

Piano dei fabbisogni 2020/2022

AREA	SERVIZIO	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI	POSTI DA RICOPRIRE/NOTE/ANNUALITA'	TOTALE
Affari generali e servizi alla persona	Affari generali Progettazione e erogazione servizi. Vicariato segretario comunale	D	Funzionario PO	1	0	1
Affari generali e servizi alla persona	*Servizi sociali	C	Istruttore Amministrativo 30 ore	1 a 50%	0	1
Affari generali e servizi alla persona	*Ufficio contratti/supporto amministrativo organi	C	Istruttore amministrativo	1 a 30%	0	1
Affari generali e servizi alla persona	Segreteria/Biblioteca/servizi educativi	C	Istruttore amministrativo	1	0	1
Affari generali e servizi alla persona	*Segreteria/Biblioteca/servizi educativi	B	Collaboratore amministrativo	1 a 50%)	0	1
Affari generali e servizi alla persona	Asilo Nido	D	Istruttore direttivo Coordinatrice	1	Ad esaurimento in cessazione per pensionamento e copertura con C 2020	1
Affari generali e servizi alla persona	Asilo Nido/Sezione primavera	C	Personale educativo	5	0	5
Affari generali e servizi alla persona	Asilo Nido	B	Esecutore /Cuoca	1	0	1
Programmazione e controllo	Programmazione economica, tributi, personale	D	Funzionario PO	1	0	1
Programmazione e controllo	Contabilità e bilancio	C	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
Programmazione e controllo	Tributi / Economato/Personale	C	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
Tecnica	LLPP, Urbanistica, edilizia privata	D	Istruttore direttivo PO	1	0	1
*Tecnica	Segreteria tecnica	C	Istruttore amministrativo di cui 1 al 70%	1	0	1
Tecnica	Tecnico manutentivo	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1
Tecnica	Edilizia privat/a urbanistica	C	Istruttore Amministrativo	1	0	1
Tecnica	Tecnico Manutentivo	A	Esecutore	1	0	1
Polizia locale	Polizia locale e att. produttive	C	Istruttore Agente di Polizia Locale PO	1	0	1
Polizia locale	Polizia locale e att. produttive	C	Istruttore Agente di Polizia Locale	1	0	1
Polizia locale	Polizia locale e att. produttive	C	Istruttore Agente di Polizia Locale	1	0	1
Polizia locale	Polizia locale e att. produttive	C	Istruttore Agente di Polizia Locale	1	0	1
* Polizia locale	Messo notificatore supporto area Amministrativa	B	Collaboratore amministrativo	1 a 50%	0	1

Servizi di supporto - Affari generali e servizi alla persona	*Funzioni delegate - Protocollo / Urp	C	Istruttore Amministrativo	2	0		2
Servizi di supporto - Affari generali e servizi alla persona	*Funzioni delegate (Gestione flussi documentali / controllo di supporto alle aree)	C	Istruttore Amministrativo 30 ore	1 a 50%	0		1
Servizi di supporto - 50% Affari generali e servizi alla persona 50% Polizia Locale (Categoria protetta)	*Supporto data entry	B	Collaboratore professionale 36 ore	1			1
Totale				26			26
Servizi Interni - Area Programmazione e controllo Estensione oraria	Personale occasionale per particolari flussi di lavoro	B	Collaboratore professionale	1	Massimo 4 mesi / annui 6 ore / settimana		1
Servizi Interni - Area Tecnica Estensione oraria	Personale occasionale per particolari flussi di lavoro	C	Istruttore amministrativo	1	Massimo 4 mesi / annui 6 ore / settimana		1
Affari generali e servizi alla persona	Asilo Nido/Sezione primavera	C	Personale educativo	1	Tempo determinato		1

* Trattasi di medesime unità di personale assegnate a più aree o servizi