

**Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Boffalora
Sopra Ticino. CUP: B11E16000320004 – CIG: 975607147A**

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Boffalora Sopra Ticino, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	13
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	14
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	15
8. TRATTAMENTO DATI E FORO COMPETENTE	16

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Boffalora Sopra Ticino, Piazza IV Giugno, 2 – C.A.P. 20010 – C.F. 02030870154
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della l. 120/2020
Codice CPV principale	45236300-3
Codice CIG	975607147A
Codice CUP	B11E16000320004
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	26/04/2023, ore 10.00
Prima seduta di gara	26/04/2023, ore 10.30
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo con esclusione automatica della offerte anomale , al verificarsi dei presupposti di cui all'art. 1, c. 3, della l. 120/2020.
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. 50/2016, l'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 1.225.000,00 oltre IVA, così suddivisi: - € 1.178.704,84 per lavori, soggetti a ribasso; - € 46.295,16 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Gabriela Nava
Durata del contratto	365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (<https://boffaloraticino.it/bandi-e-gare-page/>). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente).

Lettera di invito (il presente documento)
Elaborati del progetto esecutivo
Modello DGUE
Modello offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
Codice di comportamento Comune di Boffalora Sopra Ticino

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della l. 120/2020, come modificata dal d.l. 77/2021, ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di "ampliamento del cimitero comunale" di Boffalora Sopra Ticino, secondo le modalità e le previsioni del progetto esecutivo posto a base di gara, che il concorrente, partecipando alla presente procedura, dichiara di aver visionato ed accettare integralmente. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato validato con provvedimento della Stazione Appaltante n. 19 del 29/03/2023. Il progetto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

3.2. LOTTE

Vista la necessità di garantire l'uniformità nello svolgimento delle lavorazioni previste in progetto e l'impossibilità di individuare lotti funzionali, capaci cioè di generare autonomamente un beneficio per la stazione appaltante in caso di realizzazione disgiunta, l'appalto **non** è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara della presente procedura è il seguente, espresso al netto dell'IVA:

LAVORI SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.178.704,84
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 46.295,16
TOTALE A BASE DI GARA	€ 1.225.000,00

I lavori afferiscono alla categoria OG1, classifica III-bis; ai sensi dell'art. 61, c. 2, del DPR 207/2010, per la partecipazione alla procedura i concorrenti devono essere in possesso di attestazione SOA in categoria **OG1, classifica III**.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del verbale di consegna dei lavori.
2. L'appalto è a corpo e a misura, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.
3. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.
5. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a seguito del raggiungimento di un importo lavori almeno pari a € 80.000,00 (ottantamila), al netto di IVA; all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5% in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo.
6. Ai sensi dell'art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante riconoscerà un'anticipazione pari al 20,00% dell'importo contrattuale, entro 15 giorni dall'effettivo avvio dei lavori, previa presentazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria di pari importo, rilasciata secondo le modalità di cui al medesimo art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016. L'anticipazione verrà recuperata progressivamente, in misura proporzionale agli stati di avanzamento lavori liquidati all'appaltatore.
7. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.
8. Il contratto può essere modificato, ai sensi dell'art. 106, c. 1, lettera a) del d. lgs. 50/2016, durante la sua esecuzione, su istanza dell'Appaltatore, corredata da idonea documentazione, previa istruttoria da parte della stazione appaltante, in caso di rilevante aumento dei prezzi rispetto a quelli rilevati alla data di presentazione dell'offerta. In deroga all'art. 106, c. 1, lettera a), quarto periodo, del d. lgs. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali di costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla stazione appaltante solo nel caso in cui tali variazioni risultino superiori al 5,00% del prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, e solo per le lavorazioni avvenute nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma dei lavori. In tal caso, si procederà a compensazione, in aumento o diminuzione, per la percentuale eccedente il 5,00% e comunque in misura pari all'80,00% di detta eccedenza, nel limite delle risorse indicate al comma all'art. 29, c. 7, del d.l. 4/2022. Per quanto attiene alla revisione dei prezzi si rimanda all'art. 36 del capitolato speciale d'appalto.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi ed invitati a presentare offerta dalla stazione appaltante.
2. A norma dell'art. 48 del d. lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le **parti dei lavori** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le attività che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative percentuali; a norma dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
3. È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione nell'Elenco fornitori telematico della piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** con codice ATECO idoneo all'esecuzione dei lavori in oggetto;
- b) Possesso di attestazione **SOA in categoria OG1, classifica III** o superiore.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, a pena di esclusione, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - Il requisito di cui al punto a) del precedente art. 3.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente;
 - Il requisito di cui al punto b) del precedente articolo 3.7 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.318.318. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **20/04/2023**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: comune.boffaloraticino@pec.it
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA SpA, al numero verde 800.318.318.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa;

- b) una busta telematica “**B-OFFERTA ECONOMICA**” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ✓ Accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ Verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, a pena di esclusione, deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo; le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione amministrativa saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall’art. 83, c. 9, del d. lgs.50/2016.

4.1.1.DGUE

Allegare il **DGUE**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, nell’apposito campo, il concorrente deve indicare il possesso dell’**attestazione SOA** prevista per la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché gli estremi della stessa;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l’indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall’art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l’operatore economico deve presentare, oltre al proprio DGUE, un **DGUE distinto**, compilato dall’operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l’impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione dovrà essere prodotta dall’impresa ausiliaria, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi per tutta la durata dell’appalto. Il DGUE del soggetto ausiliario dovrà essere inserito in un’unica cartella .zip (o equivalente) e caricato nel campo “Avvalimento” della piattaforma Sintel, unitamente alla dichiarazione di avvalimento ed al resto della documentazione prevista dal successivo punto 4.1.5;
- e) In caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l’operatore economico dovrà indicare le lavorazioni che intende subappaltare a terzi e le relative quote percentuali, ferme restando le previsioni dell’art. 105 del d. lgs. 50/2016 e quanto disposto al punto 3.4.7 del presente disciplinare;
- f) Nella **Parte III**, l’operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell’articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell’anno precedente la data di trasmissione della presente lettera di invito (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda), così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- g) Nella **Parte IV**, il concorrente deve compilare la **sezione α**, attestando il possesso dei requisiti di selezione

richiesti, e la **sezione A punto 1**, indicando gli **estremi di iscrizione alla CCIAA** nel campo “Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento”;

- h) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente può indicare gli estremi di eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale in suo possesso;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data di compilazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire i DGUE in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante nel corso della procedura. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è **impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC, sottoscritto digitalmente come da tabella sottostante, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. costituendo	Allegare il documento con le firme digitali di un legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI costituendi o costituiti, Consorzi ecc.) o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento , riportante l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento in caso di aggiudicazione e la relativa percentuale di partecipazione al raggruppamento, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo e con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento . Si precisa che, in ogni caso, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, c.8, del d. lgs. 50/2016.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento , contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo , sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettera b) della presente lettera di invito, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con **specifica indicazione** dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere mediante compilazione del DGUE, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. L'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere

a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;

- c) **Copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d) **DGUE** dell'impresa ausiliaria, firmato digitalmente dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- e) **Copia dell'attestazione SOA** dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario; l'impegno deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Si precisa che, a norma del comma 8 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

In tali casi, i concorrenti devono caricare, nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" della piattaforma Sintel, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante la partecipazione come MPMI o raggruppamento o consorzio composto esclusivamente da MPMI.

In proposito occorre comunque ricordare che, come affermato dal Consiglio di Stato (Parere 30 marzo 2017, n. 782), la facoltà di non corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ha la sola finalità di agevolare la partecipazione delle MPMI alle gare ma non scalfisce l'obbligo di prestare la garanzia definitiva nel caso in cui una MPMI (o un raggruppamento tra MPMI) si aggiudichi la procedura.

4.1.7. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 Dicembre 2022, n. 621, l'operatore economico deve allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 165,00 per la partecipazione alla presente procedura.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. costituendo	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della capogruppo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico

	mandatario o del consorzio.
--	-----------------------------

4.1.8. Accettazione del patto di integrità regionale e del codice di comportamento del Comune di Boffalora Sopra Ticino

Attraverso l'apposita casella di controllo disponibile nell'apposito campo "Accettazione del patto di integrità regionale e del codice di comportamento del comune di Boffalora", il Concorrente dichiara di accettare integralmente il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR XI/1751 del 15 giugno 2019 e il codice di comportamento del Comune di Boffalora Sopra Ticino, messi a disposizione tra la documentazione di gara.

4.1.9. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

Per fruire delle riduzioni previste dall'art. 93 c. 7 del d. lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ **allegare copia in formato elettronico** della/e certificazione/i di qualità in suo possesso, di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, **corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000.
- ✓ **allegare idonea dichiarazione** resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione (tale dichiarazione può essere resa anche attraverso il modello DGUE).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. costituendo	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della capogruppo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non previsto per questa procedura; l'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della l. 120/2020, con esclusione automatica delle offerte anomale al verificarsi dei presupposti di cui al medesimo articolo.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente deve indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione dei **lavori, espresso al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza**; la piattaforma Sintel provvederà a sommare automaticamente, a tale importo, quello degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, stimati dalla stazione appaltante in € 46.295,16 oltre IVA, determinando l'importo complessivo offerto dal concorrente.
L'importo per l'esecuzione dei lavori inserito nella piattaforma deve corrispondere a quello indicato in calce al documento "Modello offerta economica" di cui al successivo punto 4.2.2; in caso di discordanza, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'importo riportato in lettere nel "Modello di offerta economica"; in tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel ed alla eventuale rettifica della soglia di anomalia;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. A tal riguardo, si evidenzia che il progetto esecutivo ha stimato in € 73.634,11 il costo complessivo della manodopera necessaria all'esecuzione dell'appalto.

4.2.2. Modello offerta economica

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica", l'elaborato omonimo, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente come riportato nella tabella seguente, riportante:

- l'importo offerto per l'esecuzione dei lavori, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza;
- l'importo complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, determinato dalla somma tra l'importo lavori di cui al punto precedente e l'importo degli oneri di sicurezza stimato dalla stazione appaltante;
- i costi interni aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, espressi in cifre e in lettere;
- i costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, espressi in cifre e in lettere.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. costituendo	Allegare il documento con le firme digitali di un legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori,

sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del **minor prezzo offerto**. Al verificarsi dei presupposti di cui al medesimo articolo (ovvero, in caso di presentazione di un numero di offerte valide almeno pari a 5), la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione automatica delle offerte anomale**, secondo le modalità previste dall'art. 97 del d. lgs. 50/2016.

N.B.: si precisa che, in caso di offerte identiche, per il calcolo della soglia di anomalia le stesse verranno trattate come "blocco unitario", in conformità alla sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 19 settembre 2017, n. 5.

5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate **eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura** alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a **condizione**;
- c. Offerte che **sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni** previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte **incomplete e/o parziali**;
- e. Offerte che **non possiedano i requisiti minimi** stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione dei lavori difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dalla presente lettera di invito ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a. Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente;
- c. Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d. Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e. Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'**esclusione** dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo “Caratteristiche della procedura”), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo “Caratteristiche della Procedura”, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta “A-Documentazione” pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, al fine dell’ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche “B-Offerta economica” verrà effettuata dal soggetto preposto nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta (v. paragrafo “Caratteristiche della procedura”) e si terrà presso la sede del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione “Comunicazioni”) ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta “A - Documentazione amministrativa”;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte dei concorrenti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, nella medesima seduta o in seduta successiva, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell’elenco degli operatori economici ammessi all’apertura delle buste economiche;
- b) Per ciascun concorrente, all’apertura delle buste economiche e alla lettura del prezzo offerto per l’esecuzione dei lavori;
- c) All’esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- d) All’eventuale esclusione automatica delle offerte anomale, qualora ricorrano i presupposti di cui all’art. 1, comma 3, della l. 120/2020;
- e) Alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

A parità di prezzo offerto, l’aggiudicazione avverrà mediante **sorteggio**, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L’efficacia dell’aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo al concorrente

aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura. L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita **cauzione definitiva**, resa secondo le modalità di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, di importo almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale. Prima dell'avvio del cantiere, inoltre, l'appaltatore dovrà trasmettere una **polizza C.A.R.** per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente i massimali indicati all'art. 36, c. 3, del capitolato speciale d'appalto.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva di avviare i lavori in pendenza della stipula del contratto, in conformità all'art. 32, c. 8, del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 8, lettera a), della l. 120/2020, come modificata dal d.l. 77/2021.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compresa le presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016, con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata, ai sensi dell'art. 76, c. 5, D. Lgs. 50/2016, tramite la sezione “comunicazioni procedura” del portale Sintel.

Si precisa che restano in capo all'Appaltatore i costi di registrazione e bollatura del contratto.

8. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Comune di Boffalora Sopra Ticino in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

9. FORO COMPETENTE

Il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, con sede in Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Gabriela Nava