



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

Piazza IV giugno, 20010 Boffalora Sopra Ticino – (MI) –

Codice Fiscale e Partita Iva 02030870154

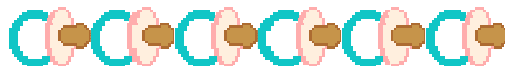
Tel. +39 0297255854 – Fax +39 029755490

Email: nido@boffaloraticino.it – PEC: comune.boffaloraticino@pec.it

ASILO NIDO “IL PICCOLO NAVIGLIO”



LA CARTA DEI SERVIZI



"Nella Carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti". (Art. 13 - legge 328/2000)

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi educativi alla prima infanzia offerti dal Comune di Boffalora Sopra Ticino in una logica di trasparenza e facilitazione di accesso.

La Carta dei Servizi rappresenta un "contratto" che l'Asilo Nido stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli di servizio in essi definiti.

La Carta dei Servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti/doveri;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e verificando che vengano raggiunti.

L'Asilo Nido Comunale "IL PICCOLO NAVIGLIO" rende pubblica la propria Carta dei Servizi attraverso la quale sarà possibile conoscere:

- l'ente che gestisce il servizio;
- l'organizzazione della struttura che ospita l'asilo nido;
- le modalità di funzionamento;
- i servizi erogati;
- i fattori di qualità, indicatori e standard di servizio garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la partecipazione del cittadino al miglioramento continuo del servizio e le modalità per effettuare un eventuale reclamo.

Principi di riferimento

La Carta dei Servizi adottata dall'Asilo Nido "IL PICCOLO NAVIGLIO" risponde ai seguenti **principi fondamentali** cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri (DPCM) del 27.01.1994.

Eguaglianza

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

Tali regole, tuttavia, si differenziano e si caratterizzano nel rispetto delle diverse categorie di utenza. In tal senso ci si impegna a garantire parità di trattamento per tutti i cittadini, gestendo con particolare attenzione, le situazioni inerenti soggetto disabili e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

Imparzialità

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

L'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

Partecipazione

I nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto della legge sulla privacy), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi dell'Asilo Nido Comunale "IL PICCOLO NAVIGLIO" sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata attraverso delle attività di valutazione della qualità percepita (elaborazione dei questionari distribuiti ai genitori) ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori.

Il personale partecipa ai momenti di formazione ed aggiornamento organizzati dai competenti Enti territoriali e collabora attivamente con l'Ufficio di Piano del Magentino.

L'Asilo Nido Comunale "Il piccolo naviglio" ha sede in Piazza **Falcone e Borsellino snc** ed offre un servizio socio-educativo per sostenere l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo, sociale e cognitivo dei bambini attraverso interventi e condizioni relazionali e ambientali adeguati alla loro età.

Il servizio L'Asilo Nido comunale lavora in rete con gli altri Servizi educativi e con i Servizi sociali e sanitari presenti sul territorio mantenendo continui rapporti al fine di porre in essere, quando necessario, ogni intervento utile al benessere psico-fisico dei bambini.

Finalità

Il servizio è gestito con i seguenti obiettivi:

- Lo sviluppo del bambino perseguito offrendo ai bambini un luogo di formazione, cura, di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere psico-fisico. Le educatrici affiancano i bambini nel loro "muoversi" e "fare" consolidando la loro "sicurezza di base" che è fondamentale affinché essi si aprano progressivamente a ciò che li circonda.
- Il sostegno al ruolo genitoriale perseguito dando alle famiglie, sia la possibilità di un luogo per la cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare, caratterizzato da una specifica competenza tecnica e professionale, sia la possibilità di avere un luogo di scambio e confronto con gli operatori e con gli altri genitori.

Orari e Calendario

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 per complessive n. 47 settimane di servizio come da calendario che allegato al presente documento prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento.

Il calendario annuale, con l'indicazione della data di inizio e fine anno e le chiusure programmate è reso noto all'inizio di ogni anno educativo.

L'orario è così articolato:

Part-time	Ingresso dalle 7.30 alle 9.30 Uscita dalle 12.30 alle 13.00
Tempo pieno	Ingresso dalle 7.30 alle 9.30 Uscita dalle 16.00 alle 16.30

Il servizio di post nido, per il quale è prevista apposita tariffa, sarà riservato alle famiglie con entrambi i genitori che lavorano ed al raggiungimento del numero minimo di adesioni quantificato in 5. Il numero massimo di adesioni è di 7.

Servizio di Post Nido	Dalle 16.30 alle 18.00 Uscita flessibile
------------------------------	---

Organizzazione

Generalmente, in base al numero delle bambine e dei bambini iscritti, si formano le sezioni, per ogni fascia d'età. Le sezioni sono chiamate: "sezioni piccoli", quando indicativamente raccolgono bambine e bambini dai tre ai dodici mesi, "sezioni medio\grandi" quando raccolgono bambine e bambini dai dodici ai trentasei mesi.

Personale

Per la cura e l'assistenza dei bambini è presente personale specializzato e qualificato che opera quotidianamente nella struttura.

n. 1 Coordinatrice/educatrice: Cura gli aspetti gestionali del servizio e opera direttamente anche con i bambini;

n. 5 Educatrici: sono responsabili della conduzione delle attività di cura e di educazione dei bambini durante la loro permanenza al nido;

n. 1 Cuoca - n. 1 Aiuto cuoca: si occupano della gestione diretta del servizio di refezione dall'approvvigionamento delle derrate alimentari al confezionamento dei pasti somministrati;

n. 1 Ausiliaria: è responsabile dell'igiene e del mantenimento dell'ordine e della cura degli ambienti.

L'Amministrazione provvede a garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale per lo sviluppo delle singole e specifiche professionalità e mantenere adeguati standard qualitativi nell'erogazione del servizio.

Servizio di ristorazione

Il menù dei bambini è predisposto secondo le Linee guida dell'ATS Milano Città metropolitana ed è articolato su 4 settimane per i bambini da 1 anno a 3 anni.

Copia del menù viene consegnata alle famiglie prima della frequenza.

Per i bambini da 3 mesi ad 1 anno il menù viene definito dal pediatra di base e comunicato dai genitori agli operatori.

Eventuali specifiche esigenze dietetiche individuali per motivi di salute devono essere formalmente certificate dal pediatra.

E' possibile operare piccole variazioni personalizzate per eventuali disturbi temporanei e se di facile esecuzione da comunicare entro le ore 9,00.

L'approvvigionamento delle derrate alimentari a cura della cuoca potrà comportare eventuali variazioni al menù del giorno; le variazioni verranno esposte all'ingresso della struttura al fine di informare i genitori.

Progetto educativo

La programmazione educativa è uno strumento messo a disposizione dalla pratica educativa per stabilire le modalità e gli strumenti per ottenere i risultati prefissati. La programmazione educativa mira a soddisfare le esigenze di scoperta e relazione del bambino. Si offre al piccolo la possibilità di fare esperienze positive e piacevoli, ponendo particolare attenzione alla socializzazione, all'affettività, all'autonomia e alla creatività.

Il progetto educativo si concretizza attraverso:

-**l'organizzazione della giornata al nido**, che prevede la scansione della giornata, in una successione di tempi:

ATTIVITA'	ORA
Ingresso e accoglienza	07.30 / 9.30
Spuntino	10.00 / 10.15
Attività educativa	10.20 / 11.20
Pranzo	11.30 / 12.00
Momento del bagno e cambio	12.00 / 12.30
Uscita per chi sceglie il Part-time	12.30 / 13.00
Il riposo	13.00 / 15.00
Merenda	15.00 / 15.30
Uscita	16.00 / 16.30
Servizio di Post-nido	16.30 / 18.00

-**l'allestimento degli spazi e dei materiali didattici**, che prevedono l'organizzazione di spazi e di materiali diversificati per rispondere ai bisogni delle diverse età e alla tipologia delle attività educative;

-**le attività educative**, che prevedono attività finalizzate, pensate, organizzate e proposte tenendo conto della fascia d'età e del livello evolutivo dei bambini e sono mirate allo sviluppo delle sue competenze. Ogni sezione elabora un proprio progetto sulle attività di routine;

- **la continuità educativa**, che prevede per i bambini un percorso in grado di sostenere i cambiamenti che avvengono durante la loro crescita e nel passaggio alla Scuola d'infanzia: questo momento di transizione è sostenuto da progetti di continuità;

- **il rapporto con il territorio**, che prevede la collaborazione con altri servizi territoriali per dare risposte mirate ed adeguate ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie;

- **la verifica e valutazione** dell'intervento educativo che vengono effettuate durante e alla fine del percorso di ogni singolo bambino e del gruppo;

- **la documentazione**, che prevede la produzione di materiale documentario sulla vita del nido - predisposto in forma scritta, fotografica, videoregistrata, multimediale, informatica, previa acquisizione di idonea autorizzazione da parte dei genitori - a uso dei bambini e delle loro famiglie;

- **i rapporti con le famiglie**, che prevedono la costruzione di una relazione positiva attraverso momenti d'incontro individuali e collettivi.

Partecipazione delle famiglie

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'Asilo Nido. A questo fine sono previste le seguenti iniziative e momenti di incontro:

- l'Assemblea annuale alla quale sono invitati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tutti i genitori. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza del personale e per la presentazione del servizio;
- incontri periodici durante i quali viene illustrata la programmazione educativa dell'anno o vengono promossi confronti relativamente a tematiche educative;
- i colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'inserimento e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che del personale educativo. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;
- Vengono inoltre organizzati alcuni momenti di Festa aperti ai genitori;
- Eventuali iniziative a sostegno del ruolo dei genitori.

E' garantita la comunicazione alle famiglie attraverso:

- la predisposizione apposito spazio informativo (bacheca) per le comunicazioni generali e specifiche;
- la comunicazione diretta agli utenti.

Modalità di accesso al servizio

Hanno diritto ad accedere all'Asilo Nido Comunale i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni.

La capienza ricettiva è determinata in base alle attuali normativa vigente, che regola il rapporto educatore/bambini (1/7).

Le iscrizioni si effettuano dal 1/2 al 28/2 di ogni anno.

Viene accettata anche in altri periodi:

- per trasferimento di residenza;
- formazione nuovi nuclei;
- nuove nascite.

La modulistica relativa all'iscrizione può essere reperita presso gli uffici comunali e/o sul sito web all'indirizzo www.boffaloraticino.it. Le domande di ammissione devono pervenire al Protocollo generale del Comune sito in Piazza IV Giugno n. 2.

Entro il mese di marzo verrà predisposta una graduatoria provvisoria e l'ammissione con riserva sarà comunicata alle famiglie dei bambini iscritti.

Entro il mese di giugno la graduatoria verrà resa definitiva e comunicata agli ammessi per l'anno scolastico successivo, chiedendo la compilazione di un modello di conferma per l'inserimento ed il pagamento della quota di iscrizione entro 15 giorni dalla comunicazione.

I genitori dei bambini residenti in Boffalora S/T. che intendano ottenere agevolazioni economiche sulla retta di frequenza applicata dovranno produrre la dichiarazione ISEE prevista dalle norme vigenti ed in particolare dal Regolamento Comunale ISEE. Qualora non venisse presentata la necessaria documentazione, la famiglia dovrà pagare la retta intera.

Le famiglie dei bambini frequentanti dovranno consegnare annualmente l'attestazione I.S.E.E. per procedere all'aggiornamento della retta.

Le domande di nuova ammissione concorrono a formare una **graduatoria**, formulata in fasce di età sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale. La graduatoria determina l'ammissione dei bambini/e fino all'esaurimento della disponibilità di posti.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno i seguenti **criteri**:

- ❖ priorità ai nuclei familiari residenti in Boffalora S/T e con entrambi i genitori che lavorano;
- ❖ ulteriore priorità a quei nuclei familiari non residenti ma con almeno uno dei genitori che lavora nel territorio di Boffalora S/T ai quali verrà applicata la tariffa riservata ai residenti;
- ❖ iscrizione nella lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;
- ❖ data della domanda di ammissione.

Per i residenti in Boffalora S/T disabili e per i casi sociali, evidenziati da apposita relazione redatta dal Servizio Sociale competente, l'inserimento verrà valutato e disposto d'ufficio.

L'inserimento e frequenza

L'inserimento è un periodo necessario ai bambini, ai genitori e alle educatrici per ambientarsi nella nuova situazione comunicativo - relazionale che si va creando a seguito dell'entrata al nido.

Nei primi giorni di frequenza il bambino, assieme al genitore, limita la sua presenza al nido ad un tempo breve. Questo tempo si dilaterà gradualmente e con il passare dei giorni i genitori si allontaneranno per periodi via via più lunghi.

L'inserimento è preceduto da un colloquio preliminare ed individuale tra i genitori e le educatrici.

La durata dell'inserimento sarà concordata con le educatrici in base alla capacità di adattarsi di ogni singolo bambino e durante tale periodo è necessaria la presenza di uno dei due genitori.

I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare il nido al raggiungimento dell'età per l'iscrizione alla scuola materna.

L'allontanamento di un bambino dal Nido a causa di una malattia infettiva è necessario per tutelare il benessere psico-fisico del bambino ammalato.

In ogni caso i genitori hanno il dovere di collaborare con il personale del nido nel garantire la tutela della salute nella collettività.

Le condizioni per le quali è comunque necessario, a prescindere dalla infettività presunta, disporre l'allontanamento dalla collettività, sono le seguenti:

- Febbre (con temperatura > 38° C ascellare)
- Diarrea (più di tre scariche liquide in tre ore)
- Congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione purulenta)
- Esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità (es. vomito ripetuto....)

Il genitore ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Nido per il recupero del piccolo, contattando il medico di fiducia per prendere gli opportuni provvedimenti.

La coordinatrice del Nido o sua delegata dispone l'allontanamento comunicando al genitore.

Riammissione

Per la riammissione al Nido in caso di allontanamento per i motivi succitati, il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni del Pediatra.

In caso di assenza per motivi familiari è richiesta l'autocertificazione da parte del genitore. La precitata dichiarazione **non comporta** l'applicazione di riduzioni della retta.

Somministrazione farmaci

In nessun caso verranno somministrati medicinali (salvo medicinali salvavita indicati da apposita certificazione medica).

Per i bambini con precedenti di convulsioni febbrili, a cui deve essere somministrato l'antipiretico, il genitore formulerà richiesta scritta allegando il certificato del Medico che precisi la temperatura critica, oltre alla posologia.

Tariffe

Per la frequenza all'Asilo Nido "Il piccolo naviglio", va corrisposto una tassa di iscrizione per ciascun anno di frequenza ed una retta, nella misura stabilita, di anno in anno e con riferimento alla programmazione economica dell'Ente, dall'Amministrazione Comunale.

La retta deve essere corrisposta entro e non oltre il 15 giorno del mese in corso.

In caso di assenza autocertificata per malattia superiore a 5 gg. lavorativi, sarà rimborsata una quota stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Per assenze superiore a 30 gg., sarà applicata una decurtazione pari al 30% della tariffa.

La frequenza all'Asilo Nido "Il Piccolo Naviglio", di più di un figlio per nucleo familiare comporta la riduzione del 30% sulla retta relativa alla frequenza del secondo figlio. Per i non residenti, anche se fratelli, la retta applicata è sempre la massima senza possibilità di riduzione.

Il mancato pagamento della retta mensile, senza comprovati motivi, comporterà il non accoglimento del minore nella struttura a partire dal primo giorno del mese successivo.

Nel caso si voglia sospendere la frequenza dell'Asilo Nido e ritirare definitivamente il bambino/a, la famiglia deve presentare specifica dichiarazione scritta al Protocollo generale del comune di Boffalora Sopra Ticino con un preavviso di 30 giorni. Qualora tale preavviso non venga rispettato l'Asilo Nido continuerà a mantenere il posto al bambino/a e la famiglia dovrà pagare le rette successive.

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale ovvero tramite bonifico bancario con codice IBAN IT 46 N 0558432570 00000000 7014

Impegni delle famiglie

La frequenza al nido richiede alle singole famiglie il rispetto delle regole che definiscono il funzionamento del servizio.

Si richiede quindi che le famiglie:

- si attengano alle modalità di iscrizione, ammissione e frequenza stabilite e comunicate dall'Amministrazione Comunale, fornendo i dati richiesti e necessari in forma corretta e veritiera;
- si attengano alle modalità per stabilire la quota di contribuzione relativa alle eventuali riduzioni, fornendo i dati necessari e procedano al pagamento delle quote nelle modalità stabilite e comunicate.

- prendano atto delle norme distribuite all'atto dell'iscrizione unitamente alla presente carta dei servizi;
- si attengano all'inizio della frequenza a fornire necessariamente comunicazione precisa ed aggiornata di tutti i loro recapiti telefonici ed a compilare i moduli in merito ad eventuali deleghe e cambiamenti;
- rispettino gli orari del servizio frequentato, provvedendo altresì ad avvisare telefonicamente il personale educativo entro le ore 9,00 sia degli eventuali motivati ritardi che delle assenze;
- concordare con la Coordinatrice qualsiasi variazione relativa alla fascia oraria di frequenza opzionata all'atto dell'iscrizione;
- consultino stabilmente la bacheca leggendo le comunicazioni affisse e/o distribuite;
- leggano e consultino il progetto educativo;
- partecipino agli incontri ed alle riunioni previste per i genitori;
- si attengano alle indicazioni igienico sanitarie previste dalle autorità competenti per tutelare la salute ed il benessere dei loro figli e di tutta la collettività infantile;
- forniscano ai loro bambini il cambio giornaliero completo.

Livelli di qualità

I livelli di qualità del servizio erogato vengono rilevati anche attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction.

Sono da intendersi indicatori di qualità le seguenti modalità operative:

- Predisposizione di un progetto organizzativo e pedagogico formalmente redatto e messo a disposizione delle famiglie anche attraverso:
 1. esposizione alla bacheca della struttura;
 2. presentazione all'assemblea dei genitori e \o discussione con i genitori negli incontri di sezione.
- Sono oggetto di comunicazione alle famiglie:
 - il calendario scolastico all'inizio dell'anno educativo.
 - l'accettazione delle domande di iscrizione, di ammissione alla frequenza e di gestione della lista d'attesa.
 - le modalità di ambientamento.
 - le modalità di attribuzione e versamento per la quota che vengono specificate all'atto dell'iscrizione e ricordate prima della frequenza del bambino/a al nido.
 - le tabelle dietetiche e dei menù esposti alla bacheca del nido.
- I genitori vengono altresì informati rispetto alle modalità e alla possibilità di partecipazione alla vita del nido attraverso:
 - assemblee/ incontri;
 - comunicazioni scritte anche in formato elettronico;
 - comunicazioni dirette.
- I genitori conoscono gli indirizzi e i recapiti dei responsabili a cui inviare i reclami e/o ricorsi.

- Ai genitori vengono comunicati gli esiti di eventuali periodiche indagini sui livelli di soddisfazione rispetto al servizio frequentato.

Le tariffe sono stabilite annualmente con provvedimento dell'Amministrazione comunale ed allegate con foglio aggiuntivo al presente documento.

Riferimenti normativi

L'asilo nido "Il piccolo Naviglio" fa riferimento ai seguenti documenti normativi:

- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge Regionale n° 23 del 6/12/1999 "Politiche Regionali per la famiglia";
- Legge Regionale n° 1/2000 "Riordino del sistema delle autonomie locali in Lombardia";
- Decreto legislativo n° 267 del 18/8/2000 "T.U. Ordinamento degli Enti locali";
- La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" che disciplina la rete delle unità di offerta sociali, costituita dall'insieme integrato dei servizi, delle prestazioni e delle strutture territoriali, domiciliari, diurne, semiresidenziali e residenziali;
- la DGR n. 20588 dell'11 febbraio 2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia.";
- la DGR n. 20943 del 16 febbraio 2005 "Criteri a cui i Comuni dovranno attenersi per la definizione dei requisiti per l'accreditamento delle strutture diurne per la prima infanzia";
- la DGR n. 2929 del 09 marzo 2020 "Revisione ed aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n.20588. Determinazioni";
- La Circolare n. 35/2005 "Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale";
- la Circolare n. 45/2005 "Attuazione della DGR 20588 in data 11.02.2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al

funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia": indicazioni, chiarimenti, ulteriori specificazioni";

- la Circolare n. 18/2007 "Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio-educativi ai fini dell'accreditamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della DGR 20943 del 16 febbraio 2005";
- il decreto n. 1254/2010 della DG Famiglia e Solidarietà Sociale "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali";
- La Legge regionale 24 febbraio 2012 n. 2 " Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 12 marzo 2008 n.3;
- La Deliberazione ATS Milano n.733 del 22.06.2016 ad oggetto "Intesa operativa 2015/2016 per l'attuazione della l.r. n. 3/08 tra i comuni degli ambiti territoriali di Abbiategrasso, Castano primo, Corsico, Garbagnate, Legnano, Magenta, Rho e l'Ats della Città' Metropolitana di Milano', 'linee guida modello omogeneo sovradistrettuale ex Asl Milano 1 - requisiti di accreditamento sociale - asili nido' e 'modello omogeneo sovradistrettuale ex Asl milano 1 requisiti di accreditamento centro socio educativo'. Perfezionamento."
- Linee guida igienico sanitarie per gli asili nido - Anno 2014;
- "*Pappa al nido*" Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nei nidi d'infanzia - Anno 2016.

Iscrizione: € 50,00 da corrispondersi all'avvio di ciascun anno scolastico.

TARIFFE MENSILI IN VIGORE per l'A.S. 2020/2021

Fonti: Bilancio di Previsione 2020

Residenti

Part-time

Soglia ISEE	Valore in euro	% di partecipazione alla spesa	Tariffa
1	Fino a 5.979,79	10%	€ 29,80
2	Da 5.979,80 a 9.383,26	30%	€ 89,40
3	Da 9.383,27 a 11.212,66	50%	€ 149,00
4	Da 11.212,67 a 14.990,60	75%	€ 223,50
5	Oltre 14.990,60	100%	€ 298,00

Tempo Pieno

Soglia ISEE	Valore in euro	% di partecipazione alla spesa	Tariffa
1	Fino a 5.979,79	10%	€ 39,80
2	Da 5.979,80 a 9.383,26	30%	€ 119,40
3	Da 9.383,27 a 11.212,66	50%	€ 199,00
4	Da 11.212,67 a 14.990,60	75%	€ 298,50
5	Oltre 14.990,60	100%	€ 398,00

Post Nido €35,00

Non Residenti

Post Nido €35,00
Part-time € 450,00
Tempo Pieno €550,00

Detrazioni:

- In caso di assenza giustificata e superiore a 5 giorni lavorativi, sarà rimborsata l'importo di €3,00/die.
- in caso di assenza superiore ai 30 giorni consecutivi la tariffa subirà una decurtazione pari al 30%;
- frequenza di altri minori residenti appartenenti al medesimo nucleo familiare iscritti e frequentanti (2° figlio): riduzione del 30%

Iscrizione: € 50,00 da corrispondersi all'avvio di ciascun anno scolastico

**TARIFFE MENSILI IN VIGORE PER 2° FIGLIO - (RIDUZIONE DEL 30%)
per l'A.S. 2020/2021**

Fonti: Bilancio di Previsione 2020

Residenti

Part-time

Soglia ISEE	Valore in euro	% di partecipazione alla spesa	Tariffa
1	Fino a 5.979,79	10%	€ 20,90
2	Da 5.979,80 a 9.383,26	30%	€ 62,60
3	Da 9.383,27 a 11.212,66	50%	€ 104,30
4	Da 11.212,67 a 14.990,60	75%	€ 156,45
5	Oltre 14.990,60	100%	€ 208,60

Tempo Pieno

Soglia ISEE	Valore in euro	% di partecipazione alla spesa	Tariffa
1	Fino a 5.979,79	10%	€ 27,90
2	Da 5.979,80 a 9.383,26	30%	€ 83,60
3	Da 9.383,27 a 11.212,66	50%	€ 139,30
4	Da 11.212,67 a 14.990,60	75%	€ 209,00
5	Oltre 14.990,60	100%	€ 278,60

ASILO NIDO COMUNALE "Il Piccolo Naviglio"

Data:

- Quali sono stati i motivi per cui Voi avete deciso di portare Vostro figlio/a al Nido?

2. Quanti mesi aveva Vostro figlio/a quando ha iniziato a frequentare il Nido?

3) COMFORT, SICUREZZA E PULIZIA AMBIENTI

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Gradevolezza degli arredi e degli spazi				
Adeguatezza dei giochi disponibili				
Igiene della struttura				
Sicurezza dell'ambiente				

4) ACCOGLIENZA ED AMBIENTAMENTO

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Adeguatezza degli orari di apertura				
Adeguatezza dei tempi e delle modalità di inserimento				
Accompagnamento e capacità di ascolto da parte dell'equipe educativa				
Supporto psico-pedagogico dell'equipe educativa				

5) ATTIVITA' EDUCATIVA E CURA DEL BAMBINO

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Percezione dell'equipe educativa				
Raggiungimento degli obiettivi in funzione dei bisogni dei bambini				
Crescita del bambino relativamente a:				
• Autonomia				
• Socializzazione				
• Saper fare				
• Sviluppo del linguaggio				
Lo stato di benessere del bambino al termine della giornata				
Ha trovato rispondenza tra le informazioni ricevute e l'esperienza concreta che ha fatto poi al nido				
Importanza della presenza di un progetto educativo				

6) RELAZIONE CON IL PERSONALE EDUCATIVO

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Capacità di condividere le emozioni				
Capacità comunicative				
Facilità nei rapporti interpersonali				
Efficacia degli incontri				
Coinvolgimento dei genitori nelle attività				

7) SERVIZIO DI REFEZIONE

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Qualità della cucina interna				
Varietà del menù				
Gestione delle diete personalizzate su richiesta del medico				

8) ASSISTENZA SANITARIA

	SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
La prevenzione per la tutela della salute del bambino				
L'approccio all'educazione alimentare				

9) RAPPORTI CON LA SCUOLA MATERNA

Come valuta...	NECESSARIO	INDIFFERENTE	NON NECESSARIO	NON LO SO
La possibilità di effettuare visite presso la scuola materna				
La proposta di instaurare un progetto di continuità con la Scuola Materna				

10) COMMENTI E SUGGERIMENTI

CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

ASILO NIDO COMUNALE "IL PICCOLO NAVIGLIO"

ANNO 2020/ 2021

<u>Apertura</u>	02 settembre 2020
<u>Chiusura</u>	30 Luglio 2021
<u>Sospensione attività</u>	
07 dicembre 2020	Ponte
08 dicembre 2020	Immacolata concezione
24 Dicembre 2020 - 04 Gennaio 2021	Festività Natalizie
Riapertura il 05 Gennaio 2021	
18 - 19 Febbraio 2021	Carnevale
01 al 06 Aprile 2021	Festività Pasquali
Riapertura: 07 Aprile 2021	

Indirizzi utili

Il nido d'infanzia " Il piccolo Naviglio "
si trova in Piazza Falcone e Borsellino snc
20010 Boffalora Sopra Ticino (MI)

Recapiti telefonici:
0297255854

E - mail: nido@boffaloraticino.it

Sito web: www.boffaloraticino.it



Gli uffici amministrativi si trovano presso
la Sede Comunale in Piazza IV Giugno n.2,
Boffalora Sopra Ticino
Recapito telefonico 02972381.1