

DANIELE BORTOLAZZI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Daniele Bortolazzi

Telefono ufficio

(+ 39) 02.97285013

E-mail

serviziallapesona@comune.mesero.mi.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Galliate (NO), 18.02.1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal marzo 2005 ad oggi (impiego attuale)

COMUNE DI MESERO 41, Via S.Bernardo, I – 20010 (MI)

www.comunemesero.it

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario – Cat. D3

Responsabile posto al vertice dell'Area Amministrativa (senza soluzione di continuità dall'1.11.2000) per le funzioni di cui all'art.109, commi 2 e 3 del D.Leg.vo 18.8.2000, n.267, specificatamente nell'ambito dei seguenti servizi o funzioni:

- Settore servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica);
- Servizi di segreteria comunale, affari generali, assistenza agli organi istituzionali, contratti;
- Servizi alla persona ed alla comunità (servizi socio assistenziale, istruzione e asilo nido, cultura, sport e tempo libero);
- Gestione servizi ausiliari (Pulizia plessi comunali e S.a. in materia assistenziale-scolastico);
- Gestione delle risorse finanziarie e relativi procedimenti attinenti al Settore Polizia Locale;
- Gestione flussi documentali mediante protocollo informatico;
- Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo 196/2003;
- Gestione del sistema informatico comunale;

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Dall'agosto 2000 al febbraio 2005

COMUNE DI MESERO 41, Via S.Bernardo, I – 20010 (MI)

www.comunemesero.it

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo - Cat. D1

Responsabile posto al vertice dell'Area Amministrativa per le funzioni di cui all'art.109, commi 2 e 3 del D.Leg.vo 18.8.2000, n.267 (dall'1.11.2000), specificatamente nell'ambito dei seguenti servizi o funzioni:

- Settore servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica);
- Servizi di segreteria comunale, affari generali, assistenza agli organi istituzionali, contratti;
- Servizi alla persona ed alla comunità (servizi socio assistenziale, istruzione e asilo nido, cultura, sport e tempo libero);
- Settore polizia locale;
- Gestione servizi ausiliari (Pulizia plessi comunali e S.a. in materia assistenziale-scolastico);
- Gestione flussi documentali mediante protocollo informatico;
- Gestione del sistema informatico comunale;

In attesa di diversa organizzazione degli uffici e dei servizi, ha mantenuto le funzioni pregresse e la relativa assunzione diretta della responsabilità in materia di tributi locali (fino al feb.04), gestione amministrativa-contabile dei servizi di erogazione gas e acqua (fino a dic.01) e gestione amministrativa in materia di ecologia e ambiente (fino al feb.04).

• Periodo (da – a)

Dal dicembre 1995 al luglio 2000

• Nome e indirizzo datore di lavoro

COMUNE DI MESERO 41, Via S.Bernardo, I – 20010 (MI)

www.comunemesero.it

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo – Cat. C1 (ex VI Q.F.) (concorso pubblico senza riserva per gli interni)

- adempimenti amministrativi, contabili e tributari nella gestione in economia del metanodotto e acquedotto comunale;
- Responsabile d'imposta, ICI, TARSU, TOSAP, I.P. e D.P.A. (da feb.1996);
- Adempimenti in materia di sistema informatico comunale;
- Gestione amministrativa in materia di ecologia e ambiente (da apr. 1999);
- Nominato Responsabile dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art.16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per gli adempimenti facenti capo alla segreteria comunale, agli affari generali e all'assistenza agli organi istituzionali (da agosto 1999);
- Individuato responsabile del procedimento nell'ambito della procedura di delega; regionale relativa al FSA (Fondo Regionale per il sostegno all'affitto) (da mar. 2000);
- Nominato quale rappresentante dell'Ente nell'ambito della Commissione refezione scolastica (da apr. 2000);

• Periodo (da – a)

Dal marzo 1990 al dicembre 1995

• Nome e indirizzo datore di lavoro

COMUNE DI MESERO 41, Via S.Bernardo, I – 20010 (MI)

www.comunemesero.it

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente tecnico – Cat. B3 (ex V Q.F.) (concorso pubblico)

- adempimenti di segreteria dell'Ufficio Tecnico comunale e supporto all'istruttoria dei procedimenti in materia di edilizia privata e pubblica;
- adempimenti amministrativi, contabili e tributari nella gestione in economia del metanodotto e acquedotto comunale;
- Adempimenti in materia di sistema informatico comunale;
- Sostituzione del Responsabile dei Servizi di Ragioneria-Finanze-Tributi (ex VII Q.F.), in congedo parentale, mediante conferimento delle mansioni superiori (ex VI Q.F.) (da set.1991 a mag. 1992);

• Periodo (da – a)

Dal novembre 1988 al marzo 2000

• Nome e indirizzo datore di lavoro

DITTA SERMA s.r.l. di Cornaredo

• Tipo di azienda o settore

Settore topografico e aerofotogrammetrico

• Tipo di impiego

Contratto di formazione e lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data di conseguimento del titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data di conseguimento del titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

PATENTI

ALLEGATI

Aggiornato: mese gennaio 2014

Formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di topografo

Da ottobre 1986 al ottobre 1988

Ditta SACAGICA s.r.l. di Milano

Settore igiene ambientale

Contratto di formazione e lavoro

Assistente Responsabile di Centro di Servizio

Luglio 1998

UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI MILANO

Indirizzo politico-amministrativo

Laurea in Scienze Politiche

Luglio 1983

ISTITUTO TECNICO "P.L.NERVI", Novara

Diploma di maturità tecnica per geometri

ITALIANO

SPAGNOLO

Buona

Buona

Buona

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Patente di guida (categoria B)

nessuno

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Protezione dei dati personali (D.Leg.vo 196/2003)

In fede
f.to Daniele Bortolazzi