

RELAZIONE ESPICATIVA DEL PIANO DEI FABBISOGNI: PROSPETTIVE E ORIENTAMENTI

PREMESSA

Il presente piano dei fabbisogni è stato costruito in una prospettiva di medio periodo, in continuità con le azioni intraprese nel 2018 e prosegue con l'obiettivo di razionalizzare i processi lavorativi attraverso la divisione e il coordinamento del lavoro, nonché di razionalizzazione e revisione dei servizi e dell'offerta al cittadino.

Viene confermata l'organizzazione e la suddivisione di aree e servizi cui alla delibera di G. C n. 39 del 27.4.2017, anche in considerazione della prossima scadenza del mandato amministrativo.

L'organizzazione che ne discende è anche funzionale al raggiungimento degli obiettivi 2019 e le relazioni sono di carattere funzionale, ossia:

- due o più aree funzionali unità possono cooperare al fine di raggiungere un obiettivo comune,
- intercorrono tra una posizione ed un'altra anche senza dipendenza gerarchica, con potere decisionale del dirigente limitatamente all'ambito delle proprie funzioni o al contenuto di una certa attività e limitatamente nel tempo.

PROSPETTIVE ASSUNZIONALI

Le prospettive assunzionali, focalizzate nel 2018 sui servizi educativi, al fine di intraprendere un processo di progressivo allineamento ai dettami della legge definita "Buona Scuola" e approfittare degli obiettivi ispiratori del D.L. 133 /2016 hanno visto la conclusione dell'iter del processo di reclutamento del personale e graduale sostituzione del personale cessato. Conformemente a quanto prefissato nel piano degli obiettivi è stata aperta ed è operativa una sezione primavera, realizzata una revisione dei posti nido, resta da implementare la rete di offerta dei servizi all'infanzia, attraverso la cooperazione con l'Istituto comprensivo. L'obiettivo è di carattere qualitativo/implementare (rete di offerta 0/6) e prevede la gestione del servizio esclusivamente attraverso personale interno deputato, che verrà immesso in ruolo nei limiti del rispetto delle capacità assunzionali. Tutto il personale viene inquadrato in categoria C, con posti a esaurimento in categoria D a seguito di cessazione.

Il presente piano prevede il reclutamento, per adempimenti a obblighi normativi, di una unità ai sensi della Legge n.68/1999. Sono state attivate le procedure di reclutamento: l'obiettivo è di assumere una professionalità con competenze informatiche da poter inserire nella struttura a supporto dei processi degli uffici.

ATTIVAZIONE DELLE LINEE DI FRONT OFFICE: MONITORAGGIO

Il Comune di Boffalora Sopra Ticino ha realizzato, attraverso una revisione degli spazi e delle postazioni, operativa a decorrere dal mese di febbraio 2018, una linea di front office cui concorrono, trasversalmente, gli uffici che producono output esterni.

La linea include gli attori coinvolti direttamente nello svolgimento delle attività legate all'erogazione di prodotti e di servizi per il cittadino, in particolare servizi a domanda individuale, certificazioni semplici e complesse, assistenza e informativa al cittadino. Vi concorrono linee di processo, con autonomia operativa nella produzione dell'output finale che attengono ai servizi demografici, ai servizi sociali, alla cultura, all'istruzione.

A decorrere dal secondo semestre 2018 il personale è stato assegnato ai servizi e sono stati rilevati questionari di customer satisfaction

L'obiettivo è una specializzazione del personale nella gestione dei rapporti con il cittadino, l'uniformazione degli orari di apertura al pubblico, la possibilità di copertura degli sportelli in caso di assenze programmate o no, con minori impatti sull'organizzazione del lavoro, la razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnata.

Considerando le limitate dotazioni, tale personale viene assegnato anche a attività endo-procedimentali con funzioni istruttorie nell'ambito della elaborazione di atti (deliberazioni-determinazioni)

Il personale deputato può agire funzionalmente con più aree, che coopereranno nella definizione dell'organizzazione del lavoro, e di riflesso nella gestione del rapporto di lavoro e degli istituti contrattuali, secondo le direttive che verranno impartite. Sono responsabili della gestione del personale i responsabili delle aree e i responsabili di servizio con funzioni istruttorie e organizzative, ove nominati.

RAPPORTO DI COOPERAZIONE FRA ENTI

Al fine di razionalizzare la spesa, di far fronte a esigenze temporanee o esigenze strutturali di revisione dei servizi il Comune di Boffalora Sopra Ticino si riserva di favorire la reciproca collaborazione con altri enti locali attraverso comandi, utilizzi di graduatorie, convenzioni sull'utilizzo del personale.

Tale istituti possono essere agiti, previa relazione alla Giunta comunale sugli obiettivi, le modalità operative l'impatto sull'organizzazione generale.