

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO AL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO DI IMMOBILI DI PREGIO E LUOGHI DI PARTICOLARE RILEVANZA ESTETICA, CULTURALE ED AMBIENTALE, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale e, per analogia, anche le Unioni Civili di cui alla legge n.76/2016;
- l'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000, n. 396 prevede: "1. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno più separati uffici dello stato civile. 2. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al prefetto";
- la circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 28/02/2014 n. 10/14 con oggetto "*celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale*";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/02/2020, con l'obiettivo di venire incontro alle richieste dei cittadini residenti e non residenti che intendano celebrare il loro matrimonio in luogo più suggestivo rispetto al Municipio e alla sala Consiliare, sono state impartite le direttive per l'individuazione di immobili privati, storici o di pregio siti nel territorio comunale;

Considerato che:

- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;
- l'Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità dei proprietari di siti di rilevanza storica, culturale/artistica, ambientale presenti nel territorio comunale, a concedere in comodato d'uso gratuito all'Ente, un locale idoneo da utilizzare per lo svolgimento della sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;

Dato atto che il presente avviso ha carattere esplorativo, con la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private, ma che rimane nella potestà dell'Ente la decisione di istituire sedi separate di Stato Civile con successivo atto di Giunta, in attuazione dell'art.3 del D.P.R. 396/2000, per la sola celebrazione di matrimoni o costituzione di unioni civili.

Precisato che l'idoneità dei locali, come sopra indicata, sarà oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune, a mezzo di personale dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio di Stato Civile;

Precisato altresì che si procederà alla stipula, in esito alla positiva verifica istruttoria, di apposita convenzione per la concessione in uso gratuito in favore del Comune del locale adibito alla celebrazione di matrimoni e costituzione unioni civili, propedeutico alla delibera di Giunta di specifica individuazione della struttura dove istituire, l'ufficio distaccato di Stato Civile;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi di cui in premessa, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili, ubicati in strutture ritenute di importanza estetica, storica o ambientale, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale.

Pertanto

INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atte all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e costituzione unioni civili, a far pervenire al Comune di Boffalora Sopra Ticino apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

Si precisa che il presente avviso è da intendersi esclusivamente ed unicamente come ***un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse*** nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la proposta risulti essere idonea.

Alle richieste seguirà sopralluogo per la valutazione dell'idoneità strutturale.

La documentazione sarà trasmessa alla Giunta Comunale per le decisioni in merito.

1) **Modalità di presentazione delle domande:**

Le domande redatte secondo il modello allegato, debitamente firmate, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire (in nessun caso farà fede il timbro postale) a questa Amministrazione Comunale entro il 30.03.2020 con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Boffalora Sopra Ticino - P.zza IV giugno, 2 – 20010;
- a mano presso l'ufficio protocollo – negli orari di apertura al pubblico;
- per PEC all'indirizzo: comune.boffaloraticino@pec.it

2) **Documentazione a corredo delle domande:**

- domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato), contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti all'immobile.
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni o costituzione unioni civili,
- dichiarazione con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;
- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere convenzione per l'uso gratuito dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;

3) **Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche:**

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

cpp per uno o più reti di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente, in caso di persona giuridica nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- d) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- e) di avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;

4) Caratteristiche dei locali:

Tutte le strutture richiedenti dovranno garantire un'idoneità dei locali, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile, e saranno oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi. I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

Per gli immobili che saranno ritenuti idonei, prima della stipula della convenzione, sarà verificata la conformità edilizia/urbanistica e la documentazione attestante la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

5) Durata:

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e costituzione unioni civili avrà durata di anni TRE, a partire dalla stipula della convenzione d'uso gratuito a favore del Comune.

6) Obblighi del comodante:

- a. garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- b. garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e costituzione unioni civili;
- c. garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea, e della bandiera della Repubblica Italiana, al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a casa comunale, per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio o costituzione dell'Unione civile. Le bandiere vanno rimosse al termine di ogni cerimonia.
- d. effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- e. garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, fissati dall'Ufficio Stato Civile;

- f. qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, indirizzare i privati interessati alla celebrazione, all'Ufficio Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione e sarà comunicato il nominativo del celebrante.

7) Obblighi del Comune:

- a. utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e costituzione unioni civili;
- b. alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso.

8) Gratuità del comodato d'uso:

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili durante tutto il periodo del comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

La convenzione avrà la durata di TRE anni dalla data di stipula. In detto arco temporale, l'effettivo comodato d'uso gratuito, si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili.

Il comodato pertanto opera esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

9) Pubblicazione dell'avviso:

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Boffalora Sopra Ticino e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Stato Civile Tel. 02/97238122-27

e-mail: statocivile@boffaloraticino.it

10) Trattamento dei dati:

I dati personali dei partecipanti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/79, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Boffalora Sopra Ticino nella persona del Sindaco pro tempore.

Boffalora Sopra Ticino, 05 marzo 2020

L'Amministrazione Comunale