAPPOSIZIONE DI VALUTAZIONE IN CAPO AL PROPONENTE . GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE FASI . GESTIRE LA COLLABORAZIONE CON L'AREA EDILIZIA PRIVATA NELLE DIVERSE FASI E INTEGRARE LE FUNZIONI DI TUTTI GLI UFFICI INTERESSATI (AREA POLIZIA LOCALE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA). . GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' GIA' IN CORSO (COMPRESSE LE BONIFICHE NON ANCORA CONCLUSE) SECONDO LE MOLTEPLICI ESIGENZE CHE SI SONO MANIFESTATE . VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I PROGETTI ESECUTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE . GESTIRE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO . GARANTIRE IL RISPETTO DEI PATTI CONVENZIONALI IN ESSERE E RELATIVI AL SECONDO SUAP . GESTIRE LE VARIANTI CON CONFERENZE DEI SERVIZI LADDOVE NECESSARIO .SVINCOLARE LE POLIZZE RELATIVE ALLE BONIFICHE ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA 													
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1 APPROVARE LA DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA ENTRO 15 GIORNI DAL VERBALE CONCLUSIVO DELLA STESSA														
2 PREDISPORRE GLI ATTI PER LA PUBBLICAZIONE ENTRO 15 GIORNI DALLA DETERMINAZIONE CONCLUSIVA														
3 PREDISPORRE GLI ATTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 20 GIORNI DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI														
4 GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI														
INDICATORE														
1 RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste del proponente													

OBIETTIVO		3 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		3.1 - AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		3.2 - PARCO MYLIUS												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		3.3 - VIALE INDUSTRIA												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		3.4 - RIMOZIONE AMIANTO AL CIMITERO												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		3.5 - MANUTENZIONE STAORDINARIA STRADE												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		3.6 - CORTILE COMUNE												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		3.7 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE												
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		3.8 - ECOCENTRO E SITO ORFANO												
VALORE ATTESO		RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE												
AZIONI		RISPETTARE LE TEMPSTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE													
INDICATORE														
1	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI													

OBIETTIVO		3.1 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE												
VALORE ATTESO		APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ENTRO IL 2022. CONCLUSIONE DELLE OPERE ENTRO 12 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI												
AZIONI		.PROMUOVERE DUE PROCEDIMENTI DISTINTI: . BONIFICA PER LE AREE CON PASSIVITA' AMBIENTALI . PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER LE RESTANTI AREE . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GARANTIRE LE MODIFICHE NECESSARIE AL PIANO CIMITERIALE E GLI EVENTUALI LOCULI AGGIUNTIVI NEL CIMITERO ESISTENTE												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	APPROVAZIONE PROGETTO BONIFICA													
2	REVISIONE PROGETTO PRELIMINARE													
3	CONCLUSIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO - IN ATTESA DEL PIANO CIMITERIALE													
4	AVVIO PROCEDIMENTO REVISIONE INTEGRALE DEL PIANO CIMITERIALE CON ADEGUAMENTO NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE													
5	INVIO AGLI ENTI DEL PIANO CIMITERIALE PER PARERE													
INDICATORE														
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

OBIETTIVO		3.2 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - PARCO MYLIUS											
VALORE ATTESO		RIATTIVAZIONE DELL'AREA DEL PARCO CON FUNZIONI CIVICHE RIVALUTANDONE ANCHE IL POTENZIALE TURISTICO ATTRATTIVO - AVVIARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI ENTRO DICEMBRE 2022 E GARANTIRE TUTTE LE FASI DI RENDICONTAZIONE CON LA REGIONE (CHE HA FINANZIATO L'OPERA PER 1.500.000€)											
AZIONI		. GESTIRE TUTTA LA FASE AUTORIZZATORIA TRAMITE COLLABORAZIONE CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AREA EDILIZIA PRIVATA PER IL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO . AFFIANCARE IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE NELL'INTERFACCIA CON ASM PER LA PARTE IMPIANTISTICA E CON ENEL SOLE PER LA PARTE DI ILLUMINAZIONE. AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELL'EDIFICIO NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE . GESTIRE LA PROCEDURA DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO												
2	AVVIO PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO LAVORI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
1	RISPETTO DELLE FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE												

OBIETTIVO		3.3 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - VIALE INDUSTRIA											
VALORE ATTESO		MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00) E AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO 2022											
AZIONI		<p>GESTIONE CON CONFERENZA DEI SERVIZI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO, UNITAMENTE AL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO</p> <p>. AFFIANCARE IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE NELL'INTERFACCIA CON TUTTI GLI ENTI RELATIVI AI SOTTOSERVIZI</p> <p>. GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI)</p> <p>. COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE</p> <p>. ATTIVARE UN TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI)</p> <p>. ATTIVARE IL PROCEDIMENTO PER LA VARIAZIONE DI BILANCIO NECESSARIA PER L'ADEGUAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO AL DECRETO PREZZI</p> <p>. AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE.</p>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AVVIO DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO												
3	INVIO MATERIALE PROGETTO ALLA SUA DI CITTA' METROPOLITANA												
4	PUBBLICAZIONE GARA												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												
1	RISPETTO DELLE FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DAL MINISTERO												

OBIETTIVO		3.4 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - RIMOZIONE AMIANTO AL CIMITERO											
VALORE ATTESO		RIMOZIONE DELL'ULTIMA PORZIONE DI COPERTURA IN AMIANTO AL CIMITERO ENTRO IL 2022											
AZIONI		. AFFIDARE I LAVORI AD UN'AZIENDA CON TUTTE LE CERTIFICAZIONI NECESSARIE . GESTIRE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE MIRATA SIA PRIMA CHE DURANTE I LAVORI PER GARANTIRE LA SICUREZZA NECESSARIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO												
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI												
3	COLLAUDO LAVORI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA												
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE												

OBIETTIVO		3.5 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - MANUTENZIONE STAORDINARIA STRADE											
VALORE ATTESO		MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI											
AZIONI		. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVO AL CORTILE COMUNALE E UNITAMENTE ALLA RADEAZIONE DEL PEBA . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINEGIA CON L'AREA MANUTENZIONI E LA POLIZIA LOCALE . GESTIRE UN PROGRAMMA DI COMUNICAZIONE PER I CITTADINI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO												
2	INIZIO LAVORI												
3	COLLAUDO LAVORI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA												
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA MINISTERO INTERNO												

OBIETTIVO		3.6 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - CORTILE COMUNE												
VALORE ATTESO		RIPORTARE A CONDIZIONI DI SICUREZZA IL CORTILE COMUNALE CON LA SISTEMAZIONE FOGNARIA E DELLA PAVIMENTAZIONE												
AZIONI		. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVO ALLE STRADE . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINEGIA CON L'AREA MANUTENZIONI . GARANTIRE UNA GESTIONE DEI LAVORI NEL RISPETTO DEI CONDOMINI E DEI DIPENDENTI TRAMITE COMUNICAZIONI SPECIFICHE												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	AFFIDAMENTO INCARICO													
2	INIZIO LAVORI													
3	COLLAUDO LAVORI													
INDICATORE														
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA													
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA MINISTERO INTERNO													

OBIETTIVO		3.7 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE												
VALORE ATTESO		RISOLVERE I PROBLEMI AL TETTO E RINNOVARE ALCUNE PARTI ESTERNE E INTERNE NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA REGIONE. INIZIO LAVORI ENTRO 15 NOVEMBRE 2022.												
AZIONI		. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVO ALLE CASE DONIZETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA. . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINERGIA CON L'AREA MANUTENZIONI . GARANTIRE UNA GESTIONE DEI LAVORI NEL RISPETTO DEI CONDOMINI E DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO ANZIANI TRAMITE COMUNICAZIONI SPECIFICHE . RENDICONTARE ALLA REGIONE L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL BANDO RIGENERAZIONE												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	AFFIDAMENTO INCARICO													
2	INIZIO LAVORI													
INDICATORE														
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA													
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE													

OBIETTIVO		3.8 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - ECOLOGIA - ECOCENTRO E SITO ORFANO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE. SEGUIRE LE PROCEDURE REGIONALI PER IL SITO ORFANO FINANZIATO CON IL PNRR											
AZIONI		. RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DEI RISULTATI DELLE NUOVE INDAGINI IN CAPO AD AEMME LINEA AMBIENTE, RIPRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ADEGUANTO ALLE CONDIZIONI RISCOstrate . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA . GARANTIRE TUTTI I PASSAGGI RELATIVI AL SITI ORFANO FINANZIATO CON IL PNRR											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO ECOCENTRO												
2	AFFIDAMENTO INCARICO PER BONIFICA-PROGETTO												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		4 - RICHIESTE DI FINANZIAMENTO											
VALORE ATTESO		<p>A.SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE NELLA CANDIDATURA DEL PROGETTO REDATTO NEL 2021 PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO (OPERA DA CIRCA 9.000.000€).</p> <p>B.VERIFICARE I BANDI DISPONIBILI E AFFIANCARE ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE ADEGUANDO LE ALL'EFFETTIVO STATO DI FATTO E DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.</p>											
AZIONI		<p>A. MANTENIMENTO DEI CONTATTI CON IL PROGETTISTA PER GLI AGGIORNAMENTI E PER LA MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DEL PROGETTO PER RENDERLO ADEGUATO ALLE DIVERSE OPPORTUNITA'.</p> <p>A. GARANTIRE IL SUPPORTO NELLA RELAZIONE CON I DIVERSI ENTI E GLI STAKEHOLDER FAVORENDO L'APPORTO, LADDOVE POSSIBILE, DEL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO E DEI PRIVATI.</p> <p>B. GARANTIRE GLI STUDI DI FATTIBILITA'/DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI O ALTRI APPROFONDIMENTI PROGETTUALI INTERNAMENTE O CON IL SUPPORTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI</p> <p>B. PORTARE A TERMINE TUTTI I LAVORI FINANZIATI DA REGIONE LOMBARDIA TRA IL 2020 E 2021 E DAL MINISTERO DELL'INTERNO-NEL 2021 (FORNITURA ARREDO URBANO AL CIMITERO, MESSA IN SICUREZZA PARCHI, MESSA IN SICUREZZA TETTO SCUOLA PRIMARIA, MESSA IN SICUREZZA TETTO SCUOLA SECONDARIA) CON TUTTE LE ATTIVITA' RENDICONTATIVE NECESSARIE</p>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI VOLTA IN VOLTA DEFINITE DAI BANDI												

OBIETTIVO		5 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA												
VALORE ATTESO		GESTIRE I LAVORI IN CORSO GARANTENDO IL MINOR DISAGIO POSSIBILE.GUIDARE L'AVVIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE MIGLIORIE OFFERTE IN SEDE DI GARA NEL RISPETTO DELLE NECESSITA' DEGLI UTENTI E DEI MUTAMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE												
AZIONI		. GARANTIRE LA RELAZIONE TRA GLI UFFICI NELLE FASI DEI LAVORI PIU' IMPATTANTI (SCAVI, NUOVI CAVI DOTTI, IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA, NUOVI IMPIANTI SUGLI EDIFICI) . VERIFICARE L'ATTUALITA' DELLE MIGLIORIE PROPOSTE IN SEDE DI GARA E GARANTIRE L'EVENTUALE MODIFICA AL CONTRATTO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI GARA STESSE E DEL CODICE . COORDINARE LE MIGLIORIE CON LE OPERE INTERESSATE: PARCO MYLIUS E VIALE INDUSTRIA . MANTENERE UN BUON LIVELLO DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA . GESTIRE IL COLLAUDO DEI LAVORI E TUTTE LE FASI PRECEDENTI CON IL SUPPORTO DELLA DL E CSE. . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE IL SERVIZIO NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIONE DEL CONTRATTO VENTENNALE												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	COORDIMENTO TRA IL PROGETTO DI VIALE INDUSTRIA E I PUNTI LUCE PREVISTI													
2	COORDIMENTO TRA IL PROGETTO PARCO MYLIUS E I PUNTI LUCE PREVISTI													
3	ACCORDI PER RE-INDIRIZZAMENTO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE IN SEDE DI GARA													
INDICATORE														
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													
2	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													
3	ALMENO 2 MIGLIORIE RE-INDIRIZZATE ENTRO MARZO 2023													

2 PROSSIMITA' AL CITTADINO																									
OBIETTIVO	Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita																								
VALORE ATTESO																									
AZIONI	Aumento del 10% del numero di ore di servizi di prossimita'																								
FASI DI ATTUAZIONE																									
	CRONOPROGRAMMA																								
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata																								
	INDICATORE																								
1	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' (appiedati o bicimontati)																								

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
Numero delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto		Partecipazione ad almeno 5 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											

4. IMPLEMENTARE UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA																									
OBIETTIVO	Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere e realizzare nuove installazioni che facilitino il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e																								
VALORE ATTESO	Adottare processi di miglioramento dell'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza, sia fisse che mobili (fototrappole). Implementare la collaborazione con le altre forze di polizia																								
AZIONI																									
FASI DI ATTUAZIONE																									
	CRONOPROGRAMMA																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
	<p>Evasione tempestiva delle istanze di ricerca targhe tramite varchi pervenute dalle altre forze di polizia. Utilizzo del videoregistrato con finalita' d'indagine in ordine a reati e/o violazioni amministrative</p>																								
INDICATORE																									
	<p>Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto</p> <p>Evasione del 100 % delle istanze conoscitive in materia di transiti veicoli attraverso i varchi elettronici pervenute dalle altre Forze di Polizia</p>																								

AREA POLIZIA LOCALE

5. SOCCORSO CIVILE																																																													
OBIETTIVO	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio e creare le																																																												
VALORE ATTESO	Coordinamento del personale di Protezione Civile intervenuto a supporto tecnico dell'attività istituzionale della PL																																																												
AZIONI																																																													
FASI DI ATTUAZIONE																																																													
Intervento tempestivo in occasione di ogni calamità'	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">CRONOPROGRAMMA</th> </tr> <tr> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CRONOPROGRAMMA												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
CRONOPROGRAMMA																																																													
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																		
INDICATORE																																																													
Numeri delle attività svolte così come sopra descritto.	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo mensile documentato nei punti del territorio comunale maggiormente soggetti al rischio incendio ed allagamento.																																																												